VÝBER 2017/35/2
ODDELENIE AGRÁRNYCH INFORMÁCIÍ - ATIS

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** štátny radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**
   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: štátny radca
   Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (soc.-ekonomické informácie, štátny IS)
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: oddelenie agrárnych informácií - ATIS
   odbor trhových mechanizmov
   sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

   - Zodpovedá, kontroluje a zabezpečuje činnosti na úseku štátnej správy v súlade s pravidlami spoločnej organizácie trhu so živočíšnymi komoditami (jatočný dobytok a mäso, hydina a vajcia, mlieko a mliečne výrobky).

   Za uvedené komodity:
   1. spracúva manuál a metodiku,
   2. spracúva návrhy výkazov pre zber informácií,
   3. monitoruje legislatívu (EÚ a SR),
   4. aktívne získava a kontroluje informácie od respondentov a spracúva ich podľa schválených pracovných postupov, manuálu a procedúr v IS a v súlade s ostatnými internými predpismi PPA,
   5. vypracúva podklady pre hlásenia o cenách za sledované komodity pre EK,
   6. zodpovedá za vypracovanie Správ o trhu,
   7. zabezpečuje výmenu údajov so zahraničnými TIS v bežnom rozsahu,
   8. aktívne získava údaje o situácii na trhu,
   9. udržiava vzorky respondentov na takej úrovni, ktorá zabezpečuje dostatočnú vypovedaciu schopnosť spracúvaných údajov,
   10. analyzuje a objektívne interpretuje trhové informácie,
   11. pripravuje riešenia a návrhy rozvoja trhového informačného systému,
   12. pripravuje podklady pre poskytovanie základných informácií rôznorodého charakteru z IS, Internetu, odborných podkladov, informačných brožúr alebo iných podkladov.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

VÝBER 2017/35/2
ODDELENIE AGRÁRNYCH INFORMÁCIÍ - ATIS

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** **Bratislava**

6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

   Jazykové znalosti: vyžaduje sa znalosť Anj slovom aj písmom

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
   Microsoft Word - pokročilý
   Microsoft Excel – pokročilý
   Microsoft Outlook – pokročilý
   Microsoft Office – pokročilý
   Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**
   Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, Nariadenie komisie (ES) č. 1249/2008, Nariadenie komisie (ES) č. 315/2008, Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 543/2011, Nariadenie komisie (ES) č. 436/2009, Zákon č. 543/2007, Zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.

9. **Informácie pre uchádzača**
   Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
   Výber sa vyhlasuje dňa 10. apríla 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 19. apríla 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2017/35/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia diplomu,
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,**
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem