

Potvrdenie o registrácii žiadosti
o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – oblasť Cieľa 1 + Cieľa 2 -
horizontálne opatrenia

Žiadateľ

--

Názov projektu

--

Číslo a názov programovacieho dokumentu

	Plán rozvoja vidieka
--	----------------------

Číslo a názov opatrenia

1910070	Technická pomoc
---------	-----------------

Číslo výzvy (XX) / zo dňa (dd.mm.rrrr)

--	--

Platobný orgán resp. Riadiaci orgán:	Názov:	Adresa:
	Pôdohospodárska platobná agentúra	Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava
Dátum registrácie žiadosti (dd.mm.rrrr) :		
Čas registrácie žiadosti (mm.hh)		
Podacie číslo (vyplní podateľňa)		

Kód projektu

Priorita	Opatrenie		Podopatrenie		Registračné číslo projektu						

V prípade, že žiadateľovi nebude možné prideliť kód projektu už pri podaní žiadosti, podateľňa potvrdí prevzatie žiadosti (podacie číslo, dátum a čas) a kód projektu bude žiadateľovi zaslaný poštou. V každej následnej korešpondencii je potrebné uvádzať pridelený kód projektu.

Pečiatka podateľne:

Prehlásenie riadiaceho orgánu:

Riadiaci orgán a platobný orgán pod riadiacim orgánom vyhlasujú, že akékoľvek informácie a dokumenty súvisiace s predloženou žiadosťou a projektom sú považované za prísne dôverné a budú sa využívať výlučne na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly žiadostí a projektu. Zároveň vyhlasujú, že nebudú za žiadnych okolností poskytovať informácie a dokumenty týkajúce sa predloženého projektu akejkoľvek tretej strane.



**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNEHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU – OBLASŤ CIEĽA 1
+ CIEĽA 2 - HORIZONTÁLNE OPATRENIA**



Nevyplnené údaje prečiarknite

1. INFORMÁCIE O ŽIADATEĽOVI					
Právnická osoba (PO) - Obchodné meno					
Fyzická osoba (FO)		Meno	Priezvisko	Titul	
Sídlo PO/Adresa trvalého bydliska FO	PSČ	Obec (mesto)		Ulica, číslo domu	
Právna forma ¹		Ústredný orgán štátnej správy			
IČO ²		IČDPH ³		R.č. ⁴	
Platca DPH		☐ áno ☒ nie			

2. KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT (ADRESA PRE DORUČENIE)			
Meno a priezvisko, titul			
Funkcia			
Adresa (vrátane PSČ)			
Telefón (aj predvoľbu)		Fax	
E-mail			

3. ŠTATUTÁRNI ZÁSTUPCOVIA PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno		Priezvisko	Titul
Zdenka			
Adresa trvalého bydliska	PSČ	Obec (mesto)	Ulica, číslo domu
Telefón (aj predvoľbu)			Fax
E-mail			

¹ Živnostník, samostatne hospodáriaci poľnohospodár, slobodné povolanie, podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo.

² Uvedie fyzická osoba (FO) a právnická osoba (PO)

³ Uvedie fyzická osoba (FO) a právnická osoba (PO)

⁴ Rodné číslo uvedie žiadateľ pri opatrení č. 11

4. PROFIL ŽIADATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR			
Podiel žien na celkovom počte zamestnancov ⁵ firmy v %			54
Používate pri práci PC a Internet?			☒ áno ☐ nie
Vlastníkom / spoluvlastníkom firmy je žena?			☐ áno ☒ nie
Zamestnávate občanov so zdravotným postihnutím?			☒ áno ☐ nie
Priemerný počet zamestnancov ⁶	K 31.12. predch. roka	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☒ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
	Ku dňu žiadosti	☐ 1-10 ☐ 11-50 ☐ 51-250 ☒ 251-500 ☐ 501-1000 ☐ viac ako 1000	
Vedenie účtovníctva			☐ jednoduché ☒ podvojný

5. NÁZOV PROJEKTU / OBCHODNÉHO PLÁNU

6. PRIRADENIE PROJEKTU K PROGRAMOVEJ ŠTRUKTÚRE	
názov programovacieho dokumentu	Plán rozvoja vidieka
názov priority	Rozvoj udržateľnej vidieckej ekonomiky
názov opatrenia	Technická pomoc
názov podopatrenia	

7. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU ⁷			
Región ⁸	Cieľ 1 + Cieľ 2 (Slovenská republika)		
Vyšší územný celok			
Okres			
Obec			
Ulica			
PSČ			
Katastrálne územie			
Je v obci evidované rómske osídlenie?	Koncentrácia	Separovaná osada	Segregovaná osada
	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie	☐ Áno ☐ Nie

⁵ Podľa priemerného počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok a sezónnymi pracovníkmi. Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

⁶ Podľa poznámky č. 5.

⁷ V prípade realizácie projektu vo viacerých regiónoch uvedie žiadateľ všetky regióny, ktorých sa projekt týka .

⁸ Pre **PRV SR, Cieľ 1**: Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja), Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja), **Cieľ 2**: Bratislavský kraj (okresy Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy – Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce)
nezaradené oblasti: mestské časti Bratislavy - Staré Mesto, Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice, Nové Mesto, Rača, Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Petržalka.

8. ČASOVÝ PREDPOKLAD REALIZÁCIE PROJEKTU	
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)	
Predpokladaná dĺžka realizácie projektu (počet mesiacov)	
Predpokladané ukončenie projektu (dd.mm.rrrr)	

9/A. FINANCOVANIE PROJEKTU⁹	
Oprávnené náklady na projekt v Skk	
Výška žiadaného príspevku na projekt v %	
Výška žiadaného príspevku na projekt v Skk	

9/B. FINANCOVANIE PROJEKTU¹⁰	
Výška žiadaného príspevku v Skk	

k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – oblasť cieľa 1 + cieľa 2 - horizontálne opatrenia, opatrenie č.13 Technická pomoc

⁹ týka sa opatrení: č. 4 - podopatrenia č. 4.1, č. 4.2 a opatrenia č. 8

¹⁰ týka sa opatrení: č. 5, č. 11 a č. 12

10. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – oblasť cieľa 1 + cieľa 2 - horizontálne opatrenia, opatrenie č.13 Technická pomoc

Ministerka pôdohospodárstva Slovenskej republiky, Ing. ako štatutárny orgán žiadateľa, ktorým je Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o nenávratný finančný príspevok k projektu..... (t.j. žiadosť, projekt, prílohy) sú pravdivé,
- údaje v žiadosti sú zhodné s údajmi uvedenými v projekte a prílohách,
- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti,
- na uvedený projekt žiadateľ nežiada inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov,
- žiadateľ má vyrovnané záväzky voči štátu, (vrátane štátneho fondu),
- nadobudnutú techniku a majetok s pomocou Plánu rozvoja vidieka SR žiadateľ neprevedie na inú osobu v priebehu piatich rokov po implementácii projektu,
- počas 5 rokov od dňa schválenia platby platobnou jednotkou žiadateľ nepodstúpi podstatnú zmenu, ktorá by ovplyvnila povahu projektu alebo podmienky implementácie,
- žiadateľ nie je v konkurze, v likvidácii, resp. nie je voči nemu vyhlásený návrh na vyhlásenie konkurzu,
- žiadateľ neporušuje rozpočtovú disciplínu a nezadržiava neoprávnene prostriedky štátneho rozpočtu v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu (skúmanie súladu realizácie projektu s predloženou žiadosťou, nariadeniami EK a legislatívou SR),
- žiadateľ bude archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 10 rokov od ukončenia projektu,
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK,
- žiadateľ bude dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy a zákon o verejnom obstarávaní.

Som si vedomá možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Žiadateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať o všetkých prípadných zmenách, týkajúcich sa uvedených údajov a skutočností.

Prílohou tohto čestného vyhlásenia je „Kontrolný list žiadateľa“, podpísaný príslušnými zamestnancami žiadateľa a preukazujúci, že údaje a skutočnosti, ktoré sú predmetom tohto čestného vyhlásenia, pred jeho podpísaním štatutárnym orgánom žiadateľa, prekontrolovali a overili ich pravdivosť.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa:

Miesto: Bratislava

Dátum:.....

**KONTROLNÝ LIST ŽIADATEĽA
PRE OPATRENIE Č.13 TECHNICKÁ POMOC PRV SR 2004 – 2006**

Žiadateľ	Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky
Názov projektu	
Sídlo	Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Kód projektu	

P. č.	Kritéria	Áno	Nie	Netreba uvádzať	Poznámka
1.	Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?				
2.	Je projekt vypracovaný v súlade s Príručkou pre žiadateľa/konečného prijímateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Plánu rozvoja vidieka Slovenskej republiky - oblasť Cieľa 1 + Cieľa 2 a nezaraďované oblasti – horizontálne opatrenia (ďalej len „Príručka“)?				
3.	Sú oprávnené činnosti v súlade s cieľmi opatrenia?				
4.	Je projekt v súlade so zmluvou s dodávateľom pokiaľ je zmluva prílohou projektu?				
5.	Predložil žiadateľ k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) Záväznú osnovu projektu pre opatrenie č. 13 – Technická pomoc ?				
6.	Čerpal žiadateľ na predložený projekt iné zdroje financovania z EÚ alebo národných zdrojov?				
7.	Boli v čase registrácie projektu na RP PPA, resp. v čase predloženia Žiadosti o platbu alebo Žiadosti konečného prijímateľa o zúčtovanie predfinancovania alebo záverečnej Žiadosti o platbu alebo Oznámení o vrátení finančných prostriedkov na PPA priložené k projektu všetky prílohy a splňali náležitosti v zmysle Príručky?				
8.	Sú údaje v ŽoNFP zhodné s údajmi uvedenými v Záväznej osnove projektu?				
9.	Všetky informácie a údaje uvedené v ŽoNFP vrátane príloh sú pravdivé*.				
10.	Verejné obstarávanie bolo vykonané v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní*.				
11.	Žiadateľ bude archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu 10 rokov od ukončenia projektu.				

*Pri verejnom obstarávaní projektu je za celkový spôsob vykonania verejného obstarávania zodpovedný zamestnanec MP SR v zmysle platného organizačného poriadku MP SR.

....., zamestnanec MP SR v zmysle platného organizačného poriadku

Zápisnicu o vyhodnotení ponúk zákazky s nadlimitnou, podlimitnou, podprahovou alebo s nízkou hodnotou verejného obstarávania v rámci projektu.....

Schválil:....., zodpovedný vykonávateľ verejného obstarávania v zmysle platného organizačného poriadku MP SR

Vypracoval/la:....., Odbor rozvoja vidieka/alebo
....., Odbor environmentálnych činností/alebo
....., Oddelenie technickej pomoci

Prekontroloval: Ing. Ján Beňadik, riaditeľ odboru rozvoja vidieka/alebo
Ing. Rudolf Trebatický, riaditeľ odboru environmentálnych činností/alebo
Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci

Schválil: Ing. Ľubomír Miček, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka/alebo
Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci

Opatrenie č. 13: Technická pomoc

1.	Projekt vypracovaný podľa vzoru záväznej osnovy projektu pre opatrenie č. 13 – Technická pomoc
2.	Overená fotokópia zmluvy uzatvorená s dodávateľom prác, služieb, dodávok (tovarov) <i>(ak z bodu 3 nevyplýva iná skutočnosť)</i>
3.	<i>Výjadrenie príjemcu pomoci podpísané zodpovedným pracovníkom, ktoré zdôvodňuje postup pri procedúre výberov služieb a činností</i>