

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE VK 2017/16/EXT
ODDELENIE VÝKONU KNM KOŠICE

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca – vedúci oddelenia

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: oddelenie výkonu KNM Košice
sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vedúci oddelenia výkonu KNM plní najmä tieto úlohy:

- zabezpečuje výkon kontrol na mieste u žiadateľov, v súlade s platnými postupmi, v súlade s príslušnými právne záväznými aktmi EÚ a právnymi predpismi SR,
- zodpovedá za riadenie výkonu klasických KNM v oblasti priamych podpôr a krízového plnenia, riadenie výkonu KNM v oblasti organizácie trhu, výkonu KNM v oblasti projektových podpôr a kontrol z operačného programu rybné hospodárstvo,

Zabezpečuje

1. plnenie úloh vyplývajúcich z pokynov riaditeľa sekcie,
2. organizáciu a riadenie výkonu KNM v rámci svojej pôsobnosti,
3. vypracovanie návrhov zloženia kontrolných skupín a plánov výkonu KNM,
4. evidenciu výkonu KNM v rámci svojej pôsobnosti,
5. vedie a spravuje evidencie správ z KNM podľa jednotlivých podporných schém a RP PPA,
6. výkon kontrol na mieste v rámci aktuálnych schém u vybraných žiadateľov pre vecne príslušné oddelenie a sekciu v súlade s príslušnými právne záväznými aktmi EÚ a právnymi predpismi SR,
7. v prípade potreby spolupracuje pri príprave metodík s vecne príslušným oddelením a sekciami,
8. vybavuje pridelenú korešpondenciu podľa pokynov riaditeľa sekcie v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom PPA,
9. porady a ich prípravu.

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE VK 2017/16/EXT
ODDELENIE VÝKONU KNM KOŠICE

- 4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie
- 5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Košice

6. Informácie o výberovom konaní:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook – pokročilý
Microsoft Office – pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

Legislatíva EÚ:

Európska dohoda o pridružení uzatvorená medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi a SR podpísaná dňa 4.10.1993; Zmluva o pristúpení SR k Európskej únii zo dňa 16.4.2003; Nariadenia Komisie 1305/2013, 1306/2013, 1307/2013; Delegované NK 639/2014, 640/2014; Vykonávacie NK 809/2014

Legislatíva SR:

Zákon 71/1967; Zákon 543/2007; NV SR 152/2013; NV SR 36/2015; NV SR 342/2014; NV SR 75/2015; Zákon 400/2009; Ústava SR; všeobecný prehľad a pod.

VONKAJŠIE VÝBEROVÉ KONANIE VK 2017/16/EXT
ODDELENIE VÝKONU KNM KOŠICE

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výberové konanie („VK“) sa vyhlasuje dňa 31. mája 2017, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 09. júna 2017 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2017/16/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberového konania:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Písomný súhlas musí obsahovať: meno a priezvisko toho, kto súhlas dáva, komu dáva tento súhlas, účel, na ktorý sa súhlas dáva, zoznam/rozsah osobných údajov, čas platnosti súhlasu a vlastnoručný podpis inak je súhlas neplatný.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu. Súhlas so spracovaním osobných údajov poprosím do spodnej časti žiadosti o zaradenie do VK.
Ďakujem