

VÝBEROVÉ KONANIE 2017/5/EXT
ODDELENIE SPRÁVY A OCHRANY KMEŇOVÝCH DÁT

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: +421918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca – vedúci oddelenia

Odbor štátnej služby: 1.05 Informatika (sociálno-ekonomické inf., ŠIS)

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: oddelenie správy a ochrany kmeňových dát
odbor informačnej bezpečnosti, riadenia rizík a správy
a ochrany kmeňových dát
sekcia informačných technológií

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym a medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- zadáva úlohy zamestnancom OSaOKD a kontroluje ich plnenie,
- vyžaduje podklady od príslušných zamestnancov OSaOKD a PPA nevyhnutné pre riadne plnenie zverených úloh,
- predkladá návrhy riešení na zvýšenie efektivity a kvality práce OSaOKD,
- vykonáva špecifické analytické a autorizačné činnosti spojené s ochranou osobných údajov a kmeňových záznamov z kľúčových informačných systémov,
- kooperuje s oddelením informačnej bezpečnosti a riadenia rizík,
- v oblasti informačnej bezpečnosti a bezpečnosti informačného systému PPA zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z organizačného poriadku PPA,
- vykonáva správu, autorizáciu a ochranu dát s dôrazom najmä na ochranu osobných údajov, kmeňových údajov spracovaných v informačnom systéme PPA.
-

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

VÝBEROVÉ KONANIE 2017/5/EXT

ODDELENIE SPRÁVY A OCHRANY KMEŇOVÝCH DÁT

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
----------------------	---

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností napr.: Zákon č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov; Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Výnos č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy; Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, Ústava SR, všeobecný prehľad a pod.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie sa vyhlasuje dňa 11. apríla 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 20. apríla 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2017/5/EXT**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK.
Ďakujem