

VÝBER 2015/8/2
ODBOR FINANČNEJ KONTROLY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor finančnej kontroly
sekcia financovania podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou spojené aj s čerpaním prostriedkov Európskej únie (EÚ).

Vykonáva základnú / predbežnú finančnú kontrolu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu v rámci Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a 2014-2020, Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, Operačného programu rybné hospodárstvo Slovenskej republiky (SR) 2007-2013 a 2014-2020, štátnej pomoci a národných podpôr. Vykonáva kompenzáciu súm vyplývajúcich z vylúčenia z poskytnutia podpory so sumou finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu schválených na vyplatenie v rámci Programu rozvoja vidieka 2007-2013 a 2014-2020 a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu. Zostavuje a predkladá na Ministerstvo financií Slovenskej republiky súhrnné žiadosti o platbu a čiastkové výkazy výdavkov v rámci Operačného programu rybné hospodárstvo SR 2007-2013 a 2014-2020. Aktualizuje vnútorné manuály a postupy odboru. Spolupracuje na príprave koncepčných materiálov, stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam a iným materiálom v rámci svojej zodpovednosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBER 2015/8/2
ODBOR FINANČNEJ KONTROLY

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

Vodičský preukaz:	nie
-------------------	-----

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, systémov finančného riadenia spoločnej poľnohospodárskej politiky a OP Rybné hospodárstvo, nariadení Európskej Komisie v oblasti spoločnej poľnohospodárskej politiky. Znalosť zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.

Skúsenosti s finančným riadením EÚ fondov min. 3 mesiace. Znalosť práce so systémom ITMS. Flexibilita, samostatnosť, komunikačné schopnosti.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 22. januára 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 01. februára 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2016/8/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem