

Príloha č. : Žiadosť KPP/PP o platbu PRV

Priestor pre LOGO

ŽIADOSŤ PRÍJEMCU POMOCI O PLATBU

Priestor pre LOGO

FOND EÚ:EAGGF – ZÁRUČNÁ SEKCIA.....
PROGRAM: ...PLÁN ROZVOJA VIDIEKA SR 2004 – 2006...
PRIORITA: ...ROZVOJ UDRŽATELNEJ VIDIECKEJ EKONOMIKY
OPATRENIE:TECHNICKÁ POMOC.....
PODOPATRENIE:

1 Identifikácia konečného prijímateľa

Konečný prijímateľ

- verejný sektor:	
- rozpočtová organizácia	
- príspevková organizácia, obec, VÚC	
- súkromný sektor	

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSČ:

--	--	--	--	--

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:

--

Kód projektu:

--

3 Druh žiadosti

Zálohová

--

Predfinancovanie

--

Priebežná

--

Záverečná

--

Poradové číslo žiadosti:

--

Vystavená dňa:

--

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:	
Adresa banky:	
Číslo účtu:	
Kód banky:	

5 Oprávnené výdavky podľa kategórií/položiek rozpočtovej klasifikácie

Organizácie verejného sektora rozpisujú výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie

- (1) V uvedenom odstavci zaznamenajte výšku výdavkov schválenú v zmluve
- (2) Suma všetkých výdavkov potvrdených v predošlých žiadostiach o platbu
- (3) Suma všetkých výdavkov, ktoré sa požadujú uhradiť v tejto žiadosti o platbu

a) Bežné výdavky v Sk

Kategória výdavku /Položka rozpočtovej klasifikácie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)/(1) x 100
Celkom					

b) Kapitálové výdavky v Sk

Kategória výdavku /Položka rozpočtovej klasifikácie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)=(4)/(1) x 100
Celkom					

c) Spolu (a+b)

Celkom					
--------	--	--	--	--	--

d) DPH je oprávnený náklad Áno ☒ Nie ☐

6 Zoznam uhradených výdavkov

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH (v SKK)	DPH (v SKK)	Spolu (v SKK)	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
1	2	3	4	5=3+4	6	7

7 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov Do

Príspevok ES a štátneho rozpočtu:

Výdavky uskutočnené do dnešného dňa - spolu (odsek 8c spolu)	
Podiel financovania zo zdrojov ES a štátneho rozpočtu stanovený v zmluve	78,95% EÚ/21,05% SR
Nárok príspevku do dnešného dňa	Sk
Suma znížená o doteraz vyplatenú čiastku	
Zostatok na úhradu	Sk

Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

8 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

1. nasledovná žiadosť o platbu	suma	Sk	mesiac
2. nasledovná žiadosť o platbu	suma		mesiac

9 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v zúčtovacích dokladoch,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
4. pravidlá štátnej pomoci a verejného obstarávania* boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste.

Ďalej prehlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Týmto záväzne vyhlasujem, že všetky tovary, služby a práce, ktorých nákup je predmetom realizácie tohto projektu a na ktoré sa vzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, boli obstarané v súlade s platnou legislatívou SR a ES*.

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Meno a priezvisko:

Dátum:

Všetky údaje v čestnom prehlásení k Žiadosti príjemcu pomoci o platbu:

Prekontroloval: Ing. Ján Beňadik, riaditeľ odboru rozvoja vidieka/alebo

Ing. Rudolf Trebatický, riaditeľ odboru environmentálnych činností/alebo

Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci

Schválil: Ing. Ľubomír Miček, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka/alebo

Ing. Beatrix Barányová, vedúca oddelenia technickej pomoci

* Dodržanie podmienok verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou sa preukazuje kópiou „Kontrolného listu žiadateľa“ pre opatrenie č. 13 Technická pomoc PRV SR 2004 – 2006, ktorý je prílohou čestného vyhlásenia žiadateľa k Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku – oblasť cieľa 1 + cieľa 2 - horizontálne opatrenia, opatrenie č.13 Technická pomoc.

10 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

SORO/RO:

.....

Dátum prijatia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum
schválenia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum
postúpenia na PJ

**Pečiatka
organizácie**

Kód žiadosti
podľa PLUS

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA).....

**Pečiatka
organizácie**

Platobná jednotka:

Dátum prijatia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum
schválenia

Zodpovedný
zamestnanec

Podpis:

Dátum zaslania
súh.žiad.na PO

Zoznam dokumentov k Žiadosti o platbu

Program: PRV - Opatrenie 13

Názov investície :... Príprava, výroba a distribúcia informačných stránok o strategických a programových dokumentoch 2007-2013 v magazíne Euroregióny

Kód projektu:

1	1	3	0	0	0	0	2	3	4	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Obchodný názov prijímateľa pomoci :Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Č. *1	Por.č.	Dokument	Dokument č. *2	Dátum vystavenia dokumentu*2
		Žiadosť o platbu		
		Originál bankový výpis + originál debetné avízo, v prípade platby do zahraničia, alebo v zahraničnej mene *3		
		Originál Faktúra č.+ originál dodacie listy potvrdené dodávateľom aj odberateľom		
		Fotokópie Zmlúv s dodávateľmi tovarov, prác a služieb		
		Overená kópia dokladov preukazujúce kvalifikačné predpoklady príjemcu pomoci v prípade, že už neboli predložené a v prípade ak nastali zmeny.		
		Doklad o spôsobilosti poradcu vykonávať poradenskú činnosť, v prípade, že už neboli predložené alebo nastali zmeny		
		Písomná správa (záznam) z realizovanej aktivity resp. ak existuje výstup z danej aktivity.		
		V prípade preplácania miezd mzdové listy		

*1 vyplní ÚPPA

*2 vyplní RPPPA

*3 v prípade predfinancovania predkladá príjemca pomoci bankový výpis až pri záverečnej platbe

Vypracoval:		Kontroloval:	
Funkcia:		Funkcia:	
Podpis:		Podpis:	
Dátum:		Dátum:	