

VÝBER 2017/19/2
ODDELENIE METODIKY A SYSTÉMU PROJEKTOVÝCH PODPÔR

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: odborný radca

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: oddelenie metodiky a systému projektových podpôr
odbor finančných nástrojov pre PRV SR a OPRH SR
sekcia projektových podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatné ucelené odborné činnosti v príslušnom odbore štátnej služby.

- spracováva zmluvné vzťahy medzi PPA a prijímateľom príspevku formou dodatkov k zmluvám (okrem prevodov záväzkov zo zmluvy), ukončení zmlúv dohodou v prípade programu SOP PRV, PRV 2004 - 2006, PRV SR 2007 - 2013 (os 1, 3 a 4 a v rámci osi 2 opatrenie obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení), projektovo orientovaných opatrení PRV SR 2014 - 2020, OPRH SR 2007 - 2013 a OPRH SR 2014 - 2020
- navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu príručiek pre cieľové skupiny Programu rozvoja vidieka 2014-2020 s dôrazom na poskytovanie informačného servisu pre potencionálnych žiadateľov pre oblasť zmluvných vzťahov
- podľa pokynov vedúceho oddelenia sa podieľa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných koncepčných a koordinačných prác potrebných pre implementáciu programov spolufinancovaných z fondov EÚ vo vymedzenej oblasti,
- navrhuje systémové opatrenia pre aktualizáciu interných manuálov odboru s dôrazom na optimalizáciu pracovných postupov,
- poskytuje informácie v rámci metodického usmerňovania o riešení zmluvných vzťahov v rozsahu pôsobnosti odboru.

V rámci pridelených kompetencií rokuje s orgánmi a organizáciami (právnickými aj fyzickými osobami) v oblastiach týkajúcich sa koordinácie a tvorby metodiky podpôr týkajúcich sa EŠIF. Podľa pokynov vedúceho OMSPP sa podieľa na zabezpečovaní všetkých aktuálne potrebných metodických, koncepčných a koordinačných prác potrebných pre implementáciu programov v súvislosti s projektami, týkajúcimi sa EŠIF. Podieľa sa na príprave podkladov pre verejné obstarávanie, týkajúce sa výberu osôb, poskytujúcich vzdelávacie a poradenské aktivity v rámci projektových opatrení PRV SR 2014-2020 a OPRH 2014 - 2020. Vykonáva činnosti spojené s prípravou národných projektov a ich predkladaním Monitorovaciemu výboru v rámci PRV SR 2014-2020 a OPRH 2014 -2020.

VÝBER 2017/19/2
ODDELENIE METODIKY A SYSTÉMU PROJEKTOVÝCH PODPÔR

- 4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie
- 5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ I. Stupeň (Bc.)

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností., Štatút PPA č. 2293/2008-100; Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov ; Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka; Zákon č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Príručka PRV SR 2007-2013; Príručka Operačný program Rybného hospodárstva SR 2007-2013; Systém riadenia PRV SR 2014 – 2020, Systém riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020, metodické príručky pre žiadateľa a prijímateľa platné pre PRV SR 2014 – 2020 a OPRH SR 2014 – 2020, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008, Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006, (ES) č. 791/2007 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011; Ústava SR a všeobecný prehľad.

VÝBER 2017/19/2
ODDELENIE METODIKY A SYSTÉMU PROJEKTOVÝCH PODPÔR

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 27. marca 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 05. apríla 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2017/19/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia diplomu (Bc.),
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem