

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/9/EXT
ODBOR VNÚTORNÉHO AUDITU

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ odboru
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor vnútorného auditu

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou

Riadenie odboru vnútorného auditu podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov (IIA) a v zmysle platnej legislatívy EÚ a vnútorných noriem PPA.

Riadenie prác pri tvorbe plánov vnútorného auditu a pri poskytovaní konzultačných služieb v oblasti podpôr poskytovaných z fondov EPZF, EPFRV a ŠR podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov. Riadenie výkonu vnútorných auditov v zmysle platnej legislatívy EÚ zameraných na oblasť EPZF, EPFRV a ŠR podľa zásad medzinárodných audítorských štandardov, v zmysle všeobecne záväzných noriem a vnútorných smerníc organizácie. Riadenie výkonu vnútorných auditov zameraných na oblasť PRV SR 2007 - 2013, PRV SR 2014-2020 a podpôr poskytovaných z EPZF a ŠR a súvisiace činnosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: vyžaduje sa znalosť Anj na pokročilej úrovni

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/9/EXT
ODBOR VNÚTORNÉHO AUDITU

Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

Legislatíva EÚ:

- Zmluvy o fungovaní Európskej únie
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013,
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EU) č. 808/2014,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013,
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EU) č. 809/2014,
- Delegované nariadenie Komisie (EU) č. 907/2014,
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EU) č. 908/2014,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013,
- Vykonávacie nariadenie Komisie (EU) č. 641/2014,
- Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“)
- všeobecný prehľad a pod.

Legislatíva SR:

- Ústava SR, Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe,
- Zákon 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v zn. n. p.
- Zákon 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov. a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zákon 25/2006 Z. z. a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenia vlády SR č. 342/2014 v zn. n. p.
- Nariadenie vlády SR č. 75/2015 v zn. n. p.
- Nariadenie vlády SR č. 36/2015 v zn. n. p.

Iné dokumenty:

- PRV 2014 -2020;
- Systém riadenia PRV 2014 -2020
- Audítorské štandardy

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 19. augusta 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 28. augusta 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2016/9/Ext**).

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/9/EXT
ODBOR VNÚTORNÉHO AUDITU

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem