

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/6/EXT
SEKCIA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ sekcie
Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny IS)
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: sekcia informačných technológií

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vytváranie optimálnych podmienok pre vývoj a údržbu informačných systémov PPA pre implementáciu programov pre finančnú pomoc poskytovanú z fondov EAGGF, EPFRV a EFF, implementácia v rozsahu zaistenia bezpečnosti informačných systémov v súlade s legislatívou SR a EÚ. Koordinácia administratívnych postupov zabezpečujúcich bezpečné spracovanie, prenos a uchovávanie dát v súlade s bezpečnostnými štandardami ISO 27001 a ISO 27002. Podieľanie sa na strategických činnostiach v súvislosti s implementáciou postupov pre vyplácanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov do elektronických informačných systémov. Vykonávanie koordinačných činností súvisiacich s vybavením PPA potrebnou technologickou infraštruktúrou.

1. riadi činnosť sekcie IT,
2. koordinuje zabezpečenie vypracovania administratívnych postupov týkajúcich sa sekcie informačných technológií,
3. zabezpečuje podmienky pre vývoj a údržbu informačných systémov PPA,
4. podieľa sa na analytických činnostiach v súvislosti s implementáciou postupov pre vyplácanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov do elektronických informačných systémov,
5. koordinuje proces informatizácie a rozvoja informačných technológií a systémov v PPA na strategickej úrovni,
6. v rozsahu svojej pôsobnosti sa koordinuje zabezpečenie úloh vyplývajúcich z požiadaviek EÚ za oblasť informatiky,
7. koordinuje stratégiu a koncepciu rozvoja IT v PPA v spolupráci s ďalšími útvarmi PPA,
8. riadi činnosť projektových manažérov,
9. sleduje plnenie úloh a záväzkov dodávateľov projektov IS vyplývajúcich zo zmlúv.

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/6/EXT
SEKCIA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

- 4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie
- 5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava
- 6. Informácie o výberovom konaní:**
Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní
- 7. Požiadavky na zamestnanca:**
Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý
- 8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:**
Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.
Komplexná znalosť HW, znalosť projektového riadenia, znalosť problematiky týkajúcej sa informatizácie a elektronických služieb, znalosť práce s operačným systémom Windows na pokročilej úrovni, Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Ústava SR, všeobecný prehľad.
- 9. Informácie pre uchádzača**
Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :
Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 18. júla 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 27. júla 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2016/6/Ext**).

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/6/EXT
SEKCIA INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem