

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/13/EXT
ODDELENIE AUTOPREVÁDZKY A SPRÁVY MAJETKU

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca – vedúci oddelenia

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie autoprevádzky a správy majetku
odbor rozpočtu a správy budov
výkonný riaditeľ

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami za rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Komplexne zabezpečuje práce súvisiace so správou majetku štátu, metodicky zabezpečuje činnosť oddelenia vypracovávaním vnútorných noriem v oblasti správy majetku.

- Zabezpečuje materiálno-technické vybavenie PPA, zmeny súvisiace s mobilnými telefónmi, výdaj nových SIM kariet, výdaj mobilných telefónov a pod., opravy služobných motorových vozidiel, príjem a výdaj materiálu na sklad, dislokáciu a redislokáciu organizačných útvarov, optimálne využívanie administratívnych priestorov PPA a jej zariadenia
- Vykonáva/realizuje správu majetku štátu v správe PPA
- Kontroluje mesačné vyúčtovania pohonných látok, vyúčtovanie mobilných telefónov, stav skladu materiálu, hmotný, nehmotný a ostatný majetok PPA
- Spolupracuje s odborom rozpočtu a správy budov v rámci evidencie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku
- Spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi v rámci premiestňovania majetku
- Zabezpečovanie operatívnej evidencie hmotného investičného majetku, dodávateľských zmlúv a iných odberateľsko-dodávateľských vzťahov
- Vedie/riadi skladové hospodárstvo PPA, centrálnu evidenciu motorových vozidiel a spotrebu pohonných látok v rámci PPA, inventarizáciu majetku, mobilné telefóny, evidenciu zverených predmetov zamestnancov PPA
- Podieľa sa na implementácii PRV SR 2007- 2013 a PRV SR 2014-2020
- Práca v účtovnom systéme SAP-FI-MM.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/13/EXT
ODDELENIE AUTOPREVÁDZKY A SPRÁVY MAJETKU

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Základy účtovného systému SAP

Vodičský preukaz: áno sk. B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

Napr. Zákon o správe majetku štátu č. 278/1993 Z.z., Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, Zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách a Zákon č. 543/2007 Z.z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, Ústava SR, práca s PC.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 11. mája 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 20. mája 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2017/13/Ext**).

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE 2017/13/EXT
ODDELENIE AUTOPREVÁDZKY A SPRÁVY MAJETKU

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK.
Ďakujem