

**VÝBER 2016/27/2**  
**ODDELENIE AGRÁRNÝCH INFORMÁCIÍ - ATIS**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** štátny radca

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba

*Obsadzovaná funkcia:* štátny radca

*Odbor štátnej služby:* 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie

*Organizačný útvar:* oddelenie agrárnych informácií - ATIS  
odbor trhových mechanizmov  
sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Zodpovedá, kontroluje a zabezpečuje činnosti na úseku štátnej správy v súlade s pravidlami spoločnej organizácie trhu s komoditami A1 (jatočný dobytok a mäso) a A7 (víno a hrozno).

Za uvedené komodity:

1. spracúva manuál a metodiku,
2. spracúva návrhy výkazov pre zber informácií,
3. monitoruje legislatívu (EÚ a SR),
4. aktívne získava a kontroluje informácie od respondentov a spracúva ich podľa schválených pracovných postupov, manuálu a procedúr v IS a v súlade s ostatnými internými predpismi PPA,
5. vypracúva podklady pre hlásenia o cenách za sledované komodity pre EK,
6. zodpovedá za vypracovanie Správ o trhu,
7. zabezpečuje výmenu údajov so zahraničnými TIS v bežnom rozsahu,
8. aktívne získava údaje o situácii na trhu,
9. udržiava vzorky respondentov na takej úrovni, ktorá zabezpečuje dostatočnú vypovedaciu schopnosť spracúvaných údajov,
10. analyzuje a objektívne interpretuje trhovú informáciu,
11. pripravuje riešenia a návrhy rozvoja trhového informačného systému,
12. pripravuje podklady pre poskytovanie základných informácií rôznorodého charakteru z IS, Internetu, odborných podkladov, informačných brožúr alebo iných podkladov.

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

**VÝBER 2016/27/2**  
**ODDELENIE AGRÁRNÝCH INFORMÁCIÍ - ATIS**

---

- 5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava
- 6. Informácie o výberovom konaní:**  
Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie  
Lehota na podanie žiadosti: 7 dní
- 7. Požiadavky na zamestnanca:**  
Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské  
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň  
Odporúčané zameranie: poľnohospodárske  
  
Jazykové znalosti: vyžaduje sa znalosť Anj slovom aj písmom  
  
Počítačové znalosti: používateľ MS Windows  
Microsoft Word - pokročilý  
Microsoft Excel – pokročilý  
Microsoft Outlook – pokročilý  
Microsoft Office – pokročilý  
Internet (e-mail, www) – pokročilý
- 8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:**  
Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, Nariadenie komisie (ES) č. 1249/2008, Nariadenie komisie (ES) č. 315/2008, Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 543/2011, Nariadenie komisie (ES) č. 436/2009, Zákon č. 543/2007, Zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.
- 9. Informácie pre uchádzača**  
Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :  
**Výber sa vyhlasuje dňa 11. novembra 2016, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 17 novembra 2016** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2016/27/2**).

**VÝBER 2016/27/2**  
**ODDELENIE AGRÁRNÝCH INFORMÁCIÍ - ATIS**

---

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

**Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem