VÝBER 2016/19/2
REFERÁT VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV TRENČÍN

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: referát vyhodnocovania projektov Trenčín
   oddelenie vyhodnocovania projektov Bratislava
   odbor metodického riadenia a vyhodnocovania žiadostí o NFP
   sekcia projektových podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koncepčné alebo metodické činnosti na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - Vykonáva formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok.
   - Spolupodieľa sa na koordinácii a vykonáva koncepčnú, metodickú a koordinačnú činnosť pri realizácii administratívnej kontroly žiadostí.
   - Vypracováva pripomienky k aktualizácii manuálov pre jednotlivé podpory.
   - Vykonáva administratívne činnosti súvisiace s hodnotením žiadostí.
   - Zabezpečuje zapracovanie zmien v legislatíve Európskej únie („EÚ“) a Slovenskej republiky („SR“) do materiálov súvisiacich s administratívnou kontrolou a výberom žiadostí a podieľa sa na koordinácii tvorby metodiky medzi príslušnými sekciami Pôdohospodárskej platobnej agentúry („PPA“).
   - Pripravuje reakcie k zisteniam súvisiacim s vykonávanými kontrolami a auditmi odboru metodického riadenia a vyhodnocovania žiadostí o NFP.
   - Zabezpečuje pripomienkovanie koncepčných materiálov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR („MP RV SR“) dotýkajúcich sa hodnotenia a výberu žiadostí.
   - Zabezpečenie dodržiavania požiadaviek SR a EÚ týkajúcich sa projektových podpôr v rámci programu financovaného z fondov EÚ.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Trenčín**

6. **Informácie o výbere:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (NPaR)(EÚ) č. 1303/2013, NPaR (EÚ) č. 1305/2013, NPaR (EÚ) č. 1306/2013, NPaR (EÚ) č. 1310/2013, NPaR (EÚ) č. 1407/2013, Vykonávacie nariadenie Komisie(VNK) (EÚ) č. 215/2014, Delegované nariadenie Komisie (DNK)(EÚ) č. 480/2014, Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014, DNK (EÚ) č. 807/2014, VNK (EÚ) č. 808/2014, Usmernenia Európskej únie o štátnej pomoci v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach na roky 2014 až 2020 (2014/C 204/01). Zákon č. 292/2014 Z. z., Zákon č. 543/2007 Z. z., Zákon č. 343/2015 Z. z., Zákon č. 40/1964 Zb., Zákon č. 513/1991 Zb., Zákon č. 523/2004 Z. z., Zákon č. 431/2002 Z. z., Zákon č. 231/1999 Z. z., Zákon č. 50/1976 Zb., Zákon č. 10/1996 Z. z., Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., Zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 22. júla 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 31. júla 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2016/19/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem