VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2016/12/EXT
ODDELENIE INFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI A SPRÁVY KMEŇOVÝCH DÁT

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci oddelenia
   Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické informácie, štátny IS)
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: oddelenie informačnej bezpečnosti a správy kmeňových dát odb.technickej pomoci, informačnej bezpečnosti a riadenia rizík sekcia informačných technológií

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie štátnej služby alebo častí zložitých systémov v príslušnom odbore štátnej služby na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - Zadáva úlohy zamestnancom OIBaSKD a kontroluje ich plnenie.
   - Vyžaduje podklady od príslušných zamestnancov OIBaSKD a PPA nevyhnutné pre riadne plnenie zverených úloh.
   - Predkladá návrhy riešení na zvýšenie efektivity a kvality práce oddelenia informačnej bezpečnosti a správy kmeňových dát.

   V oblasti informačnej bezpečnosti a bezpečnosti informačného systému PPA zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z organizačného poriadku PPA. Vykonáva implementáciu a aktualizáciu politiky informačnej bezpečnosti PPA, aby bol dosiahnutý požadovaný stav informačnej bezpečnosti v zmysle platnej legislatívy a medzinárodných štandardov. Vykonáva konzultačnú a koordinačnú činnosť pre oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov. Vyhodnocuje potenciálne riziká pre informačný systém PPA a pripravuje návrhy na realizáciu zmien v oblasti informačnej bezpečnosti.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**

6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
   Odporúčané zameranie: informatika, informačné systémy
   Jazykové znalosti: vyžaduje sa znalosť Anj na pokročilej úrovni

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

Znalosť problematiky informačnej bezpečnosti, Zákon 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Ústava SR, všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 28. októbra 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 06. novembra 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výberové konanie č. 2016/12/Ext).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem