

VÝBER 2017/40/2
ODBOR RIADENIA ADMINISTRÁTOROV PRIAMYCH PODPÔR

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor riadenia administrátorov priamych podpôr
sekcia priamych podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Koordinovanie celoštátneho alebo medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie systémy rôznych odborov a smerov s dôsledkami na rozhodnutia s celoštátnym alebo medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

- Koordinuje činnosti zamestnancov odboru ako aj administrátorov priamych podpôr na úrovni referátu regionálnych pracovísk pri výkone pracovných úloh súvisiacich s administráciou žiadostí o poskytnutie priamych platieb financovaných z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a štátneho rozpočtu SR a žiadostí o neprojektové opatrenia Programu rozvoja vidieka financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, postupy v zmysle zákona o správnom konaní;
- Kontroluje dodržiavanie plnenia stanovených úloh a termínov;
- Spolupracuje s ostatnými útvarmi PPA pri plnení úloh sekcie priamych podpôr;
- Spolupracuje pri výkone kontroly externými inštitúciami vo vzťahu k priamym platbám a neprojektovým opatreniam PRV;
- Kontroluje a zabezpečuje úlohy v súvislosti s personálnou agendou administrátorov priamych podpôr;
- Navrhuje postupy na zefektívnenie práce a procesov v rámci činnosti odboru.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň
Zameranie: ekonomické, poľnohospodárske

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word – pokročilý

VÝBER 2017/40/2
ODBOR RIADENIA ADMINISTRÁTOROV PRIAMYCH PODPÔR

Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý
Microsoft Access – základy

Vodičský preukaz: nevyžaduje sa

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Výhodou sú praktické skúsenosti s prácou administrátora priamych podpôr na regionálnom pracovisku PPA. Znalosť príslušnej legislatívy SR a EÚ: zákon č. 543/2007 Z. z., nariadenie vlády ("NV") SR č. 342/2014 Z. z., NV SR č. 36/2015 Z. z., NV SR č. 75/2015 Z. z., nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) ("NEPaR") č. 1303/2013, NEPaR č. 1305/2013, NEPaR č. 1306/2013, NEPaR č. 1307/2013, nariadenie Komisie (EÚ) („NK“), NK č. 640/2014, NK č. 809/2014, PRV SR 2014 – 2020, zákon č. 400/2009 Z. z., Ústava SR, všeobecný prehľad atď.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu:

Výber sa vyhlasuje dňa 30.mája 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 08.júna 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2017/40/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem