

VÝBER 2017/55/2
ODDELENIE SUPERVÍZIE A FINANČNEJ KONTROLY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie supervízie a finančnej kontroly
odbor vnútornej kontroly, supervízie a ochrany
fin.záujmov EÚ

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu. Vybavovanie sťažností a petícií na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou, vykonávanie plánovaných i operatívnych vnútorných kontrol.

Vybavuje podnety doručené na PPA týkajúce sa administrácie podpôr v súlade s vnútorným predpisom. Vykonáva plánované a operatívne kontroly administrácie podpôr. Vypracováva podnet na vymáhanie finančného príspevku, ktorý nebol použitý v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Vykonáva finančné kontroly na mieste, kontroly poskytovania podpory v rámci štátnej pomoci a inšpekčné administratívne kontroly podpôr PPA.

Vykonáva plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy organizačnými útvarmi, overuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh organizačnými útvarmi a dodržiavanie vnútorných predpisov PPA, hospodárenie s verejnými prostriedkami v PPA, plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov prijatých na základe zistení z kontrol a opatrení uložených generálnym riaditeľom. Vykonáva nezávislé objektívne plánované a operatívne kontroly týkajúce sa administrácie podpôr PPA a kontroly investičných operácií financovaných z EPFRV na úrovni prijímateľa ako ex post kontroly podľa článku 30 nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006. Podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich z PRV SR 2007-2013 a PRV SR 2014-2020.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: VŠ vzdelanie II. stupňa

VÝBER 2017/55/2
ODDELENIE SUPERVÍZIE A FINANČNEJ KONTROLY

Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ, ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností: NR (ES) č. 1698/2005, NK (ES) č. 1974/2006, NK (ES) č. 1975/2006, Nariadenie Komisie (EÚ) č. 65/2011, zákon č. 357/2015 Z.z., zákon č. 390/2009 Z.z., NEPR (EÚ) č. 1303/2013, NEPR (EÚ) č. 1305/2013, Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, DNK (EÚ) č. 807/2014, zákon č. 9/2010 Z.z., Vykonávacie NK č. 809/2014, zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, Ústava SR.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 31. mája 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 09. júna 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2017/55/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberu bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do V. Ďakujem