

VÝBER 2017/10/2
ODBOR KONTROLY PROJEKTOV A ŠTÁTNEJ POMOCI RP ZVOLEN

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor kontroly projektov a štátnej pomoci RP Zvolen
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonáva kontroly na mieste („KNM“), vypracováva správy z vykonaných kontrol v súlade s platnými predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM.

Oboznamuje sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonáva kontrolu na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overuje pravdivosť údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasuje iné zistenia pri kontrolách na mieste. Realizuje postupy kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupracuje pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru kontroly projektov a štátnej pomoci. Podieľa sa na implementácii PRV SR 2007-2013, PRV SR 2014-2020 a OP RH 2014-2020

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Zvolen

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý

VÝBER 2017/10/2
ODBOR KONTROLY PROJEKTOV A ŠTÁTNEJ POMOCI RP ZVOLEN

Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu.

Legislatíva EÚ:

Európska dohoda o pridružení uzatvorená medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi a SR podpísaná dňa 4.10.1993; Zmluva o pristúpení SR k Európskej únii zo dňa 16.4.2003; Nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005; Nariadenie Rady (ES) č. 1290/2005; Nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006; Nariadenie komisie (ES) č. 1848/2006; Nariadenie Komisie (ES) č. 65/2011; Nariadenie Komisie (ES) č. 885/2006; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 1303/2013 + delegované a vykonávacie nariadenia k tomuto nariadeniu, Nariadenie EP a Rady č. 1305/2013 + delegované a vykonávacie nariadenia k tomuto nariadeniu, Nariadenie EP a Rady č. 1306/2013 + delegované a vykonávacie nariadenia k tomuto nariadeniu, Nariadenie EP a Rady č. 1310/2013.

Legislatíva SR:

Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb.; Zákon č. 278/1993 Z. z.; Zákon č. 523/2004 Z. z.; Zákon č. 595/2003 Z. z.; Zákon č. 211/2000 Z. z.; Zákon č. 440/2000 Z. z.; Zákon č. 357/2016 Z. z.; Zákon č. 431/2002 Z. z.; Zákon č. 543/2007 Z. z.; zákon č. 528/2008 Z. z.; Zákon č. 292/2014, Zákon č. 71/1967 Zb.; Zákon č. 400/2009 Z. z.; Ústava SR, všeobecný prehľad.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 16. februára 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 25. februára 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2017/10/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem