

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/4/EXT
NÁMESTNÍK GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE REGIONÁLNE PRACOVISKÁ PPA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca – námestník GR

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: námestník GR pre RP PPA

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Riadi a koordinuje činnosť RP PPA, zabezpečuje a koordinuje strategické a koncepčné činnosti platobnej agentúry týkajúce sa RP PPA vo vymedzenom rozsahu podľa organizačného poriadku PPA, v súlade s právnymi záväznými aktami EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Zodpovedá a koordinuje tvorbu strategických a koncepčných materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA a ich predloženie na schválenie generálnemu riaditeľovi. Koordinuje úlohy RP PPA v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce platobnej agentúry, záverov porady vedenia platobnej agentúry v rozsahu pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA po konzultácii s riaditeľmi sekcií. Zodpovedá za hospodárne a efektívne použitie prostriedkov rozpočtu platobnej agentúry pri zabezpečovaní úloh v pôsobnosti námestníka GR pre RP PPA a za vypracovanie materiálov, informácií a správ týkajúcich sa RP PPA predkladaných riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, kontrolnému orgánu, orgánu auditu a iným kompetentným orgánom v rozsahu svojej pôsobnosti. Zodpovedá za obsah a zverejňovanie príslušných údajov, informácií a materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu svojej pôsobnosti na webovom sídle/intranete platobnej agentúry vrátane ich aktualizácie.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/4/EXT
NÁMESTNÍK GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE REGIONÁLNE PRACOVISKÁ PPA

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

Napr. Zákon č. 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (zákon č. 111/2012 Z.z.); Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; Zákon č. 71/1976 Zb. o správnom konaní; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 21. júna 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 30. júna 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2016/4/Ext**).

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/4/EXT
NÁMESTNÍK GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE REGIONÁLNE PRACOVISKÁ PPA

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem