VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/8/EXT
ODDELENIE VNÚTORNEJ KONTROLY

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci oddelenia
   Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: oddelenie vnútornej kontroly
   odb.vnútornej kontroly, supervízie a ochrany fin.záujmov EÚ

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu. Vybavovanie sťažností a petícií na úrovní iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, vykonávanie plánovaných vnútorných kontrol.

   Prijíma a vybavuje prijaté podnety, sťažnosti (vrátane sťažností štátnych zamestnancov), oznámenia a petície. Vykonáva plánované kontroly zamerané na plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy organizačnými útvarmi, overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh organizačnými útvarmi a dodržiavanie vnútorných predpisov PPA, hospodárenie s verejnými prostriedkami v PPA, plnenie úloh z rozhodnutí a príkazných listov generálneho riaditeľa, plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov prijatých na základe zistení z kontrol a opatrení uložených generálnym riaditeľom.

   Podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich z PRV SR 2007-2013 a PRV SR 2014-2020.

   Vedie evidenciu podaní, sťažností a petícií doručených PPA, plánovaných a mimoriadnych vnútorných kontrol a externých kontrol. Zabezpečuje podklady pre externé kontrolné orgány na výkon kontrol podľa Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013. Vypracúva súhrnné ročné správy o vykonaných kontrolách, protokoly a záznamy z vykonaných vnútorných kontrol, priebežné informácie o stave vybavovania podnetov, sťažností a petícií, návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov zistených v rámci vnútorných kontrol, návrhy polročných resp. ročných plánov vnútorných kontrol a ich aktualizáciu, podklady pre orgány kontroly vyššieho stupňa, návrhy na podanie oznámení orgánom činným v trestnom konaní, súhrnné ročné správy o vykonaných kontrolách, súhrnné ročné správy o vybavovaní podnetov, sťažností a petícií, podklady na prešetrenie opakovaných sťažností. Poskytuje podklady orgánom činným v trestnom konaní. Koordinuje úlohy súvisiace s prevenciou kriminality. Vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov PPA.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/8/EXT
ODDELENIE VNÚTORNEJ KONTROLY

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**
6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

   Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
   Microsoft Word - pokročilý
   Microsoft Excel – pokročilý
   Microsoft Outlook – pokročilý
   Microsoft Office – pokročilý
   Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**
   Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.
   Nariadenia:
   Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. **1306/2013;** vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. **908/2014;** delegované nariadenie Komisie (EÚ) **č. 907/2014;** nariadenie Rady (ES, EURATOM) **č. 2988/1995;** nariadenie Rady (EURATOM), ES **č. 2185/1996;** delegované nariadenie Komisie (EÚ) **č. 807/2014;** nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **č. 1305/2013;** delegované nariadenie Komisie (EÚ) č**. 640/2014;** nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **č. 508/2014;** Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **č. 1307/2013;** nariadenie Rady (ES) **č. 1234/2007;** nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **č. 1308/2013;** vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) **č. 809/2014;** nariadenie Komisie (ES**) č. 2355/2002;** nariadenie Komisie (ES) **č. 498/2007;** nariadenie Rady (EÚ), EURATOM) č. 1311/2013; nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013; delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014; nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **č. 1379/2013;**
   Právne predpisy SR
   Zákon **č. 543/2007** Z. z.; Zákon **č. 528/2008** Z. z.; Zákon č. 357/ 2015 Z. z.; Zákon **č. 431/2002** Z. z.; Zákon **č. 523/2004;** Zákon **č. 9/2010** Z. z.; Zákon **č. 491/2001** Z .z.; Výnos MPRV SR **č. 806/2004-100;** Zákon **č. 211/2000** Z. z.; Zákon **č. 395/2002** Z. z.; Zákon **č**. **543/2002** Z. z.; Zákon **č. 292/2014** Z. z.; Zákon **č. 278/1993** Z. z.; Zákon **č. 400/2009** Z. z.; Zákon **č. 122/2013** Z. z.; Zákon **č. 241/2001** Z. z.; Zákon **č. 25/2006** Z. z.; Zákon **č. 278/1993** Z. z.; Ústava SR a všeobecný prehľad.

9. **Informácie pre uchádzača**
   Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
   Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 06. apríla 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 15. apríla 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výberové konanie č. 2017/8/Ext).**

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/8/EXT
ODDELENIE VNÚTORNEJ KONTROLY

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem