

VÝBEROVÉ KONANIE 2016/16/EXT
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV BRATISLAVA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci oddelenia
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie vyhodnocovania projektov Bratislava
odb. metodického riadenia a vyhodnocovania žiadostí o NFP
sekcia projektových podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Výkon delegovaných právomocí v mene MPRV SR.
- Priebežné testovanie príslušnej časti aplikačného softvéru
- Vypracováva návrhy rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, návrhy zmlúv o poskytnutí nenávratného nenávratného finančného príspevku s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi)
- Navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu interných manuálov oddelenia s dôrazom na optimalizáciu pracovných postupov.
- Kontroluje:
 - podané žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
 - uzatvorené zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Vykonáva formálnu a obsahovú kontrolu žiadostí o NFP.
- Podieľa sa na koordinácii a vykonáva koncepčnú, metodickú a koordinačnú činnosť pri realizácii administratívnej kontroly žiadostí.
- Vypracováva pripomienky k aktualizácii manuálov pre jednotlivé podpory.
- Vykonáva administratívne činnosti súvisiace s hodnotením žiadostí.
- Zabezpečuje zapracovanie zmien v legislatíve EU a SR do materiálov súvisiacich s administratívnou kontrolou a výberom žiadostí a podieľa sa na koordinácii tvorby metodiky medzi príslušnými sekciami PPA.
- Pripravuje reakcie k zisteniam súvisiacim s vykonávanými kontrolami a auditmi odboru MR a VŽ o NFP
- Zabezpečuje pripomienkovanie koncepčných materiálov MPRV SR dotýkajúcich sa hodnotenia a výberu žiadostí.
- Zabezpečuje dodržiavanie požiadaviek EU a SR týkajúcich sa projektových podpôr v rámci programu financovanému z fondov EÚ.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

VÝBEROVÉ KONANIE 2016/16/EXT
ODDELENIE VYHODNOCOVANIA PROJEKTOV BRATISLAVA

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
 Microsoft Word - pokročilý
 Microsoft Excel – pokročilý
 Microsoft Outlook - pokročilý
 Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

Zákon č. 292/2014 Z. z. Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 71/1967 Zb. Zákon o správnom konaní (správny poriadok); Zákon č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 400/2009 Z. z. Zákon o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Ústava SR a všeob. prehľad.

Doplnujúce podporné dokumenty : Program rozvoja vidieka SR 2014-2020; Systém riadenia PRV SR 2014 -2020; Systém riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 -2020

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie sa vyhlasuje dňa 31. októbra 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 10. novembra 2016 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **VK č. 2016/16/EXT**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do VK
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do vk bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem