VÝBEROVÉ KONANIE 2017/10/EXT
SEKCIA FINANCOVANIA PODPôR

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca – riaditeľ sekcie
   Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: sekcia financovania podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   Riadi a koordinuje výkon činnosti sekcie. Rozhoduje o spôsobe plnenia úloh sekcie. Zabezpečuje koncepčné činnosti pri tvorbe vnútorných postupov sekcie. Spolupracuje pri príprave koncepčných a strategických materiálov finančného riadenia a procesov súvisiacich s poskytovaním podpôr PPA z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 a 2014-2020, Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, Operačného programu rybné hospodárstvo SR 2007-2013 a 2014-2020, štátnej pomoci a národných podpôr.

   Zodpovedá za riadny výkon činnosti sekcie, vedenie agendy a organizáciu práce, kontroluje a schvaľuje pracovné postupy. Rozhoduje o spôsobe plnenia úloh sekcie. Komplexne zabezpečuje práce súvisiace s finančným riadením operácií v rámci Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, Európskeho poľnohospodárskeho fondu rozvoja vidieka 2007 - 2013, 2014 - 2020, Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 a 2014 - 2020, štátnej pomoci a národných podpôr. Zabezpečuje koordináciu a kontrolu vedenia účtovníctva, rozpočtovania a realizácie platieb prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, vymáhania nezrovnalosti v administratívnom a správnom konaní, monitorovania projektových podpôr a vedenia výkazníctva pre EK. Koordinuje vypracovávanie a aktualizáciu vnútorných postupov sekcie. Aktívne spolupracuje a zúčastňuje sa na stretnutiach s ostatnými rezortnými a medzirezortnými partnermi; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými sekciami PPA a MPRV SR v oblasti finančného riadenia programov. Spolupracuje s útvarmi kontroly, vládneho auditu a vnútorného auditu PPA a MPRV SR, zabezpečuje komunikáciu s externým auditom. Vypracováva koncepčné a strategické materiály v oblasti finančného riadenia programov.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**

6. **Informácie o výbere:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. Stupeň
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností - Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, Ústava SR, základné údaje o PPA (štatút, zriadenie, pôsobnosť), znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ: Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov, Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Systémy finančného riadenia spoločnej poľnohospodárskej politiky, nariadenia Európskej Komisie v oblasti spoločnej poľnohospodárskej politiky.

Ďalej sa vyžaduje schopnosť rozhodovať, pocit zodpovednosti, flexibilita, komunikačné schopnosti, vysoké pracovné nasadenie, spoľahlivosť.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

Výberové konanie sa vyhlasuje dňa 06. apríla 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 15. apríla 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výberové konanie č. 2017/10/EXT).**

VÝBEROVÉ KONANIE 2017/10/EXT
SEKCIA FINANCOVANIA PODPôR

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK. Ďakujem