

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/2/EXT
ODBOR NEZROVNALOSTÍ A FINANČNÝCH VYROVNANÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ odboru
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor nezrovnalostí a finančných vyrovnaní
sekcia financovania podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Zodpovedá za riadny výkon činnosti odboru, vedenie agendy a organizáciu práce, kontroluje a schvaľuje pracovné postupy. Rozhoduje o spôsobe plnenia úloh odboru. Komplexne zabezpečuje práce súvisiace s administráciou nezrovnalostí v rámci Programu rozvoja vidieka („PRV“) 2007-2013 a 2014-2020 a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu („EPZF“). Zodpovedá za vymáhanie nezrovnalostí v administratívnom konaní a vedenie knihy dlžníkov. Vede správne konanie voči dlžníkom v zmysle zákona č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní. Koordinuje prípravu podkladov pre vzájomné započítanie pohľadávok a zaúčtovanie vrátených finančných prostriedkov. Sleduje stav vymáhania finančných prostriedkov. Vystavuje dohody o splátkach, dohody o odklade plnenia a dohody o započítaní pohľadávok pri nezrovnalostiach evidovaných v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 a 2014-2020 a Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, sleduje ich dodržiavanie. Pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu. Vypracúva prehľady o nezrovnalostiach a vysporiadaných finančných prostriedkoch k monitorovacím a finančným správam. Vypracováva správy o zistenej nezrovnalosti za OP Rybné hospodárstvo SR 2007-2013 a 2014-2020 v prípade ak nezrovnalosť zistí platobná jednotka. Vypracováva a aktualizuje vnútorné manuály a postupy odboru. Vypracováva koncepčné a strategické materiály v oblasti finančného riadenia programov v pôsobnosti odboru. Aktívne spolupracuje a zúčastňuje sa na stretnutiach s ostatnými rezortnými a medzirezortnými partnermi; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými sekciami PPA a MPRV SR v oblasti finančného riadenia programov. Spolupracuje s kontrolnými útvarmi a útvarmi vládneho a vnútorného auditu PPA a MPRV SR, zabezpečuje komunikáciu s externým auditom.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/2/EXT
ODBOR NEZROVNALOSTÍ A FINANČNÝCH VYROVNANÍ

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. Stupeň
Jazykové znalosti:	vyžaduje sa znalosť anglického jazyka (min. na úrovni mierne pokročilý)
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Skúsenosti s finančným riadením EÚ fondov min. 3 roky; znalosť zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o správnom konaní, zákona o správe majetku štátu, zákona o pohľadávkach štátu, nariadení EK v oblasti spoločnej poľnohospodárskej politiky; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe; Ústava SR, všeobecný prehľad a pod. Rozhodovacie a komunikačné schopnosti, flexibilita.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 22. januára 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 01. februára 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2016/2/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem