

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/1/EXT
ODBOR POĽNOHOSPODÁRSKÝCH KOMODÍT**

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ odboru

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: odbor poľnohospodárskych komodít
sekcia organizácie trhu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Zodpovedá za realizáciu systému a realizáciu opatrení spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami. Vypracovávanie metodických postupov pre poskytovanie finančných podpôr v oblasti spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami.

Koordinuje, zabezpečuje, zodpovedá a kontroluje činnosti v oblasti spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami, vrátane spracovávania manuálov, metodík, monitoringu príslušnej legislatívy Európskej únie („EÚ“) a Slovenskej republiky („SR“). Spolupodieľa sa na adresnom prerozdelení finančných prostriedkov z fondov EÚ (Európskeho poľnohospodárskeho a záručného fondu „EPZF“). Administruje nezrovnalosti a administratívne chyby. Zabezpečuje realizáciu systému poskytovania podpôr v rámci spoločnej organizácie trhu s poľnohospodárskymi komoditami. Spolupracuje s príslušnými inštitúciami pre zabezpečenie kontroly a informovanosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5.

6. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

7. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

8. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Zameranie: poľnohospodárske

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/1/EXT ODBOR POĽNOHOSPODÁRSKÝCH KOMODÍT

Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

9. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Ústava SR; Zákon č.71/1967 o správnom konaní; Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky; Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami; Zákon č.313/2009 o vinohradníctve a vinárstve; Nariadenie vlády SR č.63/2015 o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom; Nariadenie komisie č.288/2009 ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách; Nariadenie vlády č. 341/2009 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách; Nariadenie komisie (ES) č. 952/2006 o spôsoboch uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 318/2006 v súvislosti s riadením vnútorného trhu s cukrom a s režimom kvót; Nariadenie vlády č. 55/2015 o podmienkach spoločnej organizácie trhu s mliekom a mliečnymi výrobkami; Nariadenie vlády č.107/2014 o poskytovaní pomoci na podporu zlepšenia podmienok pri produkcii a obchodovaní so včelími produktmi; Nariadenie komisie 657/2008 ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní mlieka a určitých výrobkov žiakom vo vzdelávacích inštitúciách; Nariadenie vlády č.339/2008 o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov.

10. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 22. januára 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 01. februára 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2016/1/Ext**).

**VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/1/EXT
ODBOR POĽNOHOSPODÁRSKÝCH KOMODÍT**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem