VÝBER 2016/29/2
ODBOR PRIAMYCH PODPôR A KRÍŽOVÉHO PLNENIA

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: odbor priamych podpôr a krížového plnenia
   sekcia priamych podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.
   - Koordinuje a vykonáva práce súvisiace so spracovaním žiadostí v systéme priamych platieb poskytovaných z prostriedkov Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a štátneho rozpočtu (ŠR) a podpôr vybraných opatrení v rámci Programu rozvoja vidieka (PRV) poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), najmä ohľadom podpôr poskytovaných na chov hospodárskych zvierat a dobrých životných podmienok zvierat;
   - koordinuje a vykonáva pomocou IS IACS administratívne a iné kontroly na žiadostiach o priame platby a na žiadostiach o zaradenie a platbu pre vybrané opatrenia PRV;
   - spracováva výsledky administratívnych kontrol a iných kontrol súvisiacich s poskytovaním priamych podpôr a krížovým plnením, oznamuje žiadateľom zistené nedostatky a komunikuje s nimi vo veci zistení počas spracovávania žiadostí v systéme priamych platieb a podpôr na vybrané opatrenia PRV;
   - spracováva podklady potrebné pre schválenie podpory v systéme priamych platieb a pre výber žiadostí do opatrenia a schválenie podpory na vybrané opatrenia PRV;
   - uplatňuje krátenia pre výpočet podpôr v prípade nedodržania stanovených podmienok pre poskytnutie podpôr a pripravuje výpočet výšky priamych podpôr;
   - spolupracuje pri tvorbe podkladov v rámci koncepcie rozvoja živočíšnej výroby;
   - spolupracuje pri tvorbe legislatívnych úprav týkajúcich sa chovu a dobrých životných podmienok hospodárskych zvierat vo vzťahu k poskytnutiu priamych podpôr;
   - poskytuje súčinnosť v rámci procesov súvisiacich s riadnymi a mimoriadnymi opravnými prostriedkami pri rozhodnutiach vydávaných v systéme priamych platieb financovaných z EPZF a ŠR a podpôr na vybrané opatrenia PRV financovaných z EPFRV;
   - navrhuje postupy a vylepšenia v rámci činnosti odboru.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň
Zameranie: poľnohospodárske

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word – pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Microsoft Access – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Iné znalosti:
Znalosť odbornej problematiky v súvislosti so špecifikami jednotlivých druhov plemien hospodárskych zvierat, chovom hospodárskych zvierat, kontrolou úžitkovosti zvierat a pod.

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Znalosť príslušnej legislatívy SR a EÚ: zákon č. 543/2007 Z. z., nariadenie vlády (“NV”) SR č. 342/2014 Z. z., NV SR č. 36/2015 Z. z., NV SR č. 75/2015 Z. z., nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) (“NEPaR”) č. 1305/2013, NEPaR č. 1306/2013, NEPaR č. 1307/2013, nariadenie Komisie (EÚ) („NK“), NK č. 640/2014, NK č.809/2014, PRV SR 2014 – 2020, zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu:
Výber sa vyhlasuje dňa 27. októbra 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. novembra 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2016/29/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem