

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013**

**Verzia č. 1 platná od 01.02.2008
(upravená Oznámením PPA zo dňa 15.04.2008)**

OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK	3
1. ÚVOD	5
1.1. PRÁVNÝ ZÁKLAD	6
1.2. PREHLAD REGIÓNOV KLASIFIKOVANÝCH AKO KONVERGENČNÝ CIEL A OSTATNÉ OBLASTI....	7
2. CHARAKTERISTIKA PRIORÍT, OSÍ A OPATRENÍ PRV	7
OPATRENIE 1.1 MODERNIZÁCIA FARIEM	7
OPATRENIE 1.2 PRIDÁVANIE HODNOTY DO POĽNOHOSPODÁRSKÝCH PRODUKTOV A PRODUKTOV LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	18
OPATRENIE 1.3 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	26
OPATRENIE 1.4 ZVÝŠENIE HOSPODÁRSKEJ HODNOTY LESOV	28
OPATRENIE 1.5 ODBYTOVÉ ORGANIZÁCIE VÝROBCOV	34
OPATRENIE 1.6 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY	37
OPATRENIE 1.7 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB	42
OPATRENIE 2.1 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ	46
OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE	52
OPATRENIE 5.1 OPERÁCIE TECHNICKÉJ POMOCI	58
PODOPATRENIE 5.1.1 TECHNICKÁ POMOC	59
PODOPATRENIE 5.1.2 NÁRODNÁ SIEŤ ROZVOJA VIDIEKA	61
3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP	64
3.1. ŽoNFP	64
3.1.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽoNFP	64
3.1.2 PRÍJÍMANIE ŽoNFP	64
3.2. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB	67
3.3. HODNOTENIE PRIJATÝCH ŽoNFP	70
4. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU	70
5. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP	72
5.1. UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	72
5.2. VYRADENIE ŽoNFP	72
6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI	73
7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY	80
8. VÝKLAD POJMOV	82
ZOZNAM PRÍLOH	93

ZOZNAM SKRATIEK

Cross Compliance	Krížové plnenie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Európska mena
FO	Fyzická osoba
GAEC	Dobré poľnohospodárske a výrobné podmienky (Good Agricultural and Environmental Conditions)
HDP	Hrubý domáci produkt
IACS	Integrovaný administratívny a kontrolný systém (Integrated Administrative and Control System)
IT	Informačné technológie
Leader	Linky akcií pre rozvoj vidieckej ekonomiky
LFA	Znevýhodnené oblasti
LPIS	Systém identifikácie poľnohospodárskych parciel (Land Parcel Identification System)
MAS	Miestna akčná skupina
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MK SR	Ministerstvo kultúry SR
MP SR	Ministerstvo pôdohospodárstva SR
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MŠ SR	Ministerstvo školstva SR
MVaRR SR	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
NATURA 2000	Sústava chránených území európskeho významu
NBS	Národná banka Slovenska
NLC	Národné lesnícke centrum
NSRV	Národná sieť rozvoja vidieka
OOV	Odbytové organizácie výrobcov
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
PHSR	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
Príručka	Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013

RO	Riadiaci orgán
RP PPA	Regionálne pracovisko Pôdohospodárskej platobnej agentúry
SKK	Slovenská koruna
SOP P-RV	Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka Slovenskej republiky 2004 – 2006
SR	Slovenská republika
UNESCO	Organizácia spojených národov pre vzdelávanie, vedu a kultúru
VÚC	Vyšší územný celok
Zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV – projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu

1. ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“) je vypracovaná v súlade s Programom rozvoja vidieka Slovenskej republiky na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“), schváleným Európskou komisiou dňa 4. decembra 2007. Príručka sa bude priebežne aktualizovať formou dodatkov na základe zmien v PRV, zmien kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií schválených Monitorovacím výborom, legislatívnych zmien, ako aj zmien vyplývajúcich z implementácie PRV.

V prípade rozporu medzi PRV a Príručkou, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi Príručkou a Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka platia ustanovenia Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

V prípade rozporu medzi Príručkou a Žiadosťami o poskytnutí nenávratného finančného príspevku platia ustanovenia Príručky.

Príručka upravuje charakteristiky osí, priorít a opatrení, náležitosti a spôsob prijímania Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) z PRV a podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku z nasledovných opatrení PRV:

Kód opatrenia	Číslo opatrenia	Názov opatrenia PRV
121	1.1	Modernizácia fariem
123	1.2	Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva
125	1.3	Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva
122	1.4	Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov
142	1.5	Odbytové organizácie výrobcov
111	1.6	Odborné vzdelávanie a informačné aktivity
114	1.7	Využívanie poradenských služieb
226	2.1	Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení
311	3.1	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
313	3.2	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
331	3.3	Vzdelávanie a informovanie
321 a 322	3.4	Skupina opatrení: Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb
321	3.4.1	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
322	3.4.2	Obnova a rozvoj obcí
511	5.1	Operácie technickej pomoci

Opatrenie 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (Os 3) a Os 4 Leader sú rozpracované v **Usmernení pre administráciu osi 4 Leader.**

1.1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Priority a opatrenia PRV financované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) sú koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹, ktoré tvorí jednotný právny rámec pre podporu rozvoja vidieka a vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006², ustanovujúcim podrobné pravidlá implementácie jednotlivých opatrení PRV.

Dodržiavanie postupov štátnej pomoci

Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*, resp. s nariadením Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel.

V prípade činností v rámci opatrenia podľa článku 28 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré nespádajú do pôsobnosti článku 36 (spracovanie lesných produktov), sa podpora poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o podpore *de minimis*.

Kód opatrenia	Názov schémy pomoci	Označenie zákonnosti schémy	Trvanie schémy pomoci
311	Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc pre malé a stredné podniky v znení neskorších noviel Registračné číslo: XS280/2007	2007 – 2013
313	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i>	2007 – 2013
123	Pridávanie hodnoty poľnohospodárskym a lesným produktom – činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia na činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i> (tzn. vzťahuje sa na spracovanie lesných produktov)	2007 – 2013
122	Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov	Každá pomoc poskytnutá v rámci tohto opatrenia bude v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc <i>de minimis</i>	2007 – 2013

Každý prípad uplatňovania schém vymenovaných vyššie, pre ktoré sa v rámci pravidiel o štátnej pomoci alebo za podmienok a záväzkov ustanovených v príslušnom rozhodnutí o štátnej pomoci vyžaduje individuálna notifikácia, bude oznámený individuálne podľa článku 88 (3) Zmluvy o založení ES.

Príloha Zmluvy o založení ES je definovaná v Príručke, v Prílohe č. 1 Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES.

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

1.2. PREHLAD REGIÓNOV KLASIFIKOVANÝCH AKO KONVERGENČNÝ CIEĽ A OSTATNÉ OBLASTI

V zmysle právnych predpisov Spoločenstva zahŕňa Konvergenčný cieľ najmenej rozvinuté regióny. Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 vymedzuje na území Slovenskej republiky regióny, ktoré spadajú do Konvergenčného cieľa. Ide o nasledovné regióny: západné Slovensko (Nitriansky, Trenčiansky a Trnavský kraj), stredné Slovensko (Banskobystrický a Žilinský kraj), východné Slovensko (Košický a Prešovský kraj).

Bratislavský kraj je podporovaný v rámci Ostatných oblastí. Nevzťahuje sa na opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam v rámci ktorého sú v zmysle schémy štátnej pomoci podporované nasledovné oblasti: okres Bratislava II, III, IV, Čunovo, Jarovce, Rusovce, okres Malacky a okres Senec. Nevzťahuje sa ani na skupinu opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb.

Rozdiel vo financovaní činností v rámci oblastí Konvergenčného cieľa a Ostatných oblastí spočíva v odlišnom podiele financovania oprávnených výdavkov z verejných zdrojov.

2. CHARAKTERISTIKA PRIORÍT, OSÍ A OPATRENÍ PRV

OS 1: ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORA POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

**PRIORITA: PODPORA MODERNIZÁCIE, INOVÁCIE A EFEKTIVITY AGROPOTRAVINÁRSKEHO
A LESNÍCKEHO SEKTORA**

OPATRENIE 1.1 MODERNIZÁCIA FARIEM

Kód opatrenia

121 Modernizácia fariem

Právny základ

Kapitola I, článok 20 (b) (i) a článok 26 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kapitola III, článok 17 a príloha II, bod 5.3.1.2.1. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych subjektov lepším využívaním výrobných faktorov a uplatňovaním nových technológií a inovácií.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- znižovania výrobných nákladov a zlepšovania pracovných podmienok v poľnohospodárskych podnikoch;
- zvyšovania počtu fariem s modernými budovami, novými technológiami a technickými zariadeniami s úspornou spotrebou energie;
- zavádzania a rozširovania informačných a komunikačných technológií;
- výstavby, rekonštrukcie a modernizácie objektov poľnohospodárskej výroby vrátane skladovacích priestorov;
- zlepšovania kvality výroby a obmedzovania strát.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré zlepšujú celkovú výkonnosť podniku a sú v súlade s cieľmi opatrenia a s príslušnými právnymi predpismi EÚ a zosúladené s požiadavkami životného prostredia. Napr.:

A. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov (vrátane prístupových ciest a pripojenia na inžinierske siete)

Oblasť – Rastlinná výroba

- na prvotnú pozberovú úpravu, skladovanie a balenie obilnín, olejnín, strukovín, ovocia, zeleniny, zemiakov, objemových krmív, liečivých, technických a energetických plodín vrátane osív a sadív;
- na uskladnenie priemyselných a hospodárskych hnojív a prípravkov na ochranu rastlín;
- skleníkov a fóliovníkov;
- závlahových a odvodňovacích systémov;
- na výsadbu, likvidáciu (za podmienky následnej výsadby v obdobnej výmere ako bola urobená likvidácia s toleranciou ± 5 % z likvidovanej výmery), rekonštrukciu a modernizáciu ovocných sádov (vrátane drobného ovocia, napr. jahôd), plantáží špargle a liečivých rastlín;
- na rekonštrukciu a modernizáciu vinogradov a chmeľníc.

Oblasť – Živočíšna výroba

- pre ustajnenie a chov hospodárskych zvierat vrátane výbehov a budovanie pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov;
- dojárni vrátane objektov na prvotné ošetrovanie mlieka;
- liahní;
- medární;
- na uskladnenie krmív, stelív;
- na bezpečné uskladnenie a spracovanie odpadovej vody a biologického odpadu (výstavba hnojísk, uskladňovacích nádrží alebo žúmp).

Oblasť – Mechanizácia

- na uskladnenie a ošetrovanie poľnohospodárskej techniky (prístrešky, garáže, opravárenské dielne, umývacie rampy), a to výlučne pre potreby poľnohospodárskeho podniku;
- čerpacích staníc pohonných hmôt a mazadiel v hospodárskych dvoroch výlučne pre potreby vlastného poľnohospodárskeho podniku (farmy).

Oblasť – Ostatné

- na využitie obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť (t. j. nad 50 %) vyrobenej energie spotrebuje konečný príjemca vo vlastnom podniku – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %. Ak žiadateľ plánuje prevažnú časť vyrobenej energie odpredať, môže žiadať o podporu v rámci osi 3, opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Ak žiadateľ vykazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, môže v tejto oblasti požiadať o podporu v rámci Operačného programu konkurencieschopnosť

- a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“), ktorý je v gescii Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“);
- na zriadenie a využívanie geotermálneho vrtu vrátane rozvodov za podmienky, že viac ako 50 % vyrobenej energie žiadateľ využije pre vlastnú poľnohospodársku výrobu;
- na priamy predaj poľnohospodárskych výrobkov, tzn. zriadenie malých predajných miest umiestnených priamo v podnikoch (v objektoch poľnohospodárskych podnikov, s uvedením čísla parcely evidovanej Katastrálnym úradom príslušnej Správy katastra nehnuteľností), kde konečný prijímateľ bude môcť predávať svoje výrobky, ktoré sú uvedené v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES s výnimkou rybích výrobkov;
- diverzifikáciu poľnohospodárskych činností s výnimkou aktivít podporovaných v rámci opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybích výrobkov) – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %; pričom podiel vstupov do spracovania musí nad 50 % pochádzať z vlastnej prvovýroby počas realizácie projektu;
- čistiarní odpadových vôd pre potreby podniku.

B. Obstaranie a modernizácia technického a technologického vybavenia

Oblasť – Rastlinná výroba

- na prvotnú pozberovú úpravu a skladovanie obilnín, olejnín, strukovín, ovocia, zeleniny, zemiakov, objemových krmív, liečivých, technických a energetických plodín vrátane osív a sadív;
- na spracovanie biomasy pre technické a energetické využitie;
- na aplikáciu hnojív a prípravkov na ochranu rastlín;
- na pestovanie poľnohospodárskych plodín, t. j. prípravu pôdy, sejbu, zber a manipuláciu s rastlinnou produkciou vrátane doplnenia existujúcich technologických liniek;
- závlahových a odvodňovacích systémov;
- na výsadbu, rekonštrukciu a modernizáciu ovocných sadov (vrátane drobného ovocia, napr. jahôd), plantáží špargle a liečivých rastlín;
- na rekonštrukciu a modernizáciu vinogradov a chmeľníc.

Oblasť – Živočíšna výroba

- v chovoch hospodárskych zvierat;
- na technologické vybavenie inseminačných a reprodukčných centier vrátane liahní;
- na uskladnenie a manipuláciu s krmivami a stelivami;
- na technológie dojenia, uskladnenie, chladenie a manipuláciu s mliekom a medom;
- na uskladnenie, manipuláciu a likvidáciu vedľajších produktov živočíšnej výroby a výkalov hospodárskych zvierat (vlastnej produkcie).

Oblasť – Mechanizácia

- traktory;
- samohybné poľnohospodárske stroje;
- náradie (návesné, závesné, nesené, ťahané, tlačené);
- nákladné automobily;

- univerzálne podvozky určené k preprave špeciálnych nadstavieb vrátane obstarania týchto nadstavieb.

Oblasť – Ostatné

- na využitie obnoviteľných zdrojov energie s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie za podmienky, že prevažnú časť vyrobenej energie konečný prijímateľ spotrebuje vo vlastnom podniku – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %. Ak žiadateľ plánuje prevažnú časť vyrobenej energie odpredať, môže žiadať o podporu v rámci osi 3, opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam. Ak žiadateľ vykazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, môže v tejto oblasti požiadať o podporu v rámci OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.
- na zriadenie a využívanie geotermálneho vrtu vrátane rozvodov za podmienky, že viac ako 50 % vyrobenej energie žiadateľ využije pre vlastnú poľnohospodársku výrobu;
- zriadenie pripojenia žiadateľov na internet vrátane programového a počítačového vybavenia (PC + tlačiarne) podniku primerane v závislosti od výrobných kapacít žiadateľov vrátane zariadenia vnútro podnikových počítačových sietí;
- na nevyhnutné vybavenie predajných miest definovaných v bode A – oblasť Ostatné;
- na diverzifikáciu poľnohospodárskych činností alebo služieb s výnimkou aktivít podporovaných v rámci opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybných výrobkov) – len právnické a fyzické osoby, ktorých podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách je minimálne 30 %; pričom podiel vstupov do spracovania musí nad 50 % pochádzať z vlastnej prvovýroby počas realizácie projektu;
- čistiarní odpadových vôd, umývacích rámp a zlepšenie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov.

C. Založenie porastov rýchlorastúcich drevín

- výdavky na založenie porastov rýchlorastúcich drevín.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“). Musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
v jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 %
	2. krytie výdavkov príjmami > 100 %
v podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 %

	2. rentabilita nákladov $\geq 0,1 \%$
--	---------------------------------------

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závázky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

Pre podvojné účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

- Žiadateľ môže predložiť maximálne 2 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie, pričom v prípade nedostatku finančných prostriedkov bude hodnotený len prvý podaný projekt žiadateľa.
- Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri Žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) formou čestného vyhlásenia.
- Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
- Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže pri poslednej ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou.
- Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV (ďalej len „zmluva“), pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.³
- Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
- Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájomu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájomu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle

³ Pri investíciách zameraných na budovanie skladovacích kapacít hospodárskych hnojív je možné v priebehu 5-ročného záväzku uskutočniť zmeny v súvislosti s prispôbením investície na výrobu energie z obnoviteľných zdrojov energie.

- Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
11. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií do rastlinnej výroby a pod.). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve žiadateľ preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3. Prijem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve).
 12. V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov projekty musia preukázať, že sa zaoberajú spracovaním produktov, na ktoré sa vzťahuje príloha 1 Zmluvy o založení ES (okrem produktov rybného hospodárstva). V prípade primárneho spracovania musí byť vstup a výstup uvedený v prílohe 1 Zmluvy o založení ES. Špecifické vstupy, ktoré sú nevyhnutnou avšak len doplňujúcou súčasťou výsledného produktu (koreniny, konzervanty, farbivá, voda a podobne) a látky nevyhnutné pre priebeh procesu spracovania (napríklad syridlá, ztužovače, kypridlá, emulgátory) nemusia byť uvedené v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.
 13. V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov žiadateľ musí preukázať, že viac ako 50 % spracovaných produktov pochádza z vlastných surovín podniku. Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 14. Ak je predmetom projektu diverzifikácia poľnohospodárskych činností (napr. primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES okrem rybných výrobkov), žiadateľ je povinný pri podaní ŽoNFP preukázať minimálne 30 % podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
 15. Ak je predmetom projektu tvorba a využitie obnoviteľných zdrojov energie (s výnimkou geotermálneho vrtu), žiadateľ je povinný pri podaní ŽoNFP preukázať minimálne 30 % podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
 16. Ak je predmetom projektu tvorba a využitie obnoviteľných zdrojov energie, žiadateľ je povinný prevažnú časť vyrobenej energie spotrebovať vo vlastnom podniku a v prípade geotermálneho vrtu priamo na účely poľnohospodárskej výroby. Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
 17. Maximálny podiel štátu na majetku žiadateľa nesmie presiahnuť 25 % – preukazuje pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade zakladania porastov rýchlorastúcich drevín navyše:

1. Poľnohospodárska pôda, na ktorej bude projekt realizovaný, musí byť dva predchádzajúce roky poľnohospodársky využívaná a vedená v LPIS.
2. Súčasťou ŽoNFP je rozhodnutie príslušného obvodného pozemkového úradu, ktorým sa navyše zabezpečí aj vhodnosť opatrení navrhnutých v projekte, napríklad súlad výsadby s miestnymi podmienkami zlučiteľnými so životným prostredím, vhodnosť výberu pozemkov a vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy v oblasti lesného hospodárstva a ochrany prírody.
3. Žiadateľ nesmie realizovať projekt v oblastiach NATURA 2000.

Nepodporované aktivity

1. podpora sa neposkytuje na výsadby plantáží vianočných stromčekov;
2. podpora sa neposkytuje na výsadbu okrasných drevín;
3. podpora sa neposkytne na opakované zakladanie rýchlo rastúcich drevín v priebehu trvania programu.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na režiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup osobných vozidiel;
4. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up alebo dodávkových vozidiel;
5. na nákup mobilnej techniky, ktorá nebola typovo schválená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR pre premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.;
6. nákup poľnohospodárskych výrobných práv, zvierat, jednoročných rastlín a ich výsadba;

7. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
8. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
9. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
10. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
11. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
12. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
13. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
14. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
15. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
16. poradenské a konzultačné služby;
17. projektová dokumentácia;
18. nákup biologického materiálu s výnimkou certifikovaného množiteľského materiálu viniča a ovocných stromov, drobného ovocia, špargle, chmeľu a rýchlorastúcich drevín;
19. zriadenie geotermálneho vrtu bez jeho ďalšieho využívania;
20. výdavky spojené so zatrávňovaním plôch pri budovaní výbehov, pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov.

Neoprávnené projekty

1. projekty zamerané výlučne na poskytovanie služieb mechanizačnými prostriedkami.⁴
2. projekty zamerané na chov rýb a spracovanie produktov rybného hospodárstva.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Žiadateľovi nebola schválená žiadna ŽoNFP v rámci: • SOP P-RV 2004 – 2006 – opatrenia č. 1.1 – opatrenia č. 1.2 • PRV 2004 – 2006 – opatrenia č. 1 – opatrenia č. 6	10	

⁴ V prípade obstarania mechanizačných prostriedkov v rámci projektu, tieto nemôžu byť využívané výlučne na poskytovanie služieb.

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
2.	Projekt je zameraný na: – plnenie prioritných cieľov PRV a MP SR najmä v oblasti Krížového plnenia s výnimkou strojov a zariadení, ktoré nie priamo ovplyvňujú plnenie kritérií Krížového plnenia (napr. traktory, kombajny, ťahače a nákladné vozidlá), – obnoviteľné zdroje energie vrátane zabudovaného strojnotechnologického vybavenia, – výsadbu, likvidáciu (za podmienky následnej výsadby v obdobnej výmere ako bola urobená likvidácia), rekonštrukciu a modernizáciu ovocných sádov, plantáží špargle, drobného ovocia, zeleniny a liečivých rastlín a rekonštrukciu a modernizáciu vinohradov a chmeľníc vrátane strojnotechnologického zariadenia, – pozberovú úpravu a skladovanie ovocia, zeleniny, zemiakov, objemových krmív, obilnín a olejní, liečivých rastlín vrátane zabudovaného strojnotechnologického vybavenia výlučne na skladovanie vlastnej produkcie (do 100 %). Počíta sa z pomeru investície k oprávneným výdavkom na projekt: nad 5 % – do 10 % vrátane nad 10 % – do 15 % vrátane nad 15 % – do 20 % vrátane nad 20 % – do 25 % vrátane nad 25 % – do 30 % vrátane nad 30 % – do 35 % vrátane nad 35 % – do 40 % vrátane nad 40 % – do 45 % vrátane nad 45 % – do 50 % vrátane nad 50 % – do 55 % vrátane nad 55 % – do 60 % vrátane nad 60 % – do 65 % vrátane nad 65 %	9 12 15 18 21 24 27 30 33 36 39 42 45	Detaily Krížového plnenia sú rozpracované v Príručke, v Prílohe č. 6 Krížové plnenie. Vlastná skladovacia kapacita – Priemerná produkcia za posledné 3 roky.
3.	<u>Žiadateľ mal k 31. 12. 2007, resp. projektom sa dosiahne, zaťaženie VDJ na 1 ha poľnohospodárskej pôdy</u> nad 0,050 – do 0,075 vrátane VDJ/ha p. p. nad 0,075 – do 0,15 vrátane VDJ/ha p. p. nad 0,15 – do 0,20 vrátane VDJ/ha p. p. nad 0,20 – do 0,30 vrátane VDJ/ha p. p. nad 0,3 VDJ/ha p. p.	2 4 6 8 10	Žiadateľ si pre výpočet bodov určí jedno z týchto dvoch kritérií. Pri prepočte VDJ žiadateľ postupuje podľa PRV SR 2007 – 2013, osi 2, Prílohy 7 Prepočítavacie koeficienty VDJ. Na poslednú Žiadosť o platbu žiadateľ vyčlení minimálne 30 %

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
	bez pôdy min. 30 VDJ nad 30 – do 80 vrátane VDJ nad 80 – do 150 vrátane VDJ nad 150 – do 300 vrátane VDJ nad 300 alebo percentuálny podiel výmery ovocných sádov, plantáží drobného ovocia a zeleniny, špargle a liečivých rastlín ako aj vinogradov a chmeľníc na celkovej užíwanej výmere: nad 2 % – do 4 % vrátane nad 4 % – do 6 % vrátane nad 6 % – do 8 % vrátane nad 8 % – do 10 % vrátane nad 10 %	2 4 6 8 10 2 4 6 8 10	rozpočtu projektu, pričom mu bude uhradená až po dosiahnutí stavu, za ktorý mu boli pridelené body.
4.	Percentuálny pomer oprávnených výdavkov na jeden projekt k dosiahnutým príjmom z poľnohospodárskej prvovýroby (tržby z poľnohospodárskej prvovýroby a súvisiace podpory v roku posledného účtovného obdobia) do 50 % vrátane nad 50 % – do 75 % vrátane nad 75 % – do 100 % vrátane nad 100 % – do 125 % vrátane nad 125 % – do 150 % vrátane	30 25 20 15 10	
5.	Súčasťou projektu je vybudovanie a/alebo rekonštrukcia skladovacích kapacít pre hospodárske hnojivá vrátane uskladňovacích vakov na hnojovicu, hnojovku a močovku v zraniteľných oblastiach ⁵ alebo ekologické poľnohospodárstvo (žiadateľ hospodári v systéme ekologického poľnohospodárstva)	5	
Spolu maximálne		100	

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou ministerkou pôdohospodárstva, a to s prihliadnutím najmä na:

- plnenie obidvoch kritérií ekonomickej životaschopnosti;
- výšku zadlženosti;
- inovatívne investície obsiahnuté v projekte;
- projekt je zameraný aj na skladovacie kapacity pre organické hnojivá (uprednostní sa projekt s vyšším percentom investície do skladovacích kapacít vo vzťahu k oprávneným výdavkom);
- podiel nezamestnanosti v regióne.

⁵ V zmysle Nariadenia vlády SR č. 617/2004, ktorým sa ustanovujú citlivé oblasti a zraniteľné oblasti.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)⁶

Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Pokiaľ je žiadateľom mladý poľnohospodár a uplatňuje si zvýšené sadzby pomoci, musí v čase podania ŽoNFP spĺňať nasledovné podmienky:

pre fyzické osoby

- vek nižší ako 40 rokov;
- je vlastníkom poľnohospodárskeho podniku;
- má odborné vedomosti a zručnosti (najmenej 3 roky praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe, alebo doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania).

pre právnické osoby

V prípade pokiaľ právnická osoba má majoritného vlastníka, stačí, ak bude nižšie uvedené požiadavky spĺňať len táto osoba. Pokiaľ právnická osoba nemá majoritného vlastníka, musia uvedené požiadavky spĺňať všetci vlastníci podniku.

- vek nižší ako 40 rokov;
- musia byť vlastními podniku (výška vlastníckeho podielu podniku nemá na priznanie zvýšenej sadzby vplyv);
- odborné vedomosti a zručnosti (najmenej 3 roky praktických skúseností v poľnohospodárskej prvovýrobe, alebo doklad o absolvovaní minimálne stredoškolského vzdelania poľnohospodárskeho zamerania, alebo doklad o absolvovaní rekvalifikačného kurzu poľnohospodárskeho zamerania).

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	zisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

1. v prípade oblastí cieľa Konvergencia:

- **60 %** (45 % EÚ a 15 % SR) pre mladých farmárov v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 40 % predstavujú vlastné zdroje;
- **50 %** (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **50 %** (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) pre mladých farmárov v iných oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (30 % EÚ a 10 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

2. v prípade Ostatných oblastí:

- **60 %** (30 % EÚ a 30 % SR) pre mladých farmárov v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 40 % predstavujú vlastné zdroje;

⁶ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

- **50 %** (25 % EÚ a 25 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **50 %** (25 % EÚ a 25 % SR) pre mladých farmárov v ostatných oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (20 % EÚ a 20 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

Žiadateľ si môže uplatňovať zvýšenú sadzbu podpory v znevýhodnených oblastiach v prípade, ak nadpolovičnou výmerou (viac ako 50 % výmery evidovanej v SAPS) hospodári na poľnohospodárskej pôde v znevýhodnených oblastiach v roku podania ŽoNFP nezávisle od toho, či realizuje stavebnú investíciu a/alebo je predmetom projektu obstaranie, resp. modernizácia technického a/alebo technologického vybavenia.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 3 mil. EUR.

Celková výška oprávnených výdavkov z PRV (z osí 1, 3, 4) nesmie na jeden podnik presiahnuť spravidla 12 mil. EUR bez ohľadu na opatrenie z ktorého dostal podporu.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osí 1

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.1 Modernizácia fariem a opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva je zamedzené odlišnými podporovanými aktivitami (opatrenie 1.1 Modernizácia fariem – podpora aktivít mimo pozemkových úprav, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – podpora zameraná len na pozemkové úpravy).

OPATRENIE 1.2 PRIDÁVANIE HODNOTY DO POĽNOHOSPODÁRSKÝCH PRODUKTOV A PRODUKTOV LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

Kód opatrenia

123 Pridávanie hodnoty do produktov poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

Právny základ

Kapitola I, článok 20 (b) (iii) a článok 28 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kapitola III, článok 19 a príloha II, bod 5.3.1.2.3. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zlepšiť primárne spracovanie a predajnosť produktov poľnohospodárstva a lesného hospodárstva podporou zlepšenia efektivity, spracovania obnoviteľných zdrojov energie, podporou nových technológií a využitia nových trhov.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- zavádzania výroby nových produktov; novej techniky/technológií;
- zlepšovania kvality výrobkov, ich marketingu a odbytu na nových trhoch;
- zavádzania a rozširovania informačných a komunikačných technológií;
- spracovania obnoviteľných zdrojov energie.

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú investície súvisiace s nasledovnými sektormi:

- mäso a mäsové výrobky;
- mlieko a mliečne výrobky;
- hydina a vajcia;
- prírodný med;
- obilniny a produkty mlynského priemyslu, strukoviny a olejiny;
- ovocie a zelenina;
- zemiaky, sadivá a osivá;
- liečivé rastliny a koreniny;
- hrozno a víno;
- lesné hospodárstvo;
- obnoviteľné zdroje energie.

V rámci podporovaných činností prvospracovateľských sektorov bude osobitný dôraz kladený na činnosti, ktoré súvisia so zavádzaním inovatívnych technológií, ako aj so spracovaním produktov ekologického poľnohospodárstva.

Primárne spracovanie poľnohospodárskych produktov je spracovanie poľnohospodárskych produktov uvedených na zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES s cieľom získania jedného alebo viacerých produktov uvedených na zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES, t. j. vstup aj výstup sú produktmi zahrnutými v prílohe 1 k Zmluve o založení ES.

V prípade podpory investícií do produktov lesného hospodárstva založených na spracovaní dreva ako suroviny sa podporujú len činnosti pred jeho priemyselným spracovaním.⁷

Podporované činnosti prvospracovateľských sektorov

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré zlepšujú celkovú výkonnosť podniku a sú v súlade s cieľmi opatrenia a s príslušnými právnymi predpismi EÚ. Napr.:

- A výstavba, rekonštrukcia a modernizácia hygienicko-sanitárnych režimov, napr. laboratórií, umyvární a šatní pre pracovníkov a návštevníkov;
- B výstavba, rekonštrukcia a modernizácia technológií na ochranu životného prostredia (spracovanie odpadu a čistenie odpadových vôd, atď.);
- C výstavba, obstaranie a rekonštrukcia zariadení a technológií súvisiacich so spracovávaním produktov na výrobu potravín s chráneným označením pôvodu, chráneným zemepisným označením a zaručených tradičných špecialít podľa osobitného predpisu (nariadenie Rady (ES) č. 509/2006⁸ a nariadenie Rady (ES) č. 510/2006⁹);
- D zlepšenie prezentácie a prípravy produktov, podpora lepšieho využitia alebo eliminácie vedľajších produktov alebo odpadu;
- E obstaranie výpočtovej techniky (hardvér), programového (softvér) a iného elektronického vybavenia (tlačiarne, skenery a pod.), zariadenie pripojenia na internet k zefektívneniu činností zvyšujúcich pridanú hodnotu a zlepšujúcich predaj produkcie a zaistenia informatizácie;

⁷ Činnosti pred priemyselným spracovaním dreva – pozri kapitolu 8. Výklad pojmov.

⁸ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 92/1 dňa 31. 3. 2006.

⁹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 93/12 dňa 31. 3. 2006.

- F výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov výrobných prevádzok, odbytových centier (napr. prekladísk), skladov vrátane prístupových ciest; obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia zariadení, strojov, prístrojov a technológií, spracovateľských a výrobných kapacít vrátane obilných síl, síl mlynských výrobkov a výrobní krmných zmesí, ako aj skladov produktov po spracovaní vrátane investícií spojených so spracovaním a využívaním obnoviteľných zdrojov energie s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie;
- G výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov výrobných prevádzok vrátane prístupových ciest; obstaranie, rekonštrukcia a modernizácia strojov a technológií na prvotné spracovanie surového dreva, t. j. na činnosti pred priemyselným spracovaním dreva (pridružená drevárska prvovýroba), spracovanie nedrevných lesných produktov (napr. zariadenia na sušenie lesných bylín, zariadenia na pozberové spracovanie lesných plodov a pod.) a na spracovanie a využívanie obnoviteľných zdrojov energie s výnimkou veternej, vodnej a solárnej energie, strojov a zariadení na výrobu biomasy (podporované sektory: lesné hospodárstvo – ak žiadateľ nie je mikropodnikom v zmysle odporúčania Komisie 361/2003/ES, môže o podporu v prípade OZE požiadať z OP KaHR).

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
v jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. krytie výdavkov príjmami $> 100 \%$
v podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. rentabilita nákladov $\geq 0,1 \%$

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Záväzky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

Pre podvojné účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

3. Žiadateľ môže predložiť maximálne 2 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie, pričom v prípade nedostatku finančných prostriedkov bude hodnotený len prvý podaný projekt žiadateľa.
4. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Investícia je v súlade s normami Spoločenstva pre danú investíciu – žiadateľ preukáže pri poslednej ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou.
7. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
8. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
10. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájomu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájomu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
11. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov. Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve žiadateľ preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve).
12. Projekty musia preukázať, že súvisia s primárnym spracovaním poľnohospodárskych produktov, na ktoré sa vzťahuje príloha 1 Zmluvy o založení ES (okrem produktov rybného hospodárstva) a/alebo produktov lesného hospodárstva. V prípade primárneho spracovania poľnohospodárskych produktov vstup aj výstup musia byť uvedené v prílohe 1 Zmluvy o založení ES. Špecifické vstupy, ktoré sú nevyhnutnou avšak len doplňujúcou súčasťou výsledného produktu (koreniny, konzervanty, farbivá, voda a podobne) a látky

nevyhnutné pre priebeh procesu spracovania (napríklad syridlá, ztužovače, kypridlá, emulgátory) nemusia byť v prílohe 1 Zmluvy o založení ES. V prípade spracovania dreva ako suroviny musí ísť len o činnosti pred jeho priemyselným spracovaním.

13. V prípade spracovania lesných produktov je žiadateľ povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
14. Žiadateľ je povinný preukázať, že na ďalšie obdobie (min. na obdobie 1 roka) má pre podporovanú činnosť v prípade spracovania **lesníckych** produktov vlastné zdroje a/alebo zmluvne zabezpečené materiálové vstupy priamo od fyzických a právnických osôb obhospodarujúcich lesy vo vlastníctve:
 - súkromných vlastníkov a ich združení,
 - obcí a ich združení,
 - cirkvi,vo výške minimálne 50 % (preukazuje sa formou čestného prehlásenia pri ŽoNFP), pričom je povinný plniť minimálny objem dodávky materiálových vstupov pre podporovanú činnosť vo výške 50 % počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP (nemusí ísť o toho istého dodávateľa). Preukázanie skutočného dodania pri ŽoP sa preukazuje účtovnými dokladmi a/alebo výpisom z lesnej hospodárskej evidencie.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznávajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup osobných vozidiel;
4. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up alebo dodávkových vozidiel;

5. na nákup mobilnej techniky, ktorá nebola typovo schválená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR pre premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.;
6. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
7. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
8. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
9. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
10. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
11. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
12. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
13. nájomné poplatky, okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajíatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
14. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
15. výdavky na úrovni maloobchodu;
16. poradenské a konzultačné služby;
17. projektová dokumentácia;
18. priemyselné spracovanie dreva.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Spracovanie poľnohospodárskej produkcie		Spracovanie lesných produktov	
		Body	Poznámka	Body	Poznámka
1.	Žiadateľovi doposiaľ nebola v rámci PRV SR 2007 – 2013 v danom opatrení schválená žiadna ŽoNFP ¹⁰	–	Nevzťahuje sa na spracovanie	25	
2.	Žiadateľ spĺňa prioritné ciele PRV, MP SR a preukáže splnenie normy ISO 9000 alebo 14000 alebo 22000 alebo ďalších noriem kvality (napr.	40	Pri predložení ŽoNFP		

¹⁰ Ak žiadateľ predložil v predchádzajúcich výberových kolách ŽoNFP a ešte mu tieto neboli schválené (tzn. nebola platne uzatvorená zmluva medzi PPA a žiadateľom), ani vyradené, body sa pridelia iba v prípade vyradenia všetkých ŽoNFP predložených v predchádzajúcich výberových kolách (po zaslaní oznámenia o vyradení žiadateľovi). V prípade neoprávnenosti prvej predloženej ŽoNFP budú body pridelené druhej predloženej ŽoNFP. Ak medzi PPA a žiadateľom bola uzatvorená zmluva a došlo k odstúpeniu od zmluvy alebo k ukončeniu zmluvy dohodou, žiadateľovi nebudú pridelené body za dané kritérium.

	BRC, EUREP-GAP a pod.)							
3.	Súčasťou projektu sú inovatívne investície ¹¹ v súlade so Zelenou knihou o inovácii KOM (2006) 502 z 13. 9. 2007	15	Vrátane obnoviteľných zdrojov energie		–			
4.	Predmetom projektu je spracovanie produktov ekologického poľnohospodárstva, ktorého výsledkom je produkt spĺňajúci požiadavky osobitného predpisu ¹² , alebo výsledkom spracovania sú potraviny v súlade s bodom 6 Bielej knihy o stratégii riešenia zdravotných problémov súvisiacich s výživou, nadváhou a obezitou v Európe KOM (2007) 279 z 30. 5. 2007	10						
5.	Ak viac ako 50 % lesníckych produktov je z vlastných zdrojov	–			5			
6.	Podpora činností podľa sektorov ¹³	A	B	C	D	E	F	G
		Body	Body	Body	Body	Body	Body	Body
	Mäso a mäsové výrobky	20	20	15		5	25	
	Mlieko a mliečne výrobky	20	20	15		5	25	
	Hydina a vajcia	20	20	10		5	25	
	Prírodný med	15	15	15	10	5	25	
	Obilniny, produkty mlynského priemyslu, strukoviny a olejníny	10	15	15		5	25	
	Ovocie a zelenina	10	15	10		5	25	
	Zemiaky, sadivá a osivá	10	15	10		5	25	
	Liečivé rastliny a koreniny	10	15	10		5	25	
	Hrozno a víno	15	15	15	10	5	25	
	Lesné hospodárstvo		20			30		20
Maximálne za kritérium 6		Spracovanie poľnohospodárskej produkcie			Spracovanie lesných produktov			
		35			70			
Spolu maximálne		Spracovanie			Spracovanie lesných			

¹¹ Pozri definíciu slova „Inovatívna investícia/Inovatívny produkt“ v kapitole 8. Výklad pojmov.

¹² Nariadenie Rady (EHS) č. 2092/91 o ekologickej výrobe poľnohospodárskych výrobkov a príslušných označeniach poľnohospodárskych výrobkov a potravín. V prípade ŽoNFP prijatých po 1. januári 2009. Nariadenie Rady (ES) č. 834/2007 z 28. 6. 2007 o ekologickej výrobe a označovaní ekologických produktov, ktorým sa zrušuje nariadenie (EHS) č. 2092/91.

¹³ Body sa pridelujú podľa činností, ktoré sú predmetom projektu a sektorov, v rámci ktorých sa dané činnosti realizujú. Na začlenenie do kategórií A až G pozri časť „Podporované činnosti prvospracovateľských sektorov“.

	poľnohospodárskej produkcie	produktov
	100	100

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou ministerkou pôdohospodárstva, a to s prihliadnutím najmä na:

- plnenie obidvoch kritérií ekonomickej životaschopnosti;
- výšku zadĺženosti;
- inovatívne investície obsiahnuté v projekte;
- súlad s cieľmi PRV.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)¹⁴

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade spracovania poľnohospodárskych produktov:

Fyzické a právnické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby (okrem rybích produktov).

Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v článku 2 ods. 1 uvedeného odporúčania a majú menej než 750 zamestnancov alebo nižší obrat než 200 miliónov EUR, sa intenzita maximálnej pomoci znižuje na polovicu.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) v prípade spracovania lesných produktov:

- a) fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/361/ES), obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:
- súkromných vlastníkov a ich združení;
 - obcí a ich združení;
 - cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. Vlastník má práva a povinnosti zakotvené v obchodnom zákonníku.
- b) fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania Komisie č. 2003/361/ES), poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva za predpokladu poskytovania týchto služieb len subjektom uvedeným v bode a).

Pre účely začlenenia v rámci kategórie **mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES** slúži Užívateľská príručka vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie č. 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (Príručka, Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov).

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)

¹⁴ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

Typ investície: zisková

Intenzita pomoci

Maximálna sadzba podpory sa obmedzuje na mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES. V prípade lesného hospodárstva sa podpora obmedzuje na mikropodniky.

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **50 %** (37,5 % EÚ, 12,5 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;
- **40 %** (20 % EÚ, 20 % SR) pre Ostatné oblasti, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

V podnikoch, ktoré nie sú zahrnuté v článku 2 ods. 1 odporúčania Komisie 2003/361/ES a majú do 750 zamestnancov alebo obrat do 200 miliónov EUR, sa maximálna výška pomoci znižuje o polovicu.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 5. mil. EUR, pričom v prípade lesných mikropodnikov maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostal počas troch predchádzajúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov Spoločenstva. V prípade ostatných žiadateľov **celková výška oprávnených výdavkov z PRV (z osí 1, 3, 4) nesmie presiahnuť** spravidla **12 mil. EUR** bez ohľadu na opatrenie z ktorého dostali podporu.

OPATRENIE 1.3 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA

Kód opatrenia

125 Skvalitnenie a rozvoj infraštruktúry súvisiacej s rozvojom a prispôsobovaním poľnohospodárstva a lesníctva

Právny základ

Kapitola I, články 20 (b) (v) a 30 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.1.2.5. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

V prípade cestnej infraštruktúry, vodohospodárskych, protieróznych a rekultivačných opatrení sa musia zohľadňovať ustanovenia článku 4.7 smernice 2000/60/ES ustanovujúcej rámec pôsobnosti Spoločenstva v oblasti vodnej politiky.

Cieľ

Vypracovať a vykonať projekty pozemkových úprav pre nové priestorové a funkčné usporiadanie územia a postupne realizovať v projektoch pozemkových úprav plánované spoločné zariadenia a opatrenia.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- zabezpečovania prístupu k pozemkom rekonštrukciou a budovaním účelových komunikácií;

- ekologickej stabilizácie a ochrany krajiny realizovaním vodohospodárskych, protierózných, ekologických a rekultivačných opatrení;
- usporiadania vlastníckych vzťahov k pozemkom (sceľovanie a arondácia pozemkov a pozemkového vlastníctva).

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ. Napr.:

- spracovanie operátu obvodu projektu pozemkových úprav;
- spracovanie návrhu registra pôvodného stavu so stanovením hodnoty pozemkov a porastov na nich;
- spracovanie návrhu miestneho územného systému ekologickej stability na účely pozemkových úprav;
- spracovanie všeobecných zásad funkčného usporiadania územia v obvode pozemkových úprav;
- návrh zásad pre umiestnenie nových pozemkov;
- spracovanie plánu spoločných zariadení a opatrení a plánu verejných zariadení a opatrení;
- spracovanie návrhu rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu;
- vytyčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov v teréne;
- spracovanie rozdeľovacieho plánu vo forme geometrického plánu alebo vo forme obnovy operátu katastra nehnuteľností novým mapovaním (spracovanie a vykonanie projektu pozemkových úprav zahŕňa vytyčenie a označenie lomových bodov hraníc nových pozemkov v teréne v obvode projektu pozemkových úprav, aktualizáciu registra pôvodného stavu a rozdeľovacieho plánu vo forme umiestňovacieho a vytyčovacieho plánu a rozdeľovací plán vo forme geometrického plánu);
- realizácia v projekte pozemkových úprav plánovaných spoločných zariadení a opatrení.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov.
3. Všetky projekty sa musia nachádzať vo vybraných katastrálnych územiach. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
4. Zrealizované prípravné konania obvodným pozemkovým úradom sa musia predkladať výberovej komisii odboru pozemkových úprav MP SR. Preukazuje sa pri ŽoNFP.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Neoprávnené výdavky

V rámci tohto opatrenia sa neposkytne podpora na žiadne investície tvoriace zisk v katastrálnych územiach, ktoré nie sú podporované podľa zákona č. 330/1991 Z. z. o pozemkových úpravách a s ním spojenými právnymi normami, ktoré upravujú činnosti pri vykonávaní pozemkových úprav.

Neoprávnené projekty

1. projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)

Ministerstvo pôdohospodárstva SR, odbor pozemkových úprav.

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Priamy – obvodné pozemkové úrady zodpovedné za pozemkové úpravy.

Nepriamy – vlastníci a nájomcovia pôdy.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platba systémom zálohových platieb)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca;

– **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 10 000 EUR a max. 1,5 mil. EUR.

Ak žiadateľ realizuje projekt na zmiešanom území (v oblasti cieľa Konvergencie aj v Ostatných oblastiach) podáva dva projekty – zvlášť na cieľ Konvergencie a zvlášť na Ostatné oblasti.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osí 1 a 2

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a opatrením 1.1 Modernizácia fariem je zamedzené odlišnými podporovanými aktivitami (opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – podpora zameraná len na pozemkové úpravy, opatrenie 1.1 Modernizácia fariem – podpora aktivít mimo pozemkových úprav).

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a opatrením 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení je zamedzené odlišnými podporovanými územiami (opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – mimo území s vysokým rizikom stupňa lesných požiarov, opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení – v oblastiach s rizikovým stupňom lesných požiarov).

OPATRENIE 1.4 ZVÝŠENIE HOSPODÁRSKEJ HODNOTY LESOV

Kód opatrenia

122 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov

Právny základ

Kapitola I, články 20 (b) (ii) a 27 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kapitola III, článok 18 a príloha II, bod 5.3.1.2.2. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Zvýšenie ekonomickej hodnoty súkromných a obecných lesov, zvýšenie diverzifikácie produkcie a posilnenie trhových príležitostí.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- rozvoja investícií do nákupu lesnej techniky, zariadení a technológií s cieľom zdokonaľiť, zminimalizovať ich prípadný negatívny dosah na biotopy a zracionalizovať pestovanie a ochranu lesa, ťažbu a dopravu dreva, manipuláciu dreva, zber ostatnej lesnej produkcie;
- rozvoja investícií súvisiacich s výstavbou a rekonštrukciou zariadení priamo slúžiacich lesnému hospodárstvu vrátane lesných ciest (v oblastiach nachádzajúcich sa mimo oblastí s vysokým a stredným stupňom ohrozenia požiarom);
- rozvoja informačných systémov v lesníctve prostredníctvom zavádzania modernej výpočtovej techniky a programového vybavenia vrátane zariadenia pripojenia na internet s cieľom racionalizácie činností na rôznych úrovniach lesníckej prevádzky.

Rozsah a činnosti

Investície sú v súlade s lesohospodárskymi plánmi predmetného územia, ktoré presahuje 10 ha.

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré zlepšujú celkovú výkonnosť podniku a sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- obstaranie strojov a zariadení pre obnovu lesa, výchovu a ošetrovanie mladých lesných porastov, ťažbu, sústreďovanie, manipuláciu, nakladanie a odvoz dreva, zber nedrevných produktov lesa, ochranu lesa vrátane protipožiarnej ochrany s obmedzením na špeciálne zariadenia;
- obstaranie špeciálnych strojov na opravu lesných ciest (cestné frézy, frézy na čistenie priekop, frézy na odstraňovanie nárastov vrátane ich nosičov);
- výstavba, dostavba a rekonštrukcia ostatných zariadení priamo slúžiacich lesníckej prevádzke (napr. sklady lesného reprodukčného materiálu, manipulačno-expedičné sklady, budovy a zariadenia manipulačno-expedičných skladov) vrátane lesných ciest (v oblastiach nachádzajúcich sa mimo oblastí s vysokým a stredným stupňom ohrozenia požiarom);
- obstaranie výpočtovej techniky (hardvér), programového (softvér) a iného elektronického vybavenia s cieľom zefektívnenia činností súvisiacich s obhospodarovaním lesov a marketingom lesnej produkcie.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ musí preukázať, že obhospodaruje lesy s výmerou vyššou ako 10 ha.

3. Žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

<i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i>	
v jednoduchom účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. krytie výdavkov príjmami $> 100 \%$
v podvojnóm účtovníctve	1. celková zadlženosť aktív $\leq 80 \%$
	2. rentabilita nákladov $\geq 0,1 \%$

Pre jednoduché účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP $> 100 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závázky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA $\leq 80 \%$

Pre podvojné účtovníctvo

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Hospodársky výsledok pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN $\geq 0,1 \%$
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA $\leq 80 \%$

4. Žiadateľ môže predložiť maximálne 2 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie, pričom v prípade nedostatku finančných prostriedkov bude vyhodnotená len ŽoNFP s vyššou bodovou hodnotou.
5. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
6. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
7. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
- ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
8. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
9. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

10. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva žiadateľa k predmetu nájmu, resp. kúpy.
11. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (netýka sa napr. strojových investícií a pod.). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby. V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve žiadateľ preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak žiadateľ postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Príručky, kapitoly 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bodu 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve).
12. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov).
13. V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií na odvoz dreva žiadateľ preukáže, že minimálne 50 % prepravnej kapacity je využité na prepravu surového dreva z odvozného miesta.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred 1. januárom 2007), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré žiadateľovi vznikli odo dňa 1. januára 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januárom 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe žiadateľom už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januárom

2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť oddelené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy;
3. nákup osobných vozidiel;
 4. nákup nákladných vozidiel s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony s výnimkou vozidiel vo vyhotovení Pick Up alebo dodávkových vozidiel s pohonom všetkých kolies;
 5. na nákup mobilnej techniky, ktorá nebola typovo schválená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR pre premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.;
 6. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
 7. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
 8. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
 9. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
 10. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
 11. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
 12. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;
 13. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;
 14. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
 15. poradenské a konzultačné služby;
 16. projektová dokumentácia.

Neoprávnené projekty

1. projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP ¹⁵	5	Body sa nepriznávajú pri prvej Výzve na dané opatrenie.

¹⁵ Ak žiadateľ predložil v predchádzajúcich výberových kolách ŽoNFP a ešte mu neboli schválené (tzn. nebola platne uzatvorená zmluva medzi PPA a žiadateľom), ani vyradené, body sa pridelia iba v prípade vyradenia všetkých ŽoNFP, predložených v predchádzajúcich výberových kolách (po zaslaní oznámenia o vyradení žiadateľovi). V prípade neoprávnenosti prvej predloženej ŽoNFP budú body pridelené druhej predloženej ŽoNFP. Ak medzi PPA a žiadateľom bola uzatvorená zmluva a došlo k odstúpeniu od zmluvy alebo k ukončeniu zmluvy dohodou, žiadateľovi nebudú pridelené body za dané kritérium.

2.	Obstaranie prírodu šetriacich mechanizmov na približovanie dreva – lanové systémy	50	
3.	Obstaranie jedno a viacúčelových strojov na ťažbu a manipuláciu dreva: a) stredné harvestory (celková hmotnosť 8 – 12 t; výkon motora 70 – 140 kW) b) horské procesory (lanovka s procesorom)	40 45	
4.	Obstaranie technológií na približovanie dreva: a) stredné vyvážače (celková hmotnosť 10 – 20 t; výkon motora 60 – 90 kW) b) kolesové traktory s nízkotlakovými pneumatikami (menej ako 100 kPa) a kolesové traktory so širokoprofilovými pneumatikami (viac ako 550 mm) c) ťažné zvieratá	40 35 45	
5.	Obstaranie strojov a zariadení na manipuláciu a nakladanie dreva	30	
6.	Obstaranie prírodu šetriacich ťažbových mechanizmov do výchovných ťažieb: a) malé harvestory pre výchovné ťažby (celková hmotnosť menej ako 8 t; výkon motora do 70 kW) b) malé vyvážače (celková hmotnosť do 10 t; výkon motora menej ako 60 kW)	45 45	
7.	Obstaranie špeciálnych strojov na opravu lesných ciest	30	
8.	Obstaranie výpočtovej techniky (hardvér), programového (softvér) a iného elektronického vybavenia	40	
9.	Výstavba, prestavba, dokončenie, technické zhodnotenie rekonštrukcia a prestavba lesných ciest	35	
10.	Obstaranie špeciálnych protipožiarnych strojov a zariadení	50	
11.	Žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch (viac ako 50 % z celkovej obhospodarovanej výmery lesov)	15	
12.	Ide o združenie vlastníkov lesného majetku podľa § 51 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch	10	
13.	Žiadateľ preukáže, že počas zmluvného obdobia má výkony zabezpečené v nešťátnom sektore – od 50 % do 75 % – nad 75 %	10 20	

V prípade, že je podpora v rámci opatrenia požadovaná na viac činností, vypočíta sa percentuálny podiel každej činnosti na celkovej požadovanej sume a takto vypočítanou hodnotou sa upraví počet bodov prislúchajúcich konkrétnej činnosti v tabuľke bodovacích

kritérií. Výsledná hodnota je súčtom takto vypočítaných bodov s presnosťou na dve desatinné miesta.

Na výpočet sa použijú len oprávnené výdavky projektu.

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou ministerkou pôdohospodárstva, a to s prihliadnutím najmä na:

- plnenie obidvoch kritérií ekonomickej životaschopnosti;
- výšku zadlženosti;
- súlad s cieľmi PRV.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)¹⁶

Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov a ich združení;
- obcí a ich združení;
- cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. Vlastník má práva a povinnosti zakotvené v obchodnom zákonníku.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	podielové financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	zisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

1. v prípade oblastí cieľa Konvergencia:
 - **50 %** (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje.
 2. v prípade Ostatných oblastí:
 - **50 %** (25 % EÚ a 25 % SR) pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje.
- Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 000 EUR a max. 400 000 EUR.

Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostal počas troch predchádzajúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV) nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov Spoločenstva.

Celková výška oprávnených výdavkov z PRV (z osí 1, 3, 4) nesmie na jeden podnik presiahnuť spravidla 12 mil. EUR bez ohľadu na opatrenie, z ktorého dostal podporu.

OPATRENIE 1.5 ODBYTOVÉ ORGANIZÁCIE VÝROBCOV

Kód opatrenia

142 Podporovanie vzniku odbytových organizácií výrobcov

¹⁶ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom/miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

Právny základ

Kapitola I, článok 20 (d) (ii) a článok 35 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.1.4.2. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Podporiť vznik, formovanie a uľahčenie administratívnych operácií odbytovým organizáciám výrobcov.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- prispôsobovania výroby a množstva výrobkov členov organizácie požiadavkám trhu;
- spoločného uvádzania tovarov na trh vrátane prípravy na predaj, centralizácie predaja a zásobovania hromadných odberateľov;
- zvyšovania pridanej hodnoty spoločnej produkcie a jej lepšieho zhodnocovania;
- stanovenia spoločných pravidiel pre výrobné informácie najmä so zreteľom na zber úrody/produkcii a dostupnosť.

Rozsah a činnosť

Podporované budú aktivity pre založenie a činnosti odbytových organizácií výrobcov (ďalej len „OOV“), ktorých členovia budú fyzické a/alebo právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárstve na území Slovenska a vyrábajúce nasledovné živočíšne alebo rastlinné komodity:

Mlieko	zemiaky
jatočný hovädzí dobytok	obilniny
jatočné ošípané	olejniny a strukoviny
hydina a vajcia	chmeľ
ovce	muštové hrozno
kozy	liečivé, aromatické a koreninové rastliny
včelie produkty	drobné ovocie

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
2. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ a z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
3. Podpora sa poskytne žiadateľom, ktorí splnili podmienky metodického postupu (bližšie definovaného v Príručke) a boli uznaní ako OOV v priebehu programového obdobia (od 1. januára 2007 do 31. decembra 2013) – preukazuje sa pri ŽoNFP.

Kritériá pre uznanie OOV

Odbytové organizácie výrobcov sú uznávané PPA, ktorá overuje splnenie týchto hlavných kritérií pre uznanie:

1. právna forma OOV je podľa Zákona. č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2;
2. o podporu môžu žiadať len odbytové organizácie poľnohospodárskych prvovýrobcov;

3. minimálny počet členov OOV je päť
4. každý člen OOV musí predat' prostredníctvom tejto organizácie minimálne 80 % objemu vlastnej trhovej produkcie príslušnej komodity (t. j. produkcie komodity bez vlastnej spotreby a výrobných strát), na ktorú bola uznaná;
5. predloží stanovy OOV, ktoré budú obsahovať minimálne nasledovné pravidlá:
 - prijímania nových členov;
 - ukončenia členstva v OOV;
 - vyradenia z OOV;
 - a minimálnu dobu členstva v OOV, ktorá musí byť minimálne 1 kalendárny rok.
6. výrobcovia sú členmi len jednej odbytovej organizácie v rámci príslušnej komodity;
7. odbytová organizácia uzatvorí so svojimi členmi zmluvy o spôsobe a výške úhrad za nákup a predaj produkcie;
8. odbytová organizácia musí mať pravidlá:
 - pre kvalitu produktov;
 - pre umiestňovanie výrobkov na trh, resp. do spracovateľských podnikov, resp. do školských zariadení v prípade školského mlieka;
 - pre výrobné informácie najmä so zreteľom na zber úrody/produkciiu a dostupnosť.
9. hlavnou činnosťou OOV je spoločný odbyt produktov svojich členov, na ktoré bola OOV uznaná, pričom nesmie nakupovať a predávať produkty aj od nečlenských subjektov, okrem prípadov ak odbytová organizácia musí splniť dodávateľské záväzky za svojho člena, ktorý nedodal dohodnuté množstvo, pričom množstvo produktu nakúpeného od nečlenských subjektov nepresiahne 20 % množstva naturálneho objemu stanoveného členskými subjektmi na príslušný hospodársky rok;
10. odbytová organizácia vedie samostatné účtovníctvo, z ktorého sa dá zistiť podiel a výška hlavnej činnosti, pre potreby určenia výšky paušálnej platby;
11. nesmie uzatvárať kartelové, prípadne iné dohody, ktoré by obmedzovali súťaž na trhu;
12. odbytová organizácia sa zaviazá poskytovať informácie pre potreby rezortnej štatistiky, umožniť prístup finančným a kontrolným orgánom do svojich prevádzkových priestorov a účtovných dokladov.

Uznávanie OOV

PPA uznáva OOV v priebehu spracovania ŽoNFP po splnení kritérií spôsobilosti, pričom si OOV môže uplatniť tržby z predaja produkcie odo dňa 1. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom podala ŽoNFP, resp. dňom vzniku oprávnenia na výkon podnikateľskej činnosti OOV (ak je tento po 1. januári príslušného kalendárneho roka v ktorom OOV podala ŽoNFP). Výnimku tvoria ŽoNFP v rámci prvej Výzvy, kde si žiadatelia môžu uplatniť tržby od vzniku oprávnenia na výkon podnikateľskej činnosti OOV (ak je tento po 1. januári 2007).

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)¹⁷

Odbytové organizácie výrobcov uznané príslušnou inštitúciou od začiatku do konca programového obdobia (od 1. januára 2007 do 31. decembra 2013).

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	paušálna platba
Typ investície:	nezisková

¹⁷ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Intenzita pomoci

Maximálna výška podpory:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca;
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška paušálnej platby

Podpora sa poskytne v ročných splátkach počas prvých piatich rokov odo dňa uznania odbytovej organizácie výrobcov. Vypočíta sa na základe hodnoty ročnej predanej produkcie komodity, na ktorú bola OOV uznaná (vlastnej min. 80 % a cudzej max. 20 %) a nepresiahne:

1. v prvom roku 5 %, v druhom roku 5 %, v treťom roku 4 %, vo štvrtom roku 3 % a v piatom roku 2 % z hodnoty predanej produkcie do 1 000 000 EUR a
2. v prvom roku 2,5 %, v druhom roku 2,5 %, v treťom roku 2,0 %, vo štvrtom roku 1,5 % a v piatom roku 1,5 % z hodnoty predanej produkcie presahujúcej 1 000 000 EUR.

V žiadnom prípade však podpora nesmie presiahnuť:

- 100 000 EUR v prvom roku;
- 100 000 EUR v druhom roku;
- 80 000 EUR v treťom roku;
- 60 000 EUR v štvrtom roku;
- 50 000 EUR v piatom roku.

PRIORITA: PREHLBOVANIE VEDOMOSTÍ A ZVYŠOVANIE ODBORNÉHO PREHLADU V OBLASTI AGROPOTRAVINÁRSTVA A LESNÍCTVA

OPATRENIE 1.6 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY

Kód opatrenia

111 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity

Právny základ

Kapitola I, článok 20 (a) (i) a článok 21 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005
Príloha II, bod 5.3.1.1.1. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Rozšíriť rámec vzdelávacích a informačných aktivít a šíriť poznatky pre všetkých pracujúcich v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre dosiahnutie čo najväčšieho prínosu a pridanej hodnoty v rámci relevantných opatrení programu;
- poskytovania potrebných vedomostí a zručností pre:
 - zavádzanie inovácií, nových metód a nástrojov práce v poľnohospodárskych, potravinárskych a lesníckych podnikoch pre zvýšenie ich efektívnosti,
 - zavádzanie a rozširovanie informačných a komunikačných technológií súvisiacich s poľnohospodárskou, lesníckou a prvospracovateľskou činnosťou,
 - zabezpečovanie a zvyšovanie kvality hospodárenia, výroby a bezpečnosti potravín,
 - udržanie existujúcich a tvorbu nových pracovných miest,
 - zlepšenie ochrany životného prostredia,

- dodržiavanie bezpečnosti práce.

Rozsah a činnosti (vrátane foriem vzdelávacích aktivít)

Podpora je cieleňá na vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie a inovácie vedomostí a zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach EPFRV a cieľoch Spoločnej poľnohospodárskej politiky. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity (napr. semináre, kurzy, školenia) tematicky zamerané na:

- technické, ekonomické a manažérske vedomosti súvisiace s rozvojom a konkurencieschopnosťou podniku v rezorte (aktualizácia zákonov, manažérske správanie, motivačné stratégie, komunikačné techniky, firemná kultúra);
- nové technológie z oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva;
- poznatky z oblasti zvyšovania kvality hospodárenia výroby, výrobkov a bezpečnosti potravín;
- prenos a využívanie poznatkov a výsledkov výskumu do pôdohospodárskej praxe (napr. technologické inovácie výrobných systémov, rozvoj biotechnológií);
- trvaloudržateľný manažment prírodných zdrojov;
- poznatky z dodržiavania Krížového plnenia (Cross Compliance);
- využívanie výrobných postupov kompatibilných s obhospodarovaním a udržiavaním prírodnej krajiny a environmentu.

2. nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR:

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia a tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú napr. propagačné a informačné kampane na podporu kvality a bezpečnosti potravín, mediálne aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.

5. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
6. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Preukazuje sa pri ŽoNFP. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
9. Informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 2 opatrenia v rámci PRV, musia byť schválené Ministerstvom pôdohospodárstva SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity“. Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity Hodnotiacej komisii odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR. Oznámenie o schválení obsahového námetu informačnej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). Preukazuje sa pri ŽoNFP.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
 - a) personálne výdavky – odmeny vrátane odvodov garantom.
 - b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na réžiu (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, príprava, tvorba a tlač študijných materiálov, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru, odpisy dlhodobého hmotného majetku, poštovné, telekomunikačné poplatky, internet, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, poistenie a drobnú údržbu); sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem aktivít realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť).

2. externé výdavky organizátora (odmeny lektorom, prekladateľom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, prekladateľov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod.
- odmeny tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod.
- odmeny prekladateľom.....1 000;- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000;- SKK/deň/osobu.

- ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
 - pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné.
3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
 - b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,
 - c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom;
3. platby za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005), t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby.

Neoprávnené projekty

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)¹⁸

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Subjekty – prvovýrobcovia a spracovatelia produktov z oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom predfinancovania a/alebo refundácie, pozri Prílohu č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenzia;
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 70 000 EUR.

Demarkačná línia s ostatnými operačnými programy

Európsky sociálny fond nadväzuje na EPFRV v rovine zvyšovania kompetencií a zručností obyvateľstva všeobecne. Neprekrývanie podpôr je zabezpečené odlišnou cieľovou skupinou v príslušných schémach podpory.

OPATRENIE 1.7 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB

Kód opatrenia

114 Využívanie poradenských služieb poľnohospodármi a užívateľmi lesov

Právny základ

Kapitola I, článok 20 (a) (iv) a článok 24 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kapitola III, článok 15 a príloha II, bod 5.3.1.1.4. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Umožniť poľnohospodárskym a lesným podnikom zlepšiť riadenie svojich podnikov v environmentálnom zmysle slova.

Rozsah a činnosti

Účelom podpory v rámci tohto opatrenia je pomôcť subjektom poľnohospodárstva a lesníctva

¹⁸ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

niest' výdavky vyplývajúce z využívania poradenských služieb v príslušných oblastiach hospodárenia.

Predmetom poľnohospodárskeho poradenstva nie je zavádzanie nových noriem, ale podobne ako v prípade auditu individuálne posúdenie správnosti hospodárenia podniku v tomto prípade však predovšetkým z hľadiska zákonných požiadaviek na riadenie (statutory management requirements), správnych poľnohospodárskych a environmentálnych podmienok (GAEC) ustanovených v nariadení Rady (ES) č. 1782/2003 a noriem týkajúcich sa bezpečnosti pri práci (podrobný opis východiskového stavu + analýza plnenia každej normy/požiadavky osobitne). Následne poradca musí identifikovať tie oblasti hospodárenia, kde sú potrebné iné riešenia.

Vo všeobecnosti je účelom tohto opatrenia umožniť evidenciu a zaznamenávanie pohybu materiálov a procesov na úrovni podniku, ktoré sa týkajú zákonných požiadaviek uvedených v prílohe III a IV nariadenia Rady (ES) č. 1782/2003. Nejde pritom o nástroj kontroly, ale o zvýšenie povedomia poľnohospodára v oblasti zlepšenia hospodárenia podniku z hľadiska týchto noriem.

Poskytnuté poradenstvo môže napríklad zahŕňať evidenciu pohybu materiálu týkajúcu sa osív vrátane ich ošetrovania, aplikácie umelých hnojív (množstvá a čas), výnosov, skladovania plodín a pozberovej úpravy, predanej produkcie, rotácie plodín, prípravkov na ochranu rastlín, krmív, liečenia, veterinárneho ošetrovania, ustajňovacích a manipulačných zariadení pre zvieratá alebo uskladňovanie hnoja.

Podobne ako pri audite firiem sa zavedie správna prax a evidencia overená externými odborníkmi.

Opis poľnohospodárskeho/lesného poradenského systému vrátane postupu pri výbere subjektov zodpovedných za poskytnutie týchto služieb poľnohospodárom/lesníkom

Poradenským subjektom môžu byť súkromné fyzické a právnické osoby, neziskový sektor, orgány verejnej správy a komory vzniknuté na základe osobitného zákona, ktoré musia spĺňať nasledovné kritériá:

- dostatočne kvalifikovaný personál poradcov – certifikácia poradcov;
- administratívne a technické vybavenie;
- skúsenosti z poskytovania poradenstva v predmetných oblastiach.

Certifikáciu bude vykonávať Agroinštitút Nitra z poverenia MP SR.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
2. Poradenská služba sa musí týkať poľnohospodárskeho, resp. lesného podniku na území Slovenska.
3. Poradenskú službu musí realizovať poradca, ktorý má na poskytovanie príslušnej poradenskej služby certifikáciu od Agroinštitútu Nitra. Ak je súkromný poskytovateľ poradenskej služby právnickou osobou, poradenská služba musí byť poskytnutá tým zamestnancom subjektu, ktorý má na danú oblasť poradenstva certifikáciu. Preukazuje sa pri ŽoNFP.

4. Poradenská služba musí byť zameraná na konkrétny podnik žiadateľa, t. j. musí mať formu individuálneho poradenstva vrátane terénneho poradenstva, ktoré musí predstavovať aspoň 50 % danej formy poradenstva. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
5. Výstupom poradenstva musí byť zápis. Štruktúra, obsah a postup archivácie zápisu je uvedený v Príručke, v Prílohe č. 3 Zápis z realizovanej poradenskej služby. Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Všetky výdavky musí žiadateľ doložiť faktúrou/faktúrami, ktoré zaplatil za poradenstvo – preukazuje pri ŽoP. Vo faktúrach musia byť uvedené jednotlivé oblasti, v ktorých bolo poskytnuté poradenstvo. Aby sa zabezpečilo, že v prípade žiadateľa – poľnohospodára poradenstvo pokrylo minimálny obsah poradenskej služby (pozri „oprávnené výdavky“), budú mu výdavky uhradené až po predložení všetkých faktúr týkajúcich sa:

A. v prípade žiadateľa – poľnohospodára

Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby, ktorej obsahom sú minimálne:

- a) zákonné požiadavky na riadenie a dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky ustanovené článkoch 4 a 5 a v prílohách III a IV nariadenia Rady (ES) č. 1782/2003 v znení neskorších predpisov (pozri prílohu č. 2a a 2b programu)

a súčasne

- b) normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva.

B. v prípade žiadateľa – obhospodarovateľa lesa

1. Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby v súlade s cieľmi opatrenia.
2. Výdavkov súvisiacich s konkrétnym riešením otázok v lesnom podniku súvisiace napr. s:
 - využitím verejnoprospešných funkcií lesa pre verejnosť;
 - diverzifikáciou nepoľnohospodárskej činnosti (lesoturistika, doplnková výroba);
 - obnoviteľnými zdrojmi energie – biomasa;
 - podporou prvotného spracovania lesných produktov;
 - princípom ekonomiky lesného podniku.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

1. výdavky na poradenstvo, vypracovanie odborných posudkov a pod., ktoré sú spojené s poskytnutím poradenskej služby a sú v súlade s cieľmi opatrenia.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky na poradenskú službu, ktorej zameranie nie je v súlade s cieľmi tohto opatrenia;
3. výdavky na poradenskú službu, na ktorú nemá žiadateľom vybraný poradenský subjekt certifikáciu;
4. výdavky na poradenskú službu, ktorá je súčasťou predaja určitého tovaru (napr. pri predaji umelých hnojív, prípravkov na ochranu rastlín a pod.);
5. výdavky na zabezpečenie činnosti odborného lesného hospodára a odbornej správy lesov v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch;

6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
7. výdavky, ktoré sa týkajú poradenských služieb, pričom však predstavujú stálu alebo pravidelnú činnosť, resp. súvisia s prevádzkovými výdavkami podniku, ako sú bežné služby daňového poradenstva, pravidelné právne služby alebo propagácia;
8. výdavky uhradené v hotovosti.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok
 Spôsob financovania: podielové financovanie (platba systémom refundácie)
 Typ investície: nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **80 %** (60 % EÚ a 20 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia, maximálne však **1 500 EUR**, pričom minimálne 20 % predstavujú vlastné zdroje..
- **80 %** (40 % EÚ a 40 % SR) pre Ostatné oblasti, maximálne však **1 500 EUR**, pričom minimálne 20 % predstavujú vlastné zdroje.

Poradenskú službu bude môcť konečný prijímateľ využiť maximálne raz za dva roky.

OS 2 – ZLEPŠENIE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A KRAJINY

Opatrenie	Výberové zabezpečenie		Realizačné zabezpečenie	
	Nariadenie vlády	Metodický pokyn MP SR	Nariadenie vlády	Metodický pokyn MP SR
Znevýhodnené oblasti (LFA)	<i>Platby za znevýhodnené oblasti sú nárokovateľné, preto nie je potrebné výberové zabezpečenie.</i>		č. 213/2007 o podmienkach poskytovania podpory v LFA*	–
Platby v rámci sústavy Natura 2000 (poľnohospodárska pôda)	<i>Opatrenie Platby v rámci sústavy Natura bude realizované jedným nariadením vlády (spojené výberové aj realizačné zabezpečenie) a následne jedným metodickým pokynom k tomuto nariadeniu (predpoklad časového prijatia nariadenia vlády a vypracovania metodického pokynu – v záverečnej fáze schvaľovania PRV v EK – november 2007).</i>			
Agroenvironmentálne platby (AEP)	č. 239/2007 o podmienkach výberu žiadostí o zaradenie do agroenvironmentálne opatrenia*	č. 3097/2007-920 k nariadeniu vlády SR č. 239/2007 Z. z. o podmienkach výberu žiadostí o zaradenie do agroenvironmentálne opatrenia*		
Životné podmienky zvierat (AW)	č. 245/2007 o podmienkach výberu žiadostí o zaradenie do	č. 3167/2007-920 k nariadeniu vlády SR č. 245/2007 Z. z. o podmienkach		

	opatrenia životné podmienky zvierat	výberu žiadostí o zaradenie do opatrenia životné podmienky zvierat		
--	-------------------------------------	--	--	--

Opatrenie	Výberové zabezpečenie		Realizačné zabezpečenie	
	Nariadenie vlády	Metodický pokyn MP SR	Nariadenie vlády	Metodický pokyn MP SR
Prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy	<i>Opatrenie Prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy bude realizované jedným nariadením vlády (spojené výberové aj realizačné zabezpečenie) a následne jedným metodickým pokynom k tomuto nariadeniu (predpoklad časového prijatia nariadenia vlády a vypracovania metodického pokynu – v záverečnej fáze schvaľovania PRV v EK – november 2007).</i>			
Platby v rámci sústavy Natura 2000 (lesná pôda)	<i>Opatrenie Platby v rámci sústavy Natura bude realizované jedným nariadením vlády (spojené výberové aj realizačné zabezpečenie) a následne jedným metodickým pokynom k tomuto nariadeniu (predpoklad časového prijatia nariadenia vlády a vypracovania metodického pokynu – v záverečnej fáze schvaľovania PRV v EK – november 2007).</i>			
Lesnícko-environmentálne platby (LEP)	<i>Opatrenie Lesnícko-environmentálne platby bude realizované jedným nariadením vlády (spojené výberové aj realizačné zabezpečenie) a následne jedným metodickým pokynom k tomuto nariadeniu (predpoklad časového prijatia nariadenia vlády a vypracovania metodického pokynu – v záverečnej fáze schvaľovania PRV v EK – november 2007).</i>			

*Označené nariadenia vlády bude potrebné novelizovať v súlade so zmenami v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

OPATRENIE 2.1 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ

Kód opatrenia

226 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

Právny základ

Článok 48 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Článok 30, článok 33 a príloha II, bod 5.3.2.2.6 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Obnova produkčného potenciálu v lesoch poškodených prírodnými pohromami a požiarimi a zavádzanie preventívnych opatrení.

Tento cieľ sa bude naplňovať predovšetkým prostredníctvom:

- posilňovania biodiverzity a ekologickej stability lesov a zlepšovania jeho verejno-prospešných funkcií;
- znižovania rizika pôdnej erózie;
- zvyšovania absorpčného potenciálu pôdy v lesoch a posilnenia vodohospodárskej funkcie lesov;
- zvyšovania ochrany pred požiarimi.

Činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ.

- realizácia projektov ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi;
- obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi;
- výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarneho a ozdravných opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarneho nádrží;
- budovanie protipožiarneho pásu a priesekov; ich čistenie a údržba.

Nadväznosti navrhovaných opatrení

Navrhované opatrenia nadväzujú na priority č. 1.1.2, 1.1.4 a 3.4 Koncepcie rezortu pôdohospodárstva na roky 2007 – 2013 a sú v súlade s kľúčovým opatrením 9 Akčného plánu EÚ v oblasti lesného hospodárstva KOM (2006) 302 z 15. júna 2006.

Navrhované opatrenia vychádzajú z ustanovení § 28 zákona 326/2005 Z. z. o lesoch a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a budú realizované v lesných oblastiach a podoblastiach s vysokým, resp. stredným stupňom ohrozenia požiarom, ktoré sú taxatívne stanovené vo vyhláske MP SR č. 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa. Konkrétne opatrenia a určenie medzirezortných kompetencií dotknutých rezortov, vo vzťahu k protipožiarnym opatreniam, budú stanovené v špeciálnom usmernení MP SR.

Geografická alokácia

Lesné oblasti a podoblasti podľa stupňa ohrozenia požiarom

Kategória A	Kategória B
Lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom	Lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom
01A Borská nížina	05 Považský Inovec
01B Chvojnícka pahorkatina	07 Tribeč
18 Revúcka vrchovina, Rožňavská kotlina	08 Žiarska kotlina
19 Slovenský kras	09 Krupinská planina, Ostrôžky
23 Javorníky	11 Cerová vrchovina
28 Volovské vrchy, Čierna hora	13 Malé Karpaty
29 Hornádska kotlina	14 Myjavská pahorkatina
32 Západné Beskydy	15 Biele Karpaty
33 Stredné Beskydy	17 Zvolenská kotlina
34 Malá Fatra, Žiar	20 Slanské vrchy, Zemplínske vrchy
35 Veľká Fatra, Starohorské vrchy, Chočské vrchy	21 Nízke Beskydy
37 Poľana	22 Šarišská vrchovina, Spišsko-šarišské medzihorie
38 Veporské vrchy, Stolické vrchy	24 Žilinská kotlina
39 Spišsko-gemerský kras	25 Strážovské vrchy, Súľovské vrchy
40 Branisko	26 Turčianska kotlina
44 Oravská kotlina	27 Štiavnické vrchy, Javorie, Pliešovská kotlina, Pohronský Inovec, Vtáčnik, Kremnické vrchy

45 Skorušinske vrchy, Zuberská brázda	30 Vihorlatské vrchy
46 Nízke Tatry, Kozie Chrbty	31 Bukovské vrchy
47 Tatry	36 Horehronské Podolie
	41 Východné Beskydy
	42 Levočské vrchy, Bachureň, Spišská Magura, Žiarska brázda
	43 Podtatranská kotlina

Prameň: Príloha č. 11 vyhlášky 453/2006 Z. z. o hospodárskej úprave lesa a ochrane lesa

Činnosti s vysokou prioritou

- Ozdravné opatrenia: Banskobystrický, Košický, Prešovský a Žilinský kraj.
- Lesné cesty: výstavba, rekonštrukcia, dostavba a prestavba lesnej dopravnej siete v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie A – lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom.
 - hlavné lesné cesty (triedy 1L) napojené na verejnú cestnú sieť;
 - rekonštrukcia opotrebovaných a poškodených lesných ciest;
 - prestavba nespevnených lesných ciest na hlavné lesné cesty (spravidla triedy 3L na 2L, resp. 2L na 1L) v prípade, že výstavba a návrh sprístupnenia lesa je súčasťou projektu ozdravných opatrení.
- Protipožiarne nádrže: výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba, vrátane budovania, čistenia a údržby protipožiarnych pásov a priesekov v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie A – lesy s vysokým stupňom ohrozenia požiarom.
- Obnova lesných porastov (v horských oblastiach) a následná ochrana a výchova mladých lesných kultúr a porastov (nevzťahuje sa na ozdravné opatrenia):
 - o v 6. – 8. lesnom vegetačnom stupni.

Činnosti s nižšou prioritou

- ozdravné opatrenia: Nitriansky, Trenčiansky a Trnavský kraj.
- Lesné cesty: výstavba, rekonštrukcia, dostavba a prestavba lesnej dopravnej siete v oblastiach, zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie B – lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom.
- Protipožiarne nádrže: výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba, vrátane budovania, čistenia a údržby protipožiarnych pásov a priesekov v oblastiach zaradených v Prílohe č. 11 k vyhláške č. 453/2006 Z. z. do Kategórie B – lesy so stredným stupňom ohrozenia požiarom.

Podiel financovania činností zameraných na obnovu lesného potenciálu a protipožiarnych opatrení je 53:47.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Žiadateľ musí deklarovat', že obhospodaruje les, resp. v prípade stavebných investícií preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah k predmetu projektu oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (nepreukazuje sa, ak bolo vydané právoplatné stavebné povolenie). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
4. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z PRV, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt;
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
8. Všetky projekty podporovateľných lesníckych činností vyhotovuje odborne spôsobilá fyzická osoba (spôsobilá na výkon činností odborného lesného hospodára) alebo odborne spôsobilá právnická osoba (s predmetom činnosti v oblasti lesníctva). Preukazuje sa pri ŽoNFP.
9. Projekty ozdravných opatrení v lesoch poškodených imisiami odsúhlasuje Národné lesnícke centrum (ďalej len „NLC“) – Lesnícka ochrannárska služba.
10. Projekty ostatných ozdravných opatrení a ostatných lesníckych činností odsúhlasuje územne príslušný obvodný lesný úrad.
11. V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, súčasťou žiadosti je aj súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
12. Podpora sa poskytne len tým pozemkovým spoločenstvám podľa zákona č. 181/1995 Z. z., ktoré majú právnu subjektivitu (§ 11) a združeniam (obchodným spoločnostiam) vlastníkov neštátnych lesov vytvoreným podľa Obchodného zákonníka alebo združeniam vlastníkov lesov podľa Občianskeho zákonníka (§ 20 f a nasl.). Preukazuje sa pri ŽoNFP.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. výdavky na vlastný sadbový materiál lesných drevín maximálne do výšky ceny obvyklej v mieste realizácie projektu;

- investície do dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) – výdavky na výstavbu, dokončenie, rekonštrukciu a prestavbu lesných ciest, výstavbu a rekonštrukciu protipožiarňných nádrží;
- prevádzkové výdavky;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Neoprávnené výdavky

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Priame výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007, dodacie listy a preberacie protokoly vyhotovené pred 1. januárom 2007, stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007);
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb.
- nákup automobilov, strojov, zariadení a technológií, **s výnimkou zariadení a technológií protipožiarňných a monitorovacích systémov**;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- prevádzkové výdavky (okrem priamych výdavkov na realizáciu projektu) a výdavky na údržbu s výnimkou údržby protipožiarňných nádrží, pásov a priesekov;
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- projektová dokumentácia;
- výdavky na zakladanie a výsadbu plantáží vianočných stromčekov.

Neoprávnené projekty

- projekty oprávnené na podporu aj z iných nástrojov spoločnej poľnohospodárskej politiky, resp. len z národných zdrojov (výnos MP SR).

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP ¹⁹	5	Body sa nepriznávajú pri prvej Výzve na dané opatrenie.

¹⁹ Ak žiadateľ predložil v predchádzajúcich výberových kolách ŽoNFP a ešte mu neboli schválené (tzn. nebola platne uzatvorená zmluva medzi PPA a žiadateľom), ani vyradené, body sa pridelia iba v prípade vyradenia všetkých ŽoNFP predložených v predchádzajúcich výberových kolách (po zaslaní oznámenia o vyradení žiadateľovi). V prípade neoprávnenosti prvej predloženej ŽoNFP budú body pridelené druhej predloženej ŽoNFP. Ak medzi PPA a žiadateľom bola uzatvorená zmluva a došlo k odstúpeniu od zmluvy alebo k ukončeniu zmluvy dohodou, žiadateľovi nebudú pridelené body za dané kritérium.

2.	Zameranie projektov na činnosti: – s vysokou prioritou – s nižšou prioritou	25 10	Definované v PRV SR 2007 – 2013.
3.	Obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi	30	
4.	Výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarneho a ozdravných opatrení	30	
5.	Realizácia projektov ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi – v lesoch, v ktorých je zastúpenie smreka vyššie ako 50 % – v ostatných lesoch	45 30	
6.	Výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarneho nádrží, budovanie protipožiarneho pásu a priesekov; ich čistenie a údržba	35	
7.	Žiadateľ hospodári v certifikovaných lesoch (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarovateľných lesov)	15	
8.	Ide o združenie vlastníkov lesného majetku podľa § 51 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch	10	

V prípade, že je podpora v rámci opatrenia požadovaná na viac činností, vypočíta sa percentuálny podiel každej činnosti na celkovej požadovanej sume a takto vypočítanou hodnotou sa upraví počet bodov prislúchajúcich konkrétnej činnosti v tabuľke bodovacích kritérií. Výsledná hodnota je súčtom takto vypočítaných bodov s presnosťou na dve desatinné miesta. Na výpočet sa použijú len oprávnené výdavky projektu.

V prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV alebo pri rovnosti bodov budú tieto vyhodnotené komisiou zriadenou ministerkou pôdohospodárstva, a to s prihliadnutím najmä na projekty, ktoré riešia likvidáciu následkov živelných pohrôm podľa percentuálneho podielu poškodenia majetku žiadateľa. Kritérium sa uplatní pri poškodení vyššom ako 20 % lesného majetku (v technických jednotkách) obhospodarovateľného žiadateľom s výnimkou budov.

Živelnými pohromami sú najmä:

- privalový dážď a záplava;
- veterná smršť;
- sneh a námraza;
- požiar;
- škody spôsobené inými škodlivými činiteľmi.

Preukazuje sa potvrdením územne príslušného obvodného lesného úradu.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov a ich združení;
- obcí a ich združení;
- cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. Vlastník má práva a povinnosti zakotvené v obchodnom zákonníku;
- štátu.

Druh podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platba systémom refundácie)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Výšku pomoci z EPFRV a národných zdrojov upravuje článok 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. Platba je pri dodržaní stanovených podmienok poskytovaná v plnej výške z verejných zdrojov.

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (80 % EÚ a 20 % SR) pre oblasti cieľa Konvergenca;
- **100 %** (55 % EÚ a 45 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 1 000 EUR a max. 700 000 EUR.

Ak žiadateľ realizuje projekt na zmiešanom území (v oblasti cieľa Konvergenzie aj v Ostatných oblastiach) podáva dva projekty – zvlášť na cieľ Konvergenzie a zvlášť na Ostatné oblasti.

Demarkačné línie medzi opatreniami PRV v rámci osí 1 a 2

Prekrývanie podpory medzi opatrením 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení a opatrením 1.3 Infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva je zamedzené odlišnými podporovanými územiami (opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení – v oblastiach s rizikovým stupňom lesných požiarov, opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva – mimo území s vysokým rizikom stupňa lesných požiarov).

OS 3: KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA

PRIORITA: PODPORA VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT

OPATRENIE 3.3 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE

Kód opatrenia

331 Odborné vzdelávanie a informovanie hospodárskych subjektov v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3

Právny základ

Kapitola I, článok 52 c) a článok 58 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.3. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Cieľ

Skvalitniť a podporiť ľudský potenciál ako základnú podmienku pre zlepšenie kvality života na vidieku.

Tento cieľ sa bude napĺňať predovšetkým prostredníctvom:

- vytvárania predpokladov pre dosiahnutie čo najväčšieho prínosu a pridanej hodnoty v rámci relevantných opatrení programu;
- poskytovania potrebných vedomostí, zručností a informácií pre:
 - zlepšenie komunikácie a propagácie vo vidieckom priestore;
 - poradenstvo v oblasti celoživotného vzdelávania;
 - využívanie informačných a komunikačných technológií;
 - trvalú udržateľnosť životného prostredia, tradičné vidiecke postupy, remeslá a kvalitné lokálne výrobky;
 - manažment podnikov, ktoré svoju činnosť diverzifikujú do nepoľnohospodárskych oblastí;
 - realizáciu zámerov obcí v záujme svojho rozvoja s cieľom zatraktívnenia vidieckeho priestoru a zvýšenia kvality života na vidieku;
 - zástupcov obcí v rámci aktivít zameraných na trvaloudržateľnosť a renováciu kultúrnej, prírodnej krajiny a rozvoj obcí;
 - vznik medzisektorových partnerstiev, PPP a záujmových združení.

Rozsah a činnosti (vrátane tematického zamerania)

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV. Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia:

1. všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na:

- ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov);
- zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore;
- manažment kvality;
- inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia;
- ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.);
- obnovu a rozvoj vidieka;
- prístup Leader.

2. nasledovné formy informačných aktivít

- tvorba nových vzdelávacích programov;
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb;
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;
- konferencie a semináre;
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);
- výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;
- putovné aktivity k cieľovým skupinám;
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.

Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie.
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.
3. Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.
4. Žiadateľ musí deklarováť, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
6. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
8. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje v čase podania ŽoNFP.
9. Informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 2 opatrenia v rámci PRV, musia byť schválené Ministerstvom pôdohospodárstva SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity“. Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR. Oznámenie o schválení

obsahového námetu informačnej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). Preukazuje sa pri ŽoNFP.

10. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS, musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita, na ktorú predkladá ŽoNFP, nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Kritéria pre uznanosť výdavkov

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
a) personálne výdavky – odmeny vrátane odvodov garantom.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) výdavky na réžiu (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, príprava, tvorba a tlač študijných materiálov, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru, odpisy dlhodobého hmotného majetku, poštovné, telekomunikačné poplatky, internet, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, poistenie a drobnú údržbu); sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú

na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem aktivít realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť);

2. externé výdavky organizátora (odmeny lektorom, prekladateľom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, prekladateľov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod.
- odmeny tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod.
- odmeny prekladateľom.....1 000;- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000;- SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
 - a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
 - b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,
 - c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
5. čiastky odložené ako rezervy;
6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

Neoprávnené projekty

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
3. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)²⁰

Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).

Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci

Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

²⁰ Subjekty s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenskej republiky.

Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom predfinancovania a/alebo refundácie, pozri Prílohu č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania)
Typ investície:	nezisková

Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

- **100 %** (75 % EÚ a 25 % SR) pre oblasti cieľa Konvergencia;
- **100 %** (50 % EÚ a 50 % SR) pre Ostatné oblasti.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 3 000 EUR a max. 70 000 EUR.

Demarkačné línie a kritéria s ostatnými finančnými nástrojmi EÚ

Neprekrývanie podpory z fondov EPFRV a EFRR (Operačné programy Životné prostredie a Vzdelávanie) je zabezpečené tak, že v rámci **OP Životné prostredie** sú aktivity v oblasti zlepšenia informovanosti a environmentálneho povedomia zamerané na zvyšovanie environmentálneho povedomia verejnosti s výnimkou cieľových skupín uvedených v PRV v opatrení 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (Os 1) a v opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie (Os 3). V **OP Vzdelávanie** sú cieľovou skupinou zamestnanci a pracovníci výskumu a vývoja, nezahŕňa osoby pracujúce v agrosektore a lesníctve.

Demarkačné línie medzi opatreniami v rámci PRV

Prekrývanie podpory medzi opatrením 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (Os 1) a opatrením 3.3 Vzdelávanie a informovanie (Os 3) je zamedzené odlišnými konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci (v osi 1 sú to subjekty – prvovýrobcovia a spracovatelia produktov z oblasti pôdohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva a v osi 3 sú to podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy, napr. obce a ich združenia, ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3).

OPATRENIE 5.1 OPERÁCIE TECHNICKEJ POMOCI²¹

Operácie technickej pomoci sa realizujú na základe zmluvy, pričom základným nástrojom riadenia je dlhodobý plán a krátkodobé plány technickej pomoci a to v zmysle kapitoly 16 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Plán technickej pomoci vymedzuje východiskovú pozíciu a stanovené smerovanie, činnosti, resp. aktivity, ktorými koneční prijímatelia chcú dosiahnuť stanovené ciele a ktoré sa monitorujú vo vzťahu plán – skutočnosť, pričom sa vyhodnocujú odchýlky, finančný plán a plán obstarávania. Plány technickej pomoci zostavuje MP SR na základe plánov jednotlivých konečných prijímateľov a predkladá ich na PPA. Plány umožňujú operatívne riadenie Operácií technickej pomoci a jej široké využitie podľa potrieb konečných prijímateľov a požiadaviek vonkajšieho prostredia.

²¹ Operácie technickej pomoci nie sú opatrením Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ale pre zjednodušenie pre účely metodík budú považované za opatrenie. V zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa rozčleňujú na Technickú pomoc a Národnú sieť rozvoja vidieka, ktoré v metodikách považujeme za dve podopatrenia, hoci toto členenie je účelové a nezodpovedá členeniu pravých opatrení v ostatných osiach PRV.

PODOPATRENIE 5.1.1 TECHNICKÁ POMOC

Právny základ

Kapitola II, článok 66 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Kód: 511

Cieľ

Zabezpečiť efektívne riadenie, implementáciu, monitorovanie, hodnotenie, kontrolu a audit programu.

Tento cieľ sa bude naplňať predovšetkým prostredníctvom:

- cielenej propagácie programu;
- rozvíjania efektívnych a účinných monitorovacích systémov programu;
- efektívneho riadenia programu (platy, štúdium, pracovné cesty a semináre), kontroly a auditu;
- zabezpečenia potrebných podkladových štúdií a vonkajších expertíz;
- zabezpečenia hodnotenia pomoci;
- zabezpečenia fungovania národnej siete rozvoja vidieka.

Činnosti

- príprava, výber, hodnotenie a monitorovanie projektov, činností a programu a príprava nasledujúceho programového obdobia;
- správy o implementácii a ex post hodnotenia Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006 a Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006;
- zasadnutia monitorovacích výborov a podvýborov vrátane výdavkov na expertov a iných účastníkov týchto výborov, ak je ich účasť nevyhnutná pre efektívnu prácu monitorovacieho výboru, prípravu a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, výdavky na účasť členov výboru, vrátane ich odmeňovania;
- audity a kontroly činností na mieste (výdavky na zamestnancov a iné výdavky napr. cestovné a diéty);
- platy a odmeny neštátnych zamestnancov – zmluvný personál;
- platy a odmeny štátnych a verejných zamestnancov vykonávajúcich činnosti spojené s riadením, implementáciou, kontrolou, auditom, monitorovaním, hodnotením programu, prípravou nového programového obdobia a zabezpečovaním ostatných oprávnených činností technickej pomoci – činnosti musia byť podložené patrične zdôvodneným rozhodnutím príslušného orgánu o vykonávaní úloh a výkazom vykonanej práce;
- zriadenie, údržba, aktualizácia, servis a zdokonaľovania IT systémov;
- hardvér a softvér na zhromažďovanie, porovnávanie, manipuláciu a podávanie informácií potrebných na riadenie, implementáciu, kontrolu, audit, monitorovanie a hodnotenie programu, projektov a činností, vrátane ich údržby, aktualizácie, servisu a zdokonaľovania;
- kancelárske vybavenie a kancelárska technika vrátane prevádzky a údržby;

- výdavky na expertov pri posudzovaní a revízií programových základní a indikátorov a pri asistencii alebo odporúčaníach Monitorovaciemu výboru ohľadom implementácií monitorovacích úloh;
- služby informačných a propagačných expertov;
- štúdie, analýzy a koncepcie;
- informačné a propagačné kampane, zahŕňajúce tlač a distribúciu, informačné podujatia a semináre, školenia pre žiadateľov a riadiace a implementačné štruktúry, vrátane odmeňovania škooliteľov, brožúry;
- pracovné návštevy členských a prístupujúcich krajín zamestnancami zaoberajúcimi sa administráciou programu;
- rokovania so zástupcami členských a prístupujúcich krajín v súvislosti s administráciou programu;
- konferencie v súvislosti s otázkami administrácie programu;
- propagačné predmety pre účely publicity programu;
- inzercia pre účely propagácie programu a verejného obstarávania;
- služby expertov vo verejnom obstarávaní;
- preklady a tlmočenie;
- dopravné prostriedky vrátane prevádzky a údržby;
- prevádzka a aktivity Akčného plánu Národnej siete rozvoja vidieka.

Kritériá spôsobilosti pre financovanie činností a služieb

V súlade s limitmi krátkodobého plánu technickej pomoci; krátkodobý plán technickej pomoci je samostatný štruktúrovaný dokument, ktorý obsahuje najmä plán kapitálových a bežných výdavkov zostavený na základe potrieb konečných prijímateľov.

Oprávnené sú všetky výdavky vznikajúce pri zabezpečovaní oprávnených činností.

Činnosti súvisia s implementáciou, riadením, monitorovaním, hodnotením programu, kontrolou a auditom činností súvisiacich s vykonávaním programu a zabezpečením Národnej siete rozvoja vidieka.

Výdavky na réžiu organizačných útvarov konečného prijímateľa nie sú oprávnené a nemôžu byť uhradené z technickej pomoci s výnimkou Národnej siete rozvoja vidieka.

Poskytovanie služieb

- prostredníctvom súkromných a verejných subjektov oprávnených vstupovať do obchodno-právnych vzťahov s konečným prijímateľom, pričom musia mať skúsenosti s poskytovaním relevantných služieb, tovarov a prác;
- prostredníctvom vlastnej činnosti konečných prijímateľov.

Neoprávnené výdavky konečného prijímateľa

- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba.

Procedúry čerpania finančných prostriedkov

- služby, tovary a práce sa zabezpečia na základe zmlúv alebo záväzných objednávok so súkromnými a verejnými spoločnosťami alebo na základe vlastnej činnosti užívateľa;

- výber týchto spoločností sa musí uskutočniť podľa pravidiel stanovených v zákone o verejnom obstarávaní;
- za účelom získania zákazky uchádzač predloží predbežnú kalkuláciu;
- cena odovzdaného výkonu bude fakturovaná na základe výslednej kalkulácie;
- PPA uskutoční platbu na základe predloženej ŽoP, ktorej prílohou je zoznam výdavkov, faktúry a výsledná kalkulácia, alebo dokumentácia preukazujúca vynaloženie finančných prostriedkov;
- čerpanie prostriedkov sa posudzuje vzhľadom na krátkodobý plán technickej pomoci, ktorý vypracováva Riadiaci orgán na základe štrukturovaných podkladov všetkých užívateľov;
- je zabezpečená jednoduchá aktualizácia krátkodobého plánu.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

- Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (Ministerstvo pôdohospodárstva SR);
- Pôdohospodárska platobná agentúra;
- Inštitucionálny rámec Národnej siete rozvoja vidieka v rámci rozpočtu pre prevádzku siete a akčný plán siete.

Druh a výška podpory

Druh podpory:	nenávratný finančný príspevok
Spôsob financovania:	plné financovanie (platby systémom predfinancovania a/alebo refundácie a/alebo zálohových platieb)
Typ investície:	nezisková

Výška podpory

Výšku podpory z EPFRV a národných zdrojov upravuje článok 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Všetky aktivity technickej pomoci na území SR budú v súlade s článkom 40 implementačného nariadenia financované v pomere 75 % zdroje EPFRV a 25 % zdroje štátneho rozpočtu.

Finančný rámec technickej pomoci vrátane siete (v mil. EUR – bežné ceny)

Obdobie	Celkové výdavky	Celkom	Verejné výdavky		Súkromné výdavky
			EPFRV	ŠR SR	
2007 – 2013	52,517816	52,517816	39,388362	13,129454	0

PODOPATRENIE 5.1.2 NÁRODNÁ SIEŤ ROZVOJA VIDIEKA

Organizácie, ktoré budú tvoriť súčasť Národnej siete rozvoja vidieka

Základnou požiadavkou pre Národnú sieť rozvoja vidieka (ďalej len „NSRV“) je, aby každý členský štát vytvoril národnú vidiecku sieť, ktorá zoskupuje organizácie a správu zapojenú do rozvoja vidieka. Účastníkov siete zahŕňajú beneficianti a zainteresované tretie strany vo vzťahu ku všetkým opatreniam v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je možné načrtnúť nasledovnú štruktúru NSRV a jednotky NSRV ako výkonného prvku siete:

- **Klient/konečný rozhodujúci činiteľ** – jednotka NSRV (t. j. orgán, ktorý bude riadiť a implementovať aktivity siete) bude pracovať prostredníctvom kontraktnej dohody pre Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky.
- **Hostiteľský orgán** – organizácia alebo agentúra vybraná ministerstvom bude plniť funkciu hostiteľského orgánu pre zabezpečenie služieb jednotke NSRV a integráciu decentralizovaných útvarov jednotky NSRV.
- **Jednotka siete NSRV** – Určený tím expertov (profesionálov, ktorí poskytujú technickú a profesionálnu podporu sieti v rámci kontaktovanej) hostiteľskej organizácie. Odporúča sa vytvoriť malý kľúčový tím na národnej úrovni a silne decentralizovaný regionálny tím, ktorý odráža želania účastníkov. Funkciu jednotky siete NSRV bude vykonávať Agentúra pre rozvoj vidieka.
- **Národná sieť rozvoja vidieka** – zahŕňa beneficiary PRV (vrátane Leader); sú to organizácie, ktoré budú ťažiť z programu a mali by zohrávať úlohu pri určovaní aktivít (pozri riadiacu skupinu nižšie). Avšak beneficiary siete nie sú v konečnom dôsledku klientom pre prevádzku jednotky NSRV.
- **Riadiaca skupina** – bude vytvorená zo zástupcov, ktorí podporujú princípy partnerstva siete beneficiary, s ktorými sa konzultujú aktivity/regionálny element. To by beneficiary poskytnulo vstup do plánovania a organizácie aktivít siete, ktoré podniká jednotka NSRV.

Väčšina tímu **jednotky NSRV** bude decentralizovaná a bude pôsobiť ako regionálna anténa v regiónoch Slovenska. Tieto antény budú lokalizované v rámci existujúcich organizácií zúčastnených strán, pričom bude reflektovaná požiadavka, aby sa využívali existujúce štruktúry a kapacity.

Skupina potenciálnych beneficiary siete v SR je veľmi široká a rôznorodá. Sieť bude v budúcnosti spájať pravdepodobne nasledovné subjekty: obce a ich združenia, samosprávne orgány, existujúce mikroregióny, vzniknuté MAS, členov existujúcich partnerstiev sociálnej inklúzie vytvorených v rámci Európskeho sociálneho fondu, združenia poľnohospodárov (farmárov), zástupcov komôr a únií pôdohospodárskeho, potravinárskeho a lesníckeho sektora, mimovládne organizácie, špecializované vládne organizácie, ako aj ostatných nezastúpených potenciálnych beneficiary v rámci PRV.

Harmonogram zriadenia NSRV

Činnosť	2007				2008			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Identifikácia činností siete								
Integrácia činností do organizačnej štruktúry, vytvorenie vzájomných väzieb								
Stanovenie systému finančných tokov								
Príprava a uzatvorenie kontraktu na zriadenie a prevádzku siete								
Nábor pracovníkov, kontraktčná fáza –								

inštitucionalizácia siete								
Technické zabezpečenie (vybavenie) siete								
Vytvorenie distribučných kanálov (web stránky, tlačoviny,...)								

Súhrnný opis hlavných kategórií činnosti

Národná sieť rozvoja vidieka vypracuje program svojich aktivít s ročnou periodicitou na základe Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu pre PRV a Akčného plánu NSRV. Aktivitty budú vychádzať z nasledovných kategórií:

- zhromažďovať, analyzovať a šíriť dáta o opatreniach Spoločenstva v oblasti rozvoja vidieka SR;
- sledovať a monitorovať údaje v oblasti rozvoja vidieka;
- poskytovať informácie v oblasti rozvoja vidieka pre verejnosť a potreby Európskej siete pre rozvoj vidieka prostredníctvom informačných bulletinov, príručiek, internetových stránok a pod.;
- zabezpečovať školenia, semináre a výmenu skúseností s implementáciou programu rozvoja vidieka;
- pripravovať vzdelávacie programy pre miestne akčné skupiny v procese formovania;
- podporovať národnú a nadnárodnú spoluprácu formou konferencií, diskusií za okrúhlym stolom, študijných a výmenných návštev a pod.;
- slúžiť ako kontaktný bod v rámci aktivít prístupu Leader pre všetkých vidieckych partnerov;
- zabezpečovať pravidelné stretnutia tímu NSRV a riadiacej skupiny;
- poskytovať spätnú väzbu riadiacej autorite a iným štátnym inštitúciám a zodpovedným orgánom vo vzťahu k rozvoju vidieka (MP SR, MH SR, MVaRR SR, atď.).

Podrobné aktivity budú rozvrhnuté prostredníctvom ročného pracovného programu, ktorý bude odsúhlasovaný interaktívnym spôsobom medzi NSRV, MP SR a riadiacim výborom. Súčasťou ročného programu bude aj rozpočet, ktorý bude súčasťou ročných finančných plánov pre technickú pomoc. Systém plánovania a monitorovania plánu zaručuje, že prevádzkové výdavky sa nebudú nenáležite zvyšovať.

Finančný rámec NSRV (v mil. EUR – bežné ceny)

	Celkové výdavky	Celkom	Verejné výdavky		Súkromné výdavky
			EPFRV	ŠR SR	
Národná sieť rozvoja vidieka	2,666666	2,666666	2,000000	0,666666	0
Prevádzkové výdavky	0,666666	0,666666	0,500000	0,166666	0
Akčný plán	2,000000	2,000000	1,500000	0,500000	0

3. PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP

3.1. ŽoNFP

ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> a tvorí neoddeliteľnú súčasť Príručky. V prípade Operácií technickej pomoci sa nepredkladajú ŽoNFP, predkladá sa iba ŽoP.

3.1.1 ZVEREJNENIE VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽoNFP

Pôdohospodárska platobná agentúra zverejní **Výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV** (ďalej len „Výzva“) pre jednotlivé opatrenia alebo skupiny opatrení na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výzva bude časovo ohraničená, s výnimkou opatrení 1.3. Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, 1.5 Odbytové organizácie výrobcov, 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 1.7 Využívanie poradenských služieb, 3.3 Vzdelávanie a informovanie, kde sa budú ŽoNFP prijímať priebežne počas celého roka.

V prípade **časovo ohraničenej Výzvy** sa v rámci príslušných opatrení **začína výberové kolo** pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a **končí posledným dňom prijímania ŽoNFP** uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie. **Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke, platnej ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy.** Prípadné zmeny informácií zverejnených v časovo ohraničenej Výzve alebo v Príručke počas výberového kola sa môžu týkať len vysvetlenia informácií, zmien legislatívy EÚ a SR, prípadne môžu byť vykonané z vážnych nepredvídateľných dôvodov. Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

V prípade **otvorenej Výzvy** sa v rámci príslušných opatrení **začína výberové kolo** pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a končí termínom uvedeným v oznámení o ukončení prijímania ŽoNFP.

Žiadateľ na vypracovanie ŽoNFP použije platnú Príručku zverejnenú na internetovej stránke. Pri vyhodnocovaní predloženej ŽoNFP bude PPA postupovať v zmysle Príručky, ktorú žiadateľ uviedol v ŽoNFP, časť B. Projekt, 2. Priradenie projektu k programovej štruktúre.

Zmeny budú zverejňované na internetových stránkach PPA <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>.

V rámci každého opatrenia sú stanovené limity oprávnených výdavkov na jednu ŽoNFP v mene EUR. Kurz pre účely prepočtu maximálnej a minimálnej výšky oprávnených výdavkov na ŽoNFP medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie (použije sa stredný kurz Národnej banky Slovenska ku dňu zverejnenia Výzvy na predkladanie ŽoNFP).

3.1.2 PRIJÍMANIE ŽoNFP

ŽoNFP sa podáva v termíne uvedenom vo Výzve. PPA prijíma ŽoNFP na regionálnom pracovisku príslušného kraja (pondelok – štvrtok od 8:00 do 15:00, v piatok od 8:00 do 12:00 hod.), na území ktorého sa má projekt realizovať (výnimkou môžu byť projekty v rámci opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenia 3.3 Vzdelávanie a

informovanie, ktoré sa môžu prijímať na regionálnom pracovisku príslušného kraja, na území ktorého má sídlo oprávnený žiadateľ finančnej pomoci). Ak sa bude projekt realizovať vo viacerých krajoch, ŽoNFP je možné predložiť na regionálne pracovisko ktoréhokoľvek kraja, v ktorom sa bude projekt realizovať. Kontaktné adresy regionálnych pracovísk sú zverejnené na internetovej stránke PPA.

ŽoNFP pre opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, budú prijímané na regionálnom pracovisku PPA v Bratislave.

ŽoNFP sa predkladá osobne v jednom vyhotovení. PPA prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle **Zoznamu povinných príloh**. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname príloh v ŽoNFP. V prípade, ak sa po odbornom hodnotení zistí, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná po obsahovej stránke, bude žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP. Ak žiadateľ osobne nedoplní chýbajúce údaje do termínu stanoveného vo výzve na doplnenie, žiadosť bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. **Lehota na doplnenie je 10 pracovných dní** odo dňa prijatia výzvy. PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/oprávneného žiadateľa v závislosti od charakteru projektu.

Náležitosti ŽoNFP:

- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP** v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- Povinné prílohy k ŽoNFP** pre príslušné opatrenie, resp. podopatrenie. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- Čestné vyhlásenie** žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom. Výnimku tvorí opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, kde sa nebude vyžadovať úradné overenie.
- Tabuľková časť ŽoNFP** pre príslušné opatrenie, resp. podopatrenie v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Príručke, v Prílohe č. 5 Pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.

Žiadateľ je povinný k ŽoNFP taktiež predložiť:

- Projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane **vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii**. V prípade opatrenia 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú opatrenia 1.3 Infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, kde stačí len stavebné povolenie.
- Právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000, § 8, pričom

právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy, alebo **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách, **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom overeným stavebným úradom a rozpočtom.

- **Dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedenú v zozname povinných príloh.
- **Riadnu účtovnú závierku žiadateľa** za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. **Ak žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP na RP PPA vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie**, predkladá riadnu účtovnú závierku **za predposledné účtovné obdobie** spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Žiadateľ je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušné regionálne pracovisko PPA a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. ŽoNFP budú pozastavené v spracovávaní okrem prípadov, ak žiadateľ nepožaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné účtovné obdobie a ak nemá povinnosť preukazovať 30 % tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových tržbách za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená iba v prípade prijatia riadnej účtovnej závierky za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.

Vyššie uvedená výnimka sa nevzťahuje pre prvú Výzvu na opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam.

Žiadatelia, ktorí začali podnikáť v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP na RP PPA sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP na RP PPA spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom.

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **ŽoNFP** spolu so všetkými prílohami v zmysle povinných príloh, vrátane zápisnice z obstarávania (s výnimkou projektovej dokumentácie a dokumentácie ohľadom obstarávania) **musí byť** pred podaním na PPA **zviazaná trikolórou**. **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP a zviazanie trikolórou musí byť overené notárom alebo**

Matričným úradom. Výnimku tvorí opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, kde sa nebude vyžadovať úradné osvedčenie.

- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení môžu vzniknúť od 1. januára 2007, okrem opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam**, kde oprávnené výdavky môžu vzniknúť dňom predloženia ŽoNFP na RP PPA. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ.

3.2. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB

- A. Žiadateľ, ktorý je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje v zmysle uvedeného zákona a realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (s výnimkou prípadov ustanovených v zákone).

Povinnosť postupovať v zmysle vyššie citovaného zákona má:

- a) verejný obstarávateľ (§ 6);
- b) obstarávateľ (§ 8);
- c) osoba povinná obstarávať v zmysle § 7.

Zoznam odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie sa nachádza na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk>.

Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

Na základe rozhodnutia Európskeho súdneho dvora C-107/98 vyplýva, že **verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky spoločnosti**, v ktorej má 100 % majetkovú účasť, vykonáva nad ňou podobnú kontrolu ako nad vlastnými organizačnými útvarmi a ktorá prevažnú časť svojej činnosti vykonáva pre verejného obstarávateľa, alebo verejných obstarávateľov, ktorí nad ňou vykonávajú kontrolu, **nemusí postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- B. Žiadateľ, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb nasledovne:

- a) Na uskutočnenie stavebných prác, na dodanie tovarov a poskytnutie služieb, ktorých predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH (kurz prepočtu medzi EUR a SKK je uvedený v rámci Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre príslušné opatrenie) si žiadateľ zaobstará **min. 3 kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov, nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** (pozri bod d) v tejto časti).

- b) Žiadateľ vykoná výber víťazného dodávateľa min. z 3 cenových ponúk od rôznych dodávateľov, kompletných po formálnej a obsahovej stránke. Z výberu, ktorý musí písomne zdôvodniť, vyhotoví a predloží záznam z vyhodnotenia ponúk.
- c) V prípade investície vlastnou prácou:
- ca) žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na vlastnú prácu spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B. e).
 - cb) pri ktorej žiadateľ využije materiál vyrobený vlastnou činnosťou žiadateľ predkladá 2 cenové ponuky od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov na materiál. spolu s oprávnením dodávateľov na výkon príslušnej podnikateľskej činnosti (fotokópie, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). Cenové ponuky nemusia spĺňať podmienku kompletnosti uvedenú v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B. e).
- d) Žiadateľ nemôže rozdeliť jednotlivé investičné celky za účelom obídenia postupov uvedených v tomto odseku (v prípade ich rozdelenia zabezpečí 3 cenové ponuky pre každú časť). V prípade opakovaných plnení oprávnených výdavkov ŽoNFP sa predpokladaná hodnota vypočíta súčtom opakovaných plnení.
- e) **Cenová ponuka** (originál alebo úradne osvedčená fotokópia, okrem prípadov uvedených nižšie) **musí byť kompletná**, t. j. musí spĺňať nasledovné **formálne a obsahové náležitosti**:
- ea) **Formálne náležitosti cenovej ponuky**
 - cenová ponuka vrátane podkladov (čestného vyhlásenia, oprávnenia dodávateľa na podnikanie a iné) musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku – v prípade cenovej ponuky v cudzom jazyku prikladá žiadateľ úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka;
 - cenová ponuka v zahraničnej mene musí byť prepočítaná na slovenské koruny (kurz prepočtu na slovenskú menu žiadateľ prepočíta kurzom Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“) platným v deň vypracovania cenovej ponuky v zahraničnej mene dodávateľom a prepočet potvrdí svojim podpisom);
 - cenová ponuka musí mať písomnú formu a musí byť potvrdená dodávateľom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie dodávateľa musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia). Cenová ponuka dodávateľa nesmie byť staršia ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP na RP PPA.
 - eb) **Obsahové náležitosti cenovej ponuky**
 - cenová ponuka musí mať vymedzený predmet dodávky tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác, týkajúcej sa oprávnených výdavkov ŽoNFP. Rozpočet musí byť členený podľa položiek;
 - cenová ponuka musí byť doložená fotokópiou dokladu o oprávnení dodávateľa podnikat' v oblasti, ktorá je predmetom dodávky tovarov, poskytnutia služieb a

uskutočnenia stavebných prác (žadateľ predloží výpis z obchodného registra alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné oprávnenie platné na základe osobitných predpisov);

- cenová ponuka musí byť doložená čestným vyhlásením dodávateľa o tom, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie.

f) **Každá z 3 hodnotených cenových ponúk musí byť kompletná ku dňu výberu víťazného dodávateľa** (v opačnom prípade žiadateľ posunie termín výberu dodávateľa až do zabezpečenia 3 kompletných cenových ponúk).

g) V prípade, ak tovar, stavebné práce alebo služby **z technických dôvodov** alebo z dôvodov vyplývajúcich **z výhradných práv** môže poskytnúť **len určitý dodávateľ, akceptuje sa 1 cenová ponuka**, tzn. žiadateľ nemusí vykonávať výber dodávateľa min. z 3 cenových ponúk. Uvedené je žiadateľ povinný preukazne odôvodniť.

h) Pri obstaraní tovarov, stavebných prác a služieb, ktorých **predpokladaná cena je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH** – žiadateľ predkladá **cenovú ponuku** vybraného dodávateľa **kompletnú po formálnej a obsahovej stránke** (pozri bod d) tejto časti). Žiadateľ postupuje tak, aby vynaložené výdavky na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb boli primerané ich kvalite a cene.

i) Žiadateľ je povinný uzatvárať **zmluvy** s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne **v písomnej forme**.

j) V prípade obstarania prostredníctvom lízingu žiadateľ zároveň predkladá lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou vrátane kompletných cenových ponúk od dodávateľov v zmysle vyššie uvedených pokynov.

C. Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pri ktorých žiadateľ podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.

C.1 Žiadateľ, ktorý nemá povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladá:

- a) zmluvu s dodávateľom tovarov, stavebných prác a/alebo služieb v písomnej forme, vrátane rozpočtu členeného podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy;
- b) doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase dodávky.

Dokumenty vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku musia byť doložené úradne osvedčeným prekladom do slovenského jazyka a prepočítané na slovenskú menu.

C.2 Žiadateľ, ktorý má povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladá doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v zmysle povinných príloh k ŽoNFP pre príslušné opatrenie.

D. V prípade, že od zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a dodávateľom jedna zo zmluvných strán odstúpi, je žiadateľ povinný požiadať PPA o povolenie uskutočniť výber nového dodávateľa. V prípade súhlasu zo strany PPA bude vypracovaný dodatok k zmluve.

3.3. HODNOTENIE PRIJATÝCH ŽoNFP

Posudzovanie ŽoNFP sa vykonáva podľa pravidiel uvedených v pracovných postupoch stanovených vnútornými predpismi PPA.

V prípadoch nejednoznačného charakteru oprávnenosti investícií v jednotlivých projektoch ako aj v prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV, alebo pri rovnosti bodov zasadne a odporučí riešenie špeciálna komisia zriadená ministerkou pôdohospodárstva, a to v súlade so skutočnosťami schválenými špecificky podľa jednotlivých opatrení v zmysle schválených kritérií Monitorovacím výborom.

Sťažnosti sa podávajú na ústredie PPA podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Podľa ustanovenia § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

4. OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

Podľa ustanovenia § 2 ods. 1 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky vrátane finančných prostriedkov, ako aj **pohl'adávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky.**

Podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, **využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.**

A. Poistenie

Na základe citovaných zákonných ustanovení bude konečný prijímateľ v zmluve zaviazaný zabezpečiť poistenie majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, minimálne proti krádeži a poškodeniu, resp. zničeniu, počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy. Táto skutočnosť sa bude preukazovať platnou poistnou zmluvou v čase predloženia prvej Žiadosti o platbu, ktorá súvisí s predmetom poistenia. Nehnuteľnosti sa nepoistujú proti krádeži.

B. Záložné právo

Ak bude predmetom projektu nadobudnutie a/alebo zhodnotenie **hnuteľného a/alebo nehnuteľného majetku**, bude sa podľa povahy projektu **vždy** aplikovať jedno z nasledovných riešení, ktoré bude platné minimálne počas lehoty 5 rokov po podpise zmluvy:

- a) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok, ktorý je predmetom projektu, v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. Znalecký posudok sa v tomto prípade nevyžaduje. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok následne predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- b) konečný prijímateľ zabezpečí **zriadenie záložného práva na iný vhodný hnutel'ný a/alebo nehnuteľný majetok v prospech PPA ako prvého záložného veriteľa**. **Všeobecná hodnota** založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom, vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku a musí predstavovať **najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku** uvedeného v Zmluve. Na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PPA môže byť tento majetok predmetom záložného práva v prospech tretích osôb. Zriadenie záložného práva sa bude preukazovať pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku, predložením aktuálneho listu vlastníctva s vyznačeným záložným právom, resp. výpisom z notárskeho centrálného registra záložných práv (v čase podania projektu môže byť majetok zaťažený akýmkoľvek záložným právom, pričom v čase podania prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením majetku musí byť preukázané zriadenie záložného práva v prospech PPA);
- c) v prípadoch, uvedených v písm. a) a b) tohto bodu, **môže byť banka alebo iné finančné inštitúcie**, financujúce a/alebo spolufinancujúce realizáciu predmetu projektu **prvým záložným veriteľom** za predpokladu, že má **platne uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci s PPA**, resp. s **Ministerstvom pôdohospodárstva SR** (zoznam bánk a inštitúcií bude zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> a <http://www.apa.sk>). PPA v tomto prípade bude druhým záložným veriteľom;
- d) výnimočne sa môže použiť **iné riešenie v špecifických prípadoch**, ktoré bude vhodným zabezpečením pohľadávky PPA.
- C. Ustanovenia o poistení a záložnom práve uvedené v bode A a B sa vzťahujú na dlhodobý hmotný majetok a nevzťahujú sa na Operácie technickej pomoci.**
- D.** Zmluvy o zriadení záložného práva v zmysle bodu B. a C. vypracováva ústredie PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ podáva žiadosť o vypracovanie zmluvy o zriadení záložného práva na ústredie PPA na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Výdavky spojené so zriadením záložného práva znáša konečný prijímateľ.
- E.** Ak bude predmetom projektov, podávaných žiadateľom v súlade s touto Príručkou majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v programovom období 2004 – 2006, môže byť predmetom záložného práva za podmienok uvedených v tejto časti Príručky.

5. VÝSLEDOK VYHODNOTENIA ŽoNFP

Výsledkom vyhodnotenia ŽoNFP je:

- uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vydanie schvaľovacej listiny (ak bude na strane konečného prijímateľa vystupovať Ministerstvo pôdohospodárstva SR, vydá minister pôdohospodárstva SR schvaľovaciu listinu, ktorá bude obsahovať obdobné náležitosti ako Zmluva o poskytnutí NFP);
- vyradenie ŽoNFP.

5.1. UZATVORENIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP PPA predloží žiadateľovi **návrh zmluvy do 5-tich mesiacov**. Pri opatrení 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva predloží PPA žiadateľovi po prijatí, kompletnom posúdení a výbere ŽoNFP **návrh zmluvy do 30-tich pracovných dní**.

Lehoty na predloženie návrhu zmluvy žiadateľovi **sa počítajú najskôr odo dňa ukončenia prijímania žiadostí** v rámci daného výberového kola.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve sa nesmie dodatočne navyšovať.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:

- názov žiadateľa (konečného prijímateľa);
- názov žiadosti (projektu);
- registračné číslo žiadosti (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť bodové ohodnotenie projektu.

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Žiadateľ je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

5.2. VYRADENIE ŽoNFP

ŽoNFP bude vyradená z ďalšieho spracovávaní z nasledovných dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie, resp. podopatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená ani na základe výzvy PPA na doplnenie);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP nespĺňa minimálnu hranicu oprávnených výdavkov;

- e) žiadateľ predloží viac ako 2 ŽoNFP v rámci vyhláseného výberového kola (ŽoNFP predložená ako tretia a ďalšia v poradí bude vyradená) pri opatreniach 1.1 Modernizácia fariem, 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva, 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov a pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam;
- f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie, resp. podopatrenie;
- g) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie, resp. podopatrenie na realizáciu projektu;
- h) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- i) žiadateľ, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- j) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- k) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- l) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- m) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

Žiadateľ môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP do 30 dní od doručenia oznámenia o vyradení žiadosti. Námietka sa podáva na ústredie PPA a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude PPA na vznesené námietky reagovať.

6. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt (v prípade Operácií technickej pomoci – na aktivitu) na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (v prípade Operácií technickej pomoci – na aktivitu).

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom poskytované systémom predfinancovania, zálohových platieb alebo refundácie, prípadne vo forme paušálnych platieb v prípade opatrenia 1.5 Odbytové organizácie výrobcov a pokračujúcich záväzkov v rámci opatrenia Podpora polosamozásobiteľských fariem v procese reštrukturalizácie z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006 (Príručka, Príloha č. 7

Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania).

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.

Predfinancovanie je konečnému prijímateľovi **poskytované** pomerne za zdroje EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží na PPA v lehote splatnosti záväzkov.**

Pri systéme zálohových platieb je oprávnenému konečnému prijímateľovi **poskytnutá** na začiatku realizácie projektu (resp. aktivity) **zálohová platba** v stanovenej výške. Konečný **prijímateľ** **priebežne uhrádza** oprávnené **výdavky** projektu (resp. aktivity) **z poskytnutej zálohovej platby**. Po vyčerpaní zálohovej platby, resp. jej stanoveného podielu, môže konečný prijímateľ žiadať o ďalšiu zálohovú platbu. Ďalšia zálohová platba je konečnému prijímateľovi poskytnutá až po zúčtovaní poskytnutej, a zatiaľ nezúčtovanej, zálohovej platby, resp. jej stanoveného podielu. V prípade, že pôjde o opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí konečný prijímateľ musí zabezpečiť zálohovú platbu buď bankovou zárukou, rovnocennou zárukou alebo písomnou zárukou. Stanovenie hodnoty záruky, ktorá musí byť minimálne vo výške 110 % z poskytnutej zálohy, a jej akceptovateľnosť Pôdohospodárskou platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR.

Cyklus poskytovania zálohových platieb sa opakuje do momentu vyčerpania stanoveného objemu finančných prostriedkov, ktorý môže byť financovaný systémom zálohových platieb (pozri tabuľku Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami). Po vyčerpaní uvedeného objemu finančných prostriedkov (ak objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami je menší ako 100 %) sú oprávnené výdavky financované systémom refundácie.

Tabuľka: Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami

Opatrenie/operácia	Objem NFP, ktorý môže byť financovaný zálohovými platbami
Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva	100 % schváleného nenávratného finančného príspevku na projekt
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	max. 80 % schváleného nenávratného finančného príspevku
Obnova a rozvoj obcí	max. 80 % schváleného nenávratného finančného príspevku
Prevádzka a akčný plán NSRV	celý rozpočet programu NSRV počas jej trvania v programovom období 2007 – 2013

Prameň: Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Systém finančného riadenia EPFRV, 2007

Jednotlivé systémy financovania môže konečný prijímateľ kombinovať v závislosti od podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Jednotlivé Žiadosti o platbu môže konečný prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov financovania, tzn. že napríklad výdavky realizované z poskytnutého predfinancovania nemôže konečný prijímateľ

kombinovať s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade konečný prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a samostatne Žiadosť o platbu (refundácia).

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP v SKK na predpísanom tlačive, zverejnenom na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk>, alebo <http://www.apa.sk>, **v tlačenej a elektronickej verzii doporučene poštou na adresu: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave.** Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy, ktorých zoznam pre jednotlivé opatrenia je uvedený v Príručke, v Prílohe č. 8 Zoznam žiadostí o platbu. Prílohy, vrátane účtovných dokladov, predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neoverené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa, a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z., čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP.

V prípade, že pri systéme predfinancovania sú súčasťou výdavkov konečného prijímateľa aj hotovostné úhrady, zahrnie tieto výdavky do ŽoP. Spolu so žiadosťou predloží aj úradne neoverené čitateľné kópie príslušných účtovných dokladov, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok) a ktoré musia spĺňať podmienky stanovené pre ostatné účtovné doklady predkladané konečným prijímateľom.

Účtovné doklady obsahujú podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov, podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, účtovný predpis (príp. košeľka s predkontáciou), podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie a dátum zaúčtovania. Originály účtovných dokladov a výpisov z účtov sa vždy musia nachádzať u konečného prijímateľa.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na celé slovenské koruny.

Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletné, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Na jeden projekt je **možné** predkladať ŽoP maximálne **jedenkrát za kalendárny rok**. Výnimku môžu tvoriť projekty predložené Ministerstvom pôdohospodárstva SR a projekty v rámci opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, pri ktorých sú oprávnenými žiadateľmi **rozpočtové alebo príspevkové organizácie** naviazané na štátny rozpočet SR (Štátna pokladnica SR), ktoré môžu predkladať ŽoP **dvakrát za kalendárny rok** na jeden projekt. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí a na opatrenie 5.1 Operácie technickej pomoci. Poskytovanie zálohových platieb sa bude riadiť pravidlami a postupmi, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia EPFRV.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou, s výnimkou opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 3.3 Vzdelávanie a informovanie, 3.2 Podpora činností

v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, s výnimkou výdavkov na vlastnú prácu v opatreniach, ktoré povoľujú takýto výdavok a s výnimkou konečných prijímateľov pri opatreniach 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a 5.1 Operácie technickej pomoci, ktoré môžu realizovať hotovostné platby v tých prípadoch, kedy im to zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici dovoľuje.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste, a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit (ďalej len „kontrolné orgány“) majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste vypracuje PPA/vypracujú orgány kontroly správu, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca konečného prijímateľa. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

PPA má právo požiadať Orgán finančného riadenia o výnimku zo Systému finančného riadenia EPFRV týkajúcu sa lehôt stanovených na vybavenie ŽoP v osobitne odôvodnených prípadoch (napríklad pri zaregistrovaní počtu ŽoP, ktoré nie je PPA schopná spracovať v stanovených termínoch).

6.1 ZMENA PRÁVNEJ SUBJEKTIVITY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Zmenu právnej subjektivity rieši Systém finančného riadenia EPFRV nasledovne:

A) pri systéme refundácie

V prípade zmeny právnej subjektivity konečného prijímateľa je PPA povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej subjektivity splnil v prípade systému refundácie nasledovné podmienky:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej subjektivity;
2. konečný prijímateľ vykoná úhradu všetkých záväzkov dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu (aktivity) a ktoré vznikli pred zmenou právnej subjektivity. V súlade s vyššie uvedeným systémom refundácie konečný prijímateľ predloží PPA Žiadosť o platbu;
3. po predložení Žiadosti o platbu PPA môže konečný prijímateľ zmeniť právnu subjektivitu.

B) pri systéme predfinancovania

V prípade zmeny právnej subjektivity konečného prijímateľa na typ, ktorý v zmysle prílohy 7 nie je oprávnený využívať systém predfinancovania, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej subjektivity vysporiadal platby v systéme predfinancovania, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej subjektivity;

2. konečný prijímateľ vystaví Žiadosť o platbu (predfinancovanie) pre všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu (aktivity) a ktoré vznikli pred zmenou právnej subjektivity;
3. PPA zabezpečí poskytnutie predfinancovania;
4. po poskytnutí predfinancovania konečný prijímateľ vykoná úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi a v súlade s vyššie uvedeným systémom predfinancovania konečný prijímateľ predloží PPA Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania);
5. v prípade, ak konečný prijímateľ nezúčtuje celú výšku poskytnutého predfinancovania, prevedie jeho zostatok na účet PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
6. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti poskytnutého predfinancovania, konečný prijímateľ môže zmeniť právnu subjektivitu.

C) pri systéme zálohových platieb

V prípade zmeny právnej subjektivity konečného prijímateľa na typ, ktorý nie je oprávnený využívať systém zálohových platieb, PPA je povinná zabezpečiť, aby konečný prijímateľ pred zmenou právnej subjektivity zúčtoval poskytnuté zálohové platby, a to nasledovne:

1. konečný prijímateľ s dostatočným časovým predstihom informuje PPA o pripravovanej zmene právnej subjektivity;
2. konečný prijímateľ z poskytnutej zálohovej platby/poskytnutých zálohových platieb uhradí všetky záväzky voči dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z implementácie projektu (aktivity) a ktoré vznikli pred zmenou právnej subjektivity. Tieto výdavky zahrnie do žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorú predloží na PPA;
3. konečný prijímateľ prevedie zostatok zálohovej platby/zálohových platieb na účet PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa;
4. konečný prijímateľ následne vypracuje Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré spolu s výpisom z účtu preukazujúcim vrátenie finančných prostriedkov doručí na PPA v súlade s kapitolou 6. Platby konečnému prijímateľovi, bodom 6.3 Vrátenie finančných prostriedkov od konečného prijímateľa.

Po zúčtovaní/vrátení nezúčtovanej časti zálohovej platby/zálohových platieb, konečný prijímateľ môže zmeniť právnu subjektivitu

6.2 ÚČTY KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Účet (účty) konečného prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento účet slúži na poskytnutie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na financovanie projektu (operácie) formou rozpočtového opatrenia;
- **samostatný výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, ktorý slúži na refundáciu realizovaných výdavkov pri uplatnení systému refundácie;
- v prípade využitia systému refundácie môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA a Orgánu finančného riadenia identifikáciu takýchto účtov;
- účet/účty nie je/nie sú úročený/é a je/sú vedený/é v SKK.

2. Účet (účty) konečného prijímateľa — štátna príspevková organizácia a iné subjekty verejnej správy

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovanie štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento bežný účet slúži na pripísanie prostriedkov EPFRV a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade využitia **systému refundácie** môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **predfinancovania, resp. zálohovej platby sú úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt (operáciu)**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný vzniknuté výnosy za prostriedky EPFRV odvieť na osobitný účet PPA a výnosy za prostriedky štátneho rozpočtu odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;
- účet je vedený v SKK.

3. Účet konečného prijímateľa – obec

- **bežný účet pre prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu** vedený v komerčnej banke, z ktorého prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu realizuje prostredníctvom rozpočtu;
- v prípade využitia systému **refundácie** môže konečný prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných rozpočtových účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- v prípade využitia systému refundácie sú úroky vzniknuté na účte/účtoch príjmom konečného prijímateľa;
- v prípade, že prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté systémom **zálohovej platby** sú **úročené**, konečný prijímateľ je povinný otvoriť si **osobitný rozpočtový účet na projekt**. Vlastné zdroje konečného prijímateľa na realizáciu projektu môžu prechádzať cez osobitný rozpočtový účet. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa prechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný vložiť vlastné zdroje na spolufinancovanie do 3 pracovných dní odo dňa pripísania prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na osobitný rozpočtový účet konečného prijímateľa a predložiť PPA výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje konečného prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, konečný prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku predložiť PPA výpis z iného rozpočtového účtu otvoreného konečným prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný výnosy za prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu vzniknuté na osobitnom rozpočtovom účte odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na príjmový účet PPA jedenkrát ročne. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného rozpočtového účtu;
- účet/účty je/sú vedený/é v SKK.

4. Účet konečného prijímateľa — súkromný sektor a mimovládna organizácia

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť PPA identifikáciu takýchto účtov;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v SKK. V prípade úhrad v inej mene ako SKK môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

6.3 VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OD KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa podľa Systému finančného riadenia EPFRV uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnuté prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory;
- a iných (napr. konečnému prijímateľovi v dôsledku zavedenia úročeného účtu a poskytnutia zálohovej platby alebo predfinancovania vznikli na účte úroky).

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu, resp. úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia. Formulár Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v Systéme finančného riadenia EPFRV, v Prílohe 13. Prílohou Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je kópia výpisu z bankového účtu.

V prípade, že finančné prostriedky vrátil konečný prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa z dôvodu porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. uskutočňuje efektívnym tokom peňazí (Prílohou formuláru Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je výpis z bankového účtu). V ostatných prípadoch (konečný prijímateľ nevyčerpal prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby) je možné vrátenie finančných prostriedkov vykonať formou úpravy rozpočtu (Prílohou formuláru Oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je vytlačený ELÚR (evidenčný list úprav rozpočtu) potvrdzujúci úpravu rozpočtu).

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na celé slovenské koruny.

7. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR

2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK ako aj RO na monitoring boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitoringu je žiadateľ povinný vyplniť v Žiadosti o poskytnutí NFP (ŽoNFP pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B túto časť neobsahuje) časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Predkladanie monitorovacích správ projektu

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na projekt v rámci nasledovných opatrení:

- 1.1 Modernizácia fariem
- 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva
- 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov
- 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity
- 1.7 Využívanie poradenských služieb
- 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení
- 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
- 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
- 3.3 Vzdelávanie a informovanie
- 3.4 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
- 3.5 Obnova a rozvoj obcí

je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s poslednou Žiadosťou o platbu (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na projekt v rámci opatrenia:

- 1.5 Odbytové organizácie výrobcov

je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne s každou Žiadosťou o platbu t. j. celkom 5 monitorovacích správ (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučené poštou alebo v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé hore uvedené opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu, odporúčania pre PPA a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

V prípade, že konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu alebo ju predloží nekompletnú, bude mu pozastavené vyplatenie ŽoP až do doby doručenia kompletnej monitorovacej správy, resp. jej častí. Ak PPA zistí, že predložená monitorovacia správa nie je kompletná, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky.

PPA doporučuje konečným prijímateľom v rámci opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie, aby po ukončení každej vzdelávacej aktivity oslovili účastníkov vzdelávania formou dotazníka. V dotazníku by sa od jednotlivých účastníkov mali dozvedieť údaje (napr. pohlavie, vek, pracovnú oblasť, a pod.), ktoré sú potrebné pre vyplnenie monitorovacej správy projektu.

Konečný prijímateľ (MP SR, Odbor pozemkových úprav), ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP na projekt v rámci opatrenia 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva **nie je povinný predkladať monitorovaciu správu projektu**. Konečný prijímateľ môže byť podľa potreby (cca 1 krát ročne) vyzvaný na predloženie súhrnnej informácie o realizovaných projektoch pozemkových úprav vrátane udania hodnoty špecifických monitorovacích ukazovateľov sledovaných pre toto opatrenie.

Konečný prijímateľ v rámci opatrenia 5.1 Operácie technickej pomoci **nie je povinný predkladať monitorovaciu správu projektu**. Konečný prijímateľ môže byť podľa potreby vyzvaný na predloženie súhrnnej informácie o operáciách technickej pomoci.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

8. VÝKLAD POJMOV

- **Akreditácia vzdelávacej aktivity** – je štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených Zákomom Národnej rady Slovenskej republiky č. 386/ 1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/ 1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/ 1997 Z. z. v znení zákona č. 567/ 2001 Z. z. O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky na základe stanoviska Akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Činnosti pred priemyselným spracovaním dreva** – operácie chápané ako manipulácia a druhovanie dreva (vrátane triedenia dreva). Operácie pred priemyselným spracovaním nezahŕňajú pozdĺžny porez guľatiny ani následné operácie. Manipulácia a druhovanie

dreva je činnosť, pri ktorej sa z odvetvených stromov vyrábajú (krátením, štiepaním, triedením, štiepkovaním) v súlade s obchodnými predpismi jednotlivé sortimenty. Táto činnosť sa môže vykonávať ručne a mechanicky (motorové pily, manipulačné linky, hydraulické štiepačky, štiepkovače a pod.). Manipulácia a druhovanie dreva sa nesmie zamieňať s manipuláciou s drevom. Manipulácia s drevom je súhrnné označenie rôznych nevyhnutných pomocných činností spojených s výrobou sortimentov surového dreva napr. premiestňovanie, otáčanie, zdvíhanie, ukladanie, nakladanie a pod. vykonávané ručne a mechanicky.

- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - o nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - o šiesta smernica Rady 77/388/EHS²² v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Dohoda o plnomocenstve** uzatvorené medzi Ministerstvom pôdohospodárstva SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou – podrobná zmluva o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán (t. j. Riadiaceho orgánu a akreditovanej platobnej agentúry).
- **Dostavba** – dokončenie rozostavanej stavby pre ktorú už bolo vydané stavebné povolenie a investícia sa bude realizovať na základe projektu, ktorý je v súlade s cieľmi (príslušného) opatrenia.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Finančný lízing**²³ – je najrozšírenejšia forma lízingu. Lízingová zmluva o prenájme sa uzatvára na 3 až 5 rokov a príslušný HIM je prenajatý na celý čas ekonomickej životnosti. Povinnosti vlastníka (prenajímateľa) a nájomcu (užívateľa) upravuje Lízingová zmluva. Nájomca v zmysle zmluvy platí prenajímateľovi nájomné (i v prípade funkčnej nespôsobilosti zariadenia). Prenajímateľ zariadenie udržiava a uskutočňuje jeho odpisovanie. Zmluva sa nedá vypovedať. Celé riziko prechádza na nájomcu. Vzhľadom

²² Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

²³ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

na to, že po ukončení doby nájmu zostáva predmet lízingu majetkom prenajímateľa, nájomca v pravidelných splátkach nespláca celú hodnotu predmetu, ale len tú časť, ktorá predstavuje jeho ekonomické opotrebenie. Po uplynutí doby nájmu nájomca má možnosť odkúpiť za dohodnutú cenu predmet lízingu, ktorý sa stáva jeho vlastníctvom. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.

- **Finančný prenájom**²⁴ – je dlhodobý zmluvný vzťah (zmluva o prenájme s následnou kúpou veci) uzatváraný na dobu určitú (minimálne na 36 mesiacov), pri ktorom vlastník (prenajímateľ) prenajíma základný prostriedok (predmet lízingu) nájomcovi za odmenu (lízingové splátky). Nájomca počas trvania nájmu odpisuje prenajatý majetok. Zmluva zahŕňa ustanovenie o prechode vlastníctva predmetu lízingu po skončení prenájmu na nájomcu. Finančný prenájom popisuje zákon č. 595/2003 o dani z príjmov a Opatrenie MF SR č. 25167/2003-92 zo dňa 11. decembra 2003.
- **Inovatívna investícia/inovatívny produkt** – nový zdokonalený výrobok uvedený na trh, nový alebo výrazne zdokonalený postup, založený na výsledkoch výskumu a vývoja, na novej kombinácii zavedených technológií alebo využití iných, získaných znalostí, ako aj na trhu realizovaná nová pridaná hodnota dosiahnutá uplatnením poznatkov zahŕňajúcich súbor výskumných, technických, organizačných, finančných a obchodných aktivít. Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít alebo kapacít služieb pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, obchodovanie s novými alebo výrazne lepšími výrobkami sa nepovažujú za inovácie. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP jednoznačne objasniť inovatívny charakter investície.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „prijemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergencia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu.
- **Lesnícka prvovýroba** – súbor činností a výkonov súvisiacich so starostlivosťou o lesné porasty a lesné pozemky v súlade s platnou legislatívou, vrátane produkcie sortimentov

²⁴ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

surového dreva a ostatných produktov lesa. Lesnícka prvovýroba zahŕňa aj práce celospoločenského významu, poľovníctvo a rybolov.

- **„Mikropodniky, malé a stredné podniky“** v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES – pre účely začlenenia v rámci kategórie mikro, malých alebo stredných podnikov v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES slúži *Užívateľská príručka* vydaná Európskou komisiou v českom jazyku. Užívateľská príručka je zverejnená na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk>. Jediným záväzným podkladom je odporúčanie Komisie 2003/361/ES, uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 124, s. 36 zo dňa 20. mája 2003 (Príručka, Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov).
- **Monitorovací výbor** – orgán zriadený Riadiacim orgánom, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ubezpečuje sa o účinnosti vykonávania programu.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Nezisková investícia** – je investícia vo verejnom záujme, z ktorej prípadné príjmy sa nesmú použiť v prospech konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ale sa musia použiť v celom rozsahu na zabezpečenie prevádzky investície.
- **Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia konania hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je, alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergenencie** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergenca definovaného vyššie.
- **Odvozné miesto** – koncová lokalita pri operácii sústredovanie dreva.
- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Osobné vozidlo** – motorové vozidlo určené na prepravu osôb. Osobným vozidlom sa nerozumie motorové vozidlo kategórie N1 G v zmysle zákona č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Paušálne platby** sú nenávratné platby poskytované konečnému prijímateľovi po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom konečný prijímateľ nepredkladá účtovné doklady s cieľom preukázania oprávnených výdavkov, ale s cieľom overenia realizácie operácie (projektu), prípadne pre výpočet paušálnej platby.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.

- **Podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch/tržbách žiadateľa** – do príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby vstupujú príjmy/tržby z predaja vlastných poľnohospodárskych výrobkov (pričom pestovatelia hrozna si uplatnia taktiež príjmy/tržby z predaja vína vyrobeného z vlastnej produkcie hrozna), priame platby a ostatné dotácie do poľnohospodárstva. Žiadateľ je povinný preukázať kritérium pri podaní ŽoNFP za posledné účtovné obdobie pred podaním ŽoNFP. Napr. ak žiadateľ predkladá ŽoNFP v roku 2008, preukazuje podiel príjmov/tržieb z poľnohospodárskej výroby za posledné účtovné obdobie, t. j. za rok 2007 (v prípade, ak účtovným obdobím je kalendárny rok), pričom k ŽoNFP predkladá riadnu účtovnú závierku za rok 2007.
- **Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia)** (opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, 3.3 Vzdelávanie a informovanie) – investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou školského systému na základe všeobecne záväzného systému podľa všeobecne právneho predpisu Ministerstva školstva SR.
- **Poľnohospodárske produkty** – produkty vymenované v prílohe 1 Zmluvy o založení ES, s výnimkou produktov rybolovu.
- **Poľnohospodárska prvovýroba** – výroba, chov alebo pestovanie primárnych produktov vrátane zberu, dojenia a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím. Poľnohospodárska prvovýroba zahŕňa tiež chov rýb a zber divorastúcich produktov.
- **Poskytnutie zálohovej platby konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu príjemcovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) PRV SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) príjemcom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne Krátkodobým plánom technickej pomoci (v prípade Operácií technickej pomoci okrem programu Národnej siete rozvoja vidieka) alebo Ročného pracovného programu (v prípade NSRV).
- **Pravidlo „de minimis“** – celková pomoc de minimis poskytnutá akémukoľvek podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v hrubom vyjadrení (pred odpočítaním dane alebo iných výdavkov), ktorá mu bola poskytnutá v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokov a prebiehajúceho kalendárneho roku). Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc. Žiadateľ predkladá k ŽoNFP osobitné čestné vyhlásenie pre účely deklarovania plnenia nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
- **Predfinancovanie** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe

predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré konečný prijímateľ predloží PPA v lehote splatnosti.

- **Prestavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú nadstavba a stavebné úpravy definované v § 139b, odseku 5, písmene a) a c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Nadstavba je zmena dokončenej stavby, ktorou sa stavba zvyšuje. Stavebné úpravy sú zmeny dokončených stavieb, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby.
- **Priame podpory** sú nenávratné platby, ktoré sú vyplácané konečnému prijímateľovi za plnenie záväzkov vyplývajúcich z rozhodnutia o poskytnutí podpory alebo na základe zmluvy uzavretej s konečným prijímateľom v prípade prevzatých záväzkov z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006. Tieto platby patria medzi opatrenia osi 2, okrem operácií realizovaných v rámci opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.
- **Prijímatelia zo súkromného sektora**
Medzi prijímateľov zo súkromného sektora patria subjekty, ktoré nespádajú pod definíciu § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:
 - 1.) fyzické osoby;
 - 2.) právnické osoby.
- **Prijímatelia z verejnej správy**
 - 1) subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z..
 - 2) subjekty územnej samosprávy:
 - obce.
- **Prístavba** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumejú prístavba definovaná v § 139b, odseku 5, písmene b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Prístavba je zmena dokončených stavieb, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú a ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr

vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).

- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Schémy pomoci** – pre účely Príručky sú schémami pomoci nasledovné opatrenia:
 - opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam;
 - opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A;
 - opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva – činnosti nespádajúce do pôsobnosti článku 36 Zmluvy o založení ES – spracovanie lesných produktov;
 - opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov
- **Splátkový predaj**²⁵ – je kúpa majetku na základe kúpnej zmluvy s postupným splácaním záväzku. Vlastník odpisuje predmet kúpy bez ohľadu na výšku splácania záväzku. Finančný vzťah sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. Občianskeho zákonníka.
- **Spracovanie poľnohospodárskych produktov**²⁶ – znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj.
- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.

²⁵ PPA akceptuje zmluvy uzavreté najneskôr 1. januára 2006.

²⁶ Definícia v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 379 dňa 28. 12. 2006).

- **Technické zhodnotenie** – pre účely Príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v Žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.
- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní. V prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle uvedeného zákona postupuje podľa usmernenia uvedeného v kapitole 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, v bode 3.2. Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, v bode B.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenských, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastná práca** – žiadateľ si v rámci vlastnej práce môže uplatniť mzdové náklady pre seba a svojich zamestnancov v pracovnom pomere a taktiež mimo pracovného pomeru, ak sa jedná o dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené v zmysle § 223 až § 226a Zákonníka práce. Žiadateľ si môže uplatniť iba mzdové náklady na výkon prác súvisiacich s realizáciou oprávnenej investície, ktorá je predmetom projektu, vrátane odvodov zamestnávateľa, pričom predkladá **2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Žiadateľom uplatňované výdavky na vlastnú prácu musia byť nižšie ako porovnávané cenové ponuky. Žiadateľ môže v prípade realizácie investície vlastnou prácou použiť taktiež materiál vyrobený vlastnou činnosťou, pričom predkladá **2 cenové ponuky nie staršie ako 6 mesiacov pred podaním ŽoNFP** od iných dodávateľov na porovnanie uplatňovaných výdavkov. Vlastný materiál vyrobený žiadateľom musí byť lacnejší ako porovnávané cenové ponuky.
Maximálna suma, ktorú si žiadateľ môže uplatniť pre vlastnú prácu je 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou.
Výnimka v prípade výdavkov žiadateľa vynaložených v hotovosti sa vzťahuje iba na mzdové náklady pri vlastnej práci.

- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Výdavky súvisiace s produkciou a použitím vlastného sadbového materiálu** – sú výdavky, ktoré konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) preukáže na základe ocenenia zásob vytvorených vlastnou činnosťou vlastnými nákladmi (§ 25 ods. 1 písm. b Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
- **Vyššia moc** – definovaná v súlade s článkom 47 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 nasledovne:
 - a) úmrtie konečného prijímateľa;
 - b) dlhodobá odborná nespôsobilosť konečného prijímateľa;
 - c) vyvlastnenie veľkej časti podniku, ktoré sa nemohlo predpokladať v deň prijatia záväzku;
 - d) ťažká živelná pohroma, ktorá vážne postihuje pôdu podniku;
 - e) neočakávané zničenie budov podniku vyhradených pre hospodárske zvieratá;
 - f) epizootické ochorenie postihujúce všetky hospodárske zvieratá poľnohospodára alebo jeho časť;
 - g) zákon NR SR č. 503/2003 Z. z. o navrátení vlastníctva k pozemkom a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov (reštitučný zákon).

Prípady zásahu vyššej moci alebo mimoriadnych okolností oznámi konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba príslušnému orgánu spolu s príslušnými dôkazmi, ktoré vyžaduje tento orgán, a to do 10 pracovných dní od dátumu, ku ktorému konečný prijímateľ alebo ním poverená osoba sú schopné tak urobiť.
- **Zálohová platba konečnému prijímateľovi** – jednorazové alebo opakované poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo súkromného sektora v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 formou zálohovej platby pre projekty (resp. aktivity) financované z EPFRV do výšky relevantnej časti rozpočtu na základe Žiadosti o platbu (zálohová platba) a preukázaní začatia realizácie projektu (resp. aktivity) konečným prijímateľom v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prípadne s Ročným pracovným programom pri opatrení 512 Národná sieť rozvoja vidieka.
- **Záväzky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľností);

- príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dani z nehnuteľností;
- príslušným colným úradom;
- Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
- zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
- bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
- Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
- Správe finančnej kontroly;
- PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.

- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Riadiacim orgánom/Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty, financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Zoznam produktov Prílohy 1 Zmluvy o založení ES

Príloha č. 2 Definícia mikro, malých a stredných podnikateľov

Príloha č. 3 Zápis z realizovanej poradenskej služby

Príloha č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR

Príloha č. 5 Pokyny pre vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel

Príloha č. 6 Krížové plnenie (Cross Compliance)

Príloha č. 7 Opatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, koneční prijímatelia a systémy financovania

Príloha č. 8 Zoznam príloh k Žiadosti o platbu

Príloha č. 1

**ZOZNAM PRODUKTOV PRÍLOHY 1 ZMLUVY O ZALOŽENÍ ES
ZOZNAM**

vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení Európskeho Spoločenstva

(1) Číslo v Bruselskej nomenklatúre	(2) Opis tovarov
Kapitola 1	Živé zvieratá
Kapitola 2	Mäso a jedlé mäsové zvyšky
Kapitola 3	Ryby, kôrovce a mäkkýše
Kapitola 4	Mliečne produkty, vtáacie vajcia; prírodný med
Kapitola 5	
05.04	Vnútorosti, močové mechúre a žalúdky zvierat (iných než rýb) celé alebo ich časti
05.15	Živočíšne produkty nešpecifikované alebo nezahrnuté inde; neživé zvieratá z kapitoly 1 alebo z kapitoly 3, nevhodné pre ľudskú spotrebu
Kapitola 6	Živé stromy a iné rastliny; cibule, korene a podobné časti rastlín; rezané kvety a ozdobné listy
Kapitola 7	Jedlá zelenina a niektoré korene a hľuzy
Kapitola 8	Jedlé ovocie a orechy; kôra melónov a citrusového ovocia
Kapitola 9	Káva, čaj a koreniny s výnimkou maté (položka č. 09.03)
Kapitola 10	Obilniny
Kapitola 11	Produkty mlynárskeho priemyslu; slad a škroby, pšeničný lepok; inulín
Kapitola 12	Olejnaté semená a olejnaté plody; rôzne jadrá, semená a plody; priemyselné a liečivé rastliny; slama a krmoviny
Kapitola 13	
ex 13.03	Pektín
Kapitola 15	
15.01	Sadlo a iný vyškvařený bravčový tuk; vyškvařený hydínový tuk
15.02	Nevyškvařený tuk hovädzieho dobytky, oviec alebo kôz; loj (vrátane „premier jus“) získaný z týchto tukov
15.03	Stearín zo sadla, oleostearín a lojový stearín; sadlový olej, olejový olej a lojový olej, nie emulzifikovaný alebo zmiešaný alebo pripravený iným spôsobom
15.04	Tuky a olej z rýb a z morských cicavcov, rafinované i nerafinované

15.07	Stužené rastlinné oleje, tekuté alebo tuhé, surové, rafinované alebo prečistené
15.12	Živočišne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované i nerafinované, ale ďalej neupravované
15.13	Margarín, imitácia bravčového sadla a iné upravené jedlé tuky
15.17	Zvyšky zo spracovania tukových látok alebo živočišných alebo rastlinných voskov
Kapitola 16	Prípravky z mäsa, rýb, kôrovcov alebo mäkkýšov
Kapitola 17	
17.01	Repný a trstinový cukor, v tuhom stave
17.02	Iné cukry; cukrové sirupy; umelý med (zmiešaný i nezmiešaný s prírodným medom); karamel
17.03	Melasa, odfarbená i neodfarbená
17.05	Ochutené alebo farbené cukry, sirupy alebo melasa s výnimkou ovocných štiav obsahujúcich pridaný cukor v akomkoľvek pomere.
KAPITOLA 18	
18.01	Kakaové bôby, celé alebo drvené, surové alebo pražené
18.02	Škrupiny, šupky a iný odpad z kakaových bôbov
KAPITOLA 20	Prípravky zo zeleniny, ovocia alebo z iných častí rastlín
KAPITOLA 22	
22.04	Hroznový mušt, v procese fermentácie alebo fermentovaný bez prídavku alkoholu
22.05	Víno z čerstvého hrozna; hroznový mušt fermentovaný s prídavkom alkoholu
22.07	Iné fermentované nápoje (napríklad jablčný mušt, hruškový mušt a medovina)
ex ²⁸ 22.08 (*)	Etylalkohol alebo neutrálne liehoviny denaturované alebo nedenaturované, akejkoľvek koncentrácie získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I k Zmluve o založení ES s výnimkou liehovín a iných alkoholických nápojov a zmiešaných alkoholických prípravkov (známych ako „koncentrované výťažky“) na výrobu nápojov
ex 22.09 (*)	
ex 22.10 (*)	Ocot a náhrady octu
KAPITOLA 23	Zvyšky a odpad potravinárskeho priemyslu; upravené krmivá pre zvieratá
KAPITOLA 24	
24.01	Nespracovaný tabak, tabakový odpad
KAPITOLA 45	

45.01	Prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad
KAPITOLA 54	
54.01	Ľan, surový alebo spracovaný ale nespradený, kúdeľová priadza a odpad (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov)
KAPITOLA 57	
57.01	Pravé konope (<i>Cannabis sativa</i>) surové alebo spracované ale nespradené; výčesky (kúdeľ) a odpad pravého konope (vrátane cupovaných alebo garnetovaných chumáčov alebo zväzkov)

(*) položka pridaná článkom 1 nariadenia č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra 1959 (ÚV 7, 30. januára 1961, s. 71 – špeciálne vydanie (anglické vydanie) 1959, s. 68).

Pri definovaní jednotlivých produktov uvedených v stĺpci 1 prílohy 1 Zmluvy o založení ES je možné vychádzať z Nariadenia Rady (EÚ) 2658/1987 o tarifnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku v znení neskorších predpisov, ktoré definuje tzv. kombinovanú nomenklatúru. Kombinovaná nomenklatúra je každoročne upravovaná a publikovaná v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev. V prípade rozporu medzi kombinovanou nomenklatúrou a prílohou 1 Zmluvy o založení ES je záväzný zoznam produktov uvedený v prílohe 1 Zmluvy o založení ES.

²⁸ Skratka „ex“ znamená, že ide iba o výňatok zo skupiny produktov spadajúcich pod toto číselné označenie. Podpora môže byť poskytnutá iba na tie produkty, ktoré sú uvedené v tejto prílohe a nie na všetky, ktoré toto číslo pokrýva. PPA si vyhradzuje právo posúdiť produkty v zmysle uvedenej skratky na základe prehodnotenia zo strany RO.

Príloha č. 2

DEFINÍCIA MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

(výňatok z odporúčania Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (Ú. v. ES L 124, 20. 5. 2003, s. 36))

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV, KTORÚ PRIJALA KOMISIA

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milión EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok

1. „**Samostatný podnik**“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „**Partnerské podniky**“ sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik – materský podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik – dcérsky podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, bez partnerských podnikov, napriek tomu, že nasledujúci investori túto 25 % hranicu dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení individuálne ani spoločne v zmysle odseku 3 s príslušným podnikom:

- (a) s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- (b) s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- (c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- (d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „**Prepojené podniky**“ sú podniky, medzi ktorými existuje niektorý z nasledujúcich vzťahov:

- (a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- (b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, Riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- (c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- (d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Predpokladá sa, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na susedných trhoch.

Za „susedný trh“ sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii („súprudne alebo protiprúdne“) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t. j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- (a) zamestnancov;
- (b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- (c) vlastníci – manažéri;

- (d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžka materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade **samostatného podniku**, údaje, vrátane počtu pracovníkov sa určia **výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku**.
2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, na základe konsolidovaných účtovných závierok podniku, ak sú k dispozícii alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa **pridajú k údajom každého partnerského podniku** príslušného podniku, ktorý sa nachádza **bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení** („súprudne alebo protiprúdne“) od neho. Výsledok je úmerný **percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv** (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa **pridá 100 % údajov** každého podniku, ktorý je **priamo alebo nepriamo prepojený** s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje **partnerských podnikov** príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa **pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi**, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie tohto istého odseku 2 sa údaje **podnikov**, ktoré sú **prepojené** s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú **proporcionálne údaje** každého prípadného **partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení** („súprudne alebo protiprúdne“) **od neho**, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 3

ZÁPIS Z REALIZOVANEJ PORADENSKEJ SLUŽBY

Názov poradenskej služby	
Termín konania	
Poradenská inštitúcia (meno certifikovaného poradcu)	
Účastníci poradenskej služby	
Cieľ poradenskej služby	
Obsah poradenskej služby	
Vyhodnotenie – splnenie stanoveného cieľa	
Vyhodnotil: – meno	
– funkcia	
– dátum	
– podpis	

Príloha č. 4

METODICKÝ POKYN PRE PODANIE ŽIADOSTI O SCHVÁLENIE OBSAHOVÉHO NÁMETU INFORMAČNEJ AKTIVITY DO HODNOTIACEJ KOMISIE ODBORU ROZVOJA VIDIEKA MP SR

Žiadosť o vydanie oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity musí byť podaná písomne na adresu:

Odbor rozvoja vidieka – Hodnotiaca komisia
Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
s označením na obálke „obsahový námet – neotvárať“.

Oznámenie komisie o schválení obsahových námetov informačných aktivít, týkajúceho sa časti Rozsah a činnosti, bodu 2. nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR (opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie), je súčasťou povinných príloh Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci opatrení 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a 3.3 Vzdelávanie a informovanie (Kritéria spôsobilosti, bod 8. opatrenia 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie), ktoré sa predkladajú na Pôdohospodársku platobnú agentúru.

Žiadosť musí obsahovať doklady formálneho charakteru a obsahový námet budúcej informačnej aktivity:

1. **Názov vzdelávacej ustanovizne** (adresa – ulica, číslo, PSČ; názov a adresa sa musí zhodovať s údajmi v dokumente o právnej subjektivite – fotokópiu priložiť).
2. **Kontaktná osoba** (meno, priezvisko, titul).
3. **Číslo telefónu, e-mailová adresa** kontaktnej osoby.
4. Žiadosť musí byť **podpísaná štatutárnym zástupcom** ustanovizne.
5. **Názov informačnej aktivity:** musí zodpovedať obsahovému námetu informačnej aktivity.
6. **Forma informačnej aktivity:** (časť Rozsah a činnosti, bod 2. nasledovné formy informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR)
7. **Garant a lektorské zabezpečenie** vzdelávacej a informačnej aktivity (konkrétne mená a oblasť).
8. **Obsahový zámer:**
 - a) vysvetliť naplnenie cieľov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a súvislosť

- s prioritami MP SR a EÚ;
 - b) definovať aktuálnosť problematiky;
 - c) uviesť predpokladanú dobu trvania informačnej aktivity.
9. **Cieľová skupina** – musí byť v súlade s cieľovou skupinou stanovenou ako konečný prijímateľ nefinančnej pomoci pre opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity a pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie.
10. **Miesto** uskutočnenia aktivity.
11. **Spôsob rozširovania výsledkov** (diseminácia, trvalá udržateľnosť).

Príloha č. 5

POKYNY NA VYPRACOVANIE TABUĽKOVEJ ČASTI PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL

Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok je vypracovaný pre každé opatrenie a podopatrenie osobitne. Žiadateľ je povinný dodržať stanovenú formu z dôvodu objektívneho a transparentného posúdenia žiadosti. V prípade, že nedodrží stanovenú formu a nebude možné vykonať záverečné posúdenie a vyhodnotenie projektu v zmysle stanovených podmienok v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, bude vyzvaný k doplneniu údajov, resp. k upraveniu do predpísanej formy. Do odstránenia nedostatkov bude ŽoNFP pozastavená. Vypracovanie finančného plánu sa vzťahuje na opatrenia: 1.1 Modernizácia fariem, 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva, 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov, 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam a 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Časť A. Pri tvorbe podnikateľského plánu sa treba zamerať na čo najstručnejšiu formu predstavenia kľúčových faktorov projektu a uvádzať skutočnosti, ktoré sú podložené faktami a priloženou dokumentáciou. Neuvádzať skutočnosti bez vypovedacej schopnosti. Podnikateľský plán musí vo forme zrozumiteľnej a prehľadnej preukázať reálnosť a jednoznačnú uskutočniteľnosť projektu, pokiaľ ide o jeho realizáciu a dokončenie. Zároveň musí podnik preukázať ekonomickú životaschopnosť, reálnosť stanovených cieľov a zvýšenie konkurencieschopnosti podniku po ukončení realizácie projektu. Finančný plán podniku žiadateľ zostavuje na obdobie 5-tich rokov. Pri zostavovaní finančného plánu podniku žiadateľ zahŕňa do plánu všetky doteraz uskutočnené investície, ktoré sa v budúcich rokoch budú odpisovať, pričom pri investičných dotáciách uvádza v príslušných riadkoch aj rozpúšťanie dotácií. Je vhodné z dôvodu presnejšieho stanovenia finančného plánu podniku vypracovať si pomocné tabuľky odpisovania investícií a rozpúšťania dotácií. Investícia sa začína odpisovať v tom roku, keď bude investičný majetok zaradený do používania, pričom treba uviesť zvolený spôsob odpisovania. Pri odpisoch sa uvažuje o daňových odpisoch v súlade s § 26 až § 29 zákona o dani z príjmov. Vo finančnom pláne žiadateľ uvedie aj záväzky voči bankám a iným veriteľom.

K prepočtu minimálne 30 %-tného podielu tržieb/príjmov z poľnohospodárskej výroby na celkových príjmoch /tržbách za posledný účtovný rok pred podaním žiadosti žiadateľ započíta aj príjmy z poskytovaných dotácií v rámci:

A. Priamych platieb v rátane doplatkov k priamym platbám

- jednotná platba na plochu;
- podpora na energetické plodiny;
- osobitná platba na cukor;
- prechodná platba na rajčiaky;
- osobitná platba na ovocie a zeleninu;
- platba na plodiny na ornej pôde;
- platba na chmeľ;
- platba na vybrané druhy tabaku;
- platba na veľkú dobyťčiu jednotku.

B. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 priame podpory z osi 2

- platby za hospodárenie v znevýhodnených oblastiach (LFA);

- agroenvironmentálne platby;
- platby za prvé zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy;
- platby v rámci sústavy NATURA 2000 na poľnohospodárskej pôde a lesnej pôde;
- platby za životné podmienky zvierat;
- platby za lesnícko-environmentálne opatrenia.

C. Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006

- agroenvironment a životné podmienky zvierat;
- zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy.

D. Štátna pomoc

- náhrady za živelné pohromy v zmysle Nariadenia vlády SR č. 369/2007 Z. z., § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 18, § 19, § 20, § 25, § 26, § 27, § 28.

V prípade, ak žiadateľ v stanovenom termíne nedoloží požadované doklady v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, projekt bude z ďalšieho spracovania vyradený z dôvodu nekompletnosti, nakoľko žiadateľ nepreukázal PPA pravdivosť ním uvádzaných údajov a informácií o spôsobe financovania predloženého projektu.

Príloha č. 6

KRÍŽOVÉ PLNENIE (CROSS COMPLIANCE)

Životné prostredie

1.	Smernica Rady 79/409/EHS z 2. apríla 1979 na ochranu voľne žijúcich vtákov (Ú.V. ES L 103, 25. 4. 1979, s. 1)	Čl. 3, 4(1), (2), (4), 5, 7 a 8
2.	Smernica Rady 80/68/EHS zo 17. decembra 1979 o ochrane podzemných vôd pred znečistením niektorými nebezpečnými látkami (Ú.V. ES L 20, 26. 1. 1980, s. 43)	Čl. 4 a 5
3.	Smernica Rady 86/278/EHS z 12. júna 1986 o ochrane životného prostredia a najmä pôdy pri použití splaškových kalov v poľnohospodárstve (Ú.V. ES L 181, 4. 7. 1986, s. 6)	Čl. 3
4.	Smernica Rady 91/676/EHS z 12. decembra 1991 o ochrane vôd pred znečistením dusičnanmi z poľnohospodárskych zdrojov (Ú.V. ES L 375, 31. 12. 1991, s. 1)	Čl. 4 a 5
5.	Smernica Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín (Ú.V. ES L 206, 22. 7. 1992, s. 7)	Čl. 6, 13, 15, a 22(b)

Zdravie ľudí a zvierat

Identifikácia a registrácia zvierat

6.	Smernica Rady 92/102/EHS z 27. novembra 1992 o identifikácii a registrácii zvierat (Ú.V. ES L 355, 5. 12. 1992, s. 32)	Čl. 3, 4 a 5
7.	Nariadenie Komisie (ES) č. 2629/97 z 29. decembra 1997, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia rady (ES) č. 820/97, pokiaľ ide o ušné značky, registre zvierat a pasy zvierat v rámci systému identifikácie a registrácie hovädzieho dobytku (Ú.V. ES L 354, 30. 12. 1997, s. 19)	Čl. 6 a 8
8.	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 zo 17. júla 2000, ktorým sa zriaďuje systém identifikácie a registrácie hovädzieho dobytku, o označovaní hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa, a ktorým sa zrušuje nariadenie rady (ES) č. 820/97 (Ú.V. ES L 204, 11. 8. 2000, s. 1)	Čl. 4 a 7
8.a	Nariadenie Rady (ES) č. 21/2004 zo 17. decembra, ktorým sa ustanovuje systém identifikácie a registrácie oviec a kôz a mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1782/2003 a smernice 92/102/EHS (Ú.V. ES L 5, 9. 1. 2004, s. 8)	Čl. 3, 4 a 5

Zdravie ľudí, zvierat a rastlín

9.	Smernica Rady 91/414/EHS z 15. júla 1991 týkajúca sa uvádzania prípravkov na ochranu rastlín na trh (Ú.V. ES L 230, 19. 8. 1991, s. 1)	Čl. 3
10.	Smernica Rady 96/22/ES z 29. apríla 1996, ktorá sa týka zákazu používania určitých látok s hormonálnym alebo tyrostatickým účinkom a beta-agonistov pri chove dobytka a ktorou sa zrušujú smernice 81/602/EHS, 88/146/EHS a 88/299/EHS (Ú.V. ES L 125, 23. 5. 1996, s. 3)	Čl. 3, 4, 5 a 7
11.	Nariadenie (ES) č. 178/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 28. januára 2002, ktoré ustanovuje všeobecné zásady a požiadavky zákona o potravinách, zriaďuje Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a ktoré ustanovuje postupy v záležitostiach bezpečnosti potravín (Ú.V. ES L 31, 1. 2. 2002, s. 1)	Čl. 14, 15, 17(1), 18, 19 a 20
12.	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001 z 22. mája 2001, ktorým sa stanovujú pravidlá prevencie, kontroly a eradikácie niektorých prenosných spongiformných encefalopatií (Ú.V. ES L 147, 31. 5. 2001, s. 1)	Čl. 7, 11, 12, 13 a 15

Hlásenie chorôb

13.	Smernica Rady 85/511/EHS z 18. novembra 1985, ktorou sa zavádzajú opatrenia spoločenstva na kontrolu slintačky a krívačky (Ú.V. ES L 315, 26. 11. 1985, s. 11)	Čl. 3
14.	Smernica Rady 92/119/EHS zo 17. decembra 1992, ktorou sa zavádzajú všeobecné opatrenia spoločenstva na kontrolu určitých chorôb zvierat a osobitné opatrenia týkajúce sa vezikulárnej choroby ošípaných (Ú.V. ES L 62, 15. 3. 1993, s. 69)	Čl. 3
15.	Smernica Rady 2000/75/ES z 20. novembra 2000 o osobitných opatreniach na kontrolu a eradikáciu zhubnej katarálnej horúčky oviec (bluetongue) (Ú.V. ES L 327, 22. 12. 2000, s. 74)	Čl. 3

Welfare zvierat

16.	Smernica Rady 91/629/EHS z 19. novembra 1991, ktorou sa stanovujú minimálne normy na ochranu teliat (Ú.V. ES L 340, 11. 12. 1991, s. 28)	Čl. 3 a 4
17.	Smernica Rady 91/630/EHS z 19. novembra 1991, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre ochranu ošípaných (Ú.V. ES L 340, 11. 12. 1991, s. 33)	Čl. 3 a 4(1)
18.	Smernica Rady 98/58/ES z 20. júla 1998 týkajúca sa ochrany zvierat chovaných na hospodárske účely (Ú.V. ES L 221, 8. 8. 1998, s. 23)	Čl. 4

Príloha č. 7

OPATRENIA PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, KONEČNÍ PRIJÍMATELIA A SYSTÉMY FINANCOVANIA

OS 1	KÓD A OPATRENIE PRV SR 2007 – 2013	KONEČNÍ PRIJÍMATELIA	SYSTÉM FINANCOVANIA
ZVÝŠENIE KONKURENCIESCHOPNOSTI SEKTORU POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	121 MODERNIZÁCIA FARIEM	Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.	Systém refundácie
	123 PRIDÁVANIE HODNOTY DO POĽNOHOSPODÁRSKÝCH PRODUKTOV A PRODUKTOV LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	<u>V prípade spracovania poľnohospodárskych produktov:</u> Fyzické a právnické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby (okrem rybích produktov). Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v článku 2 ods. 1 uvedeného odporúčania a majú menej než 750 zamestnancov alebo nižší obrat než 200 miliónov EUR, sa intenzita maximálnej pomoci znižuje na polovicu. <u>V prípade spracovania lesných produktov:</u> Fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení alebo cirkvi; alebo fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania komisie 2003/361/ES) poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva.	Systém refundácie
	125 INFRAŠTRUKTÚRA TÝKAJÚCA SA ROZVOJA A ADAPTÁCIE POĽNOHOSPODÁRSTVA A LESNÉHO HOSPODÁRSTVA	Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky, odbor pozemkových úprav.	Zálohové platby
	122 ZVÝŠENIE HOSPODÁRSKEJ HODNOTY LESOV	Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obce a ich združení alebo cirkvi.	Systém refundácie
	142 ODBYTOVÉ ORGANIZÁCIE VÝROBCOV	Odbytové organizácie výrobcov uznané príslušnou inštitúciou od začiatku do konca programového obdobia (1. január 2007 – 31. december 2013).	Paušálna platba
	141 POLOSAMOZÁSOBITESKÉ FARMY	Polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie, ktoré boli nakontrahované z Plánu rozvoja vidieka SR 2004 – 2006	Paušálna platba
	111 ODBORNÉ VZDELÁVANIE A INFORMAČNÉ AKTIVITY	Subjekty – inštitúcie pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace min. 12 mesiacov pred podaním Žiadosti o nenávratný finančný príspevok).	Systém predfinancovania systém refundácie (3)
	114 VYUŽÍVANIE PORADENSKÝCH SLUŽIEB	Fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve.	Systém refundácie

OS 2	KÓD A OPATRENIE PRV SR 2007 – 2013	KONEČNÍ PRIJÍMATELIA	SYSTÉM FINANCOVANIA
SKVALITNENIE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A VIDIEKA	226 OBNOVA POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ	Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi a štátu.	Systém refundácie
OS 3	KÓD A OPATRENIE PRV SR 2007 – 2013	KONEČNÍ PRIJÍMATELIA	SYSTÉM FINANCOVANIA
KVALITA ŽIVOTA VO VIDIEKSKÝCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA	311 DIVERZIFIKÁCIA SMEROM K NEPONOHOSPODÁRSKYM ČINNOSTIAM	Právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %.	Systém refundácie
	313 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU	Fyzické osoby (1) oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Právnické osoby (2) združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.	Systém refundácie
	331 VZDELÁVANIE A INFORMOVANIE	Inštitúcie pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania, ak v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové, rozpočtové organizácie, verejno-prospešné, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory).	Systém predfinancovania systému refundácie (3)
	321 ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE OBYVATELSTVO	Obce nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.	Zálohové platby Systém refundácie (4)
	322 OBNOVA A ROZVOJ DEDÍN	Obce bez štatútu mesta nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.	Zálohové platby Systém refundácie (4)
TP	KÓD A OPERÁCIA TP PRE PRV SR 2007 – 2013	KONEČNÍ PRIJÍMATELIA	SYSTÉM FINANCOVANIA
TECHNICKÁ POMOC	511 TECHNICKÁ POMOC	Ministerstvo pôdohospodárstva SR Pôdohospodárska platobná agentúra	Systém predfinancovania Systém refundácie (5)
	512 NÁRODNÁ SIEŤ ROZVOJA VIDIEKA	Inštitucionálny rámec Národnej siete rozvoja vidieka v rámci rozpočtu pre prevádzku siete a akčný plán siete	Zálohové platby

- Poznámka:
- (1) V prípade ziskových investícií – rekonštrukcie, modernizácia, prestavba, vnútorné vybavenie, prístavba, výstavba a podobne.
 - (2) V prípade neziskových investícií – marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.
 - (3) Systém predfinancovania sa uplatňuje pri štátnych príspevkových organizáciách a rozpočtových organizáciách, ostatným subjektom sú prostriedky uhrádzané systémom refundácie.
 - (4) Zálohové platby môžu byť príjmom poskytované do výšky relevantnej časti rozpočtu, oprávnené výdavky nad rámec relevantnej časti rozpočtu sú financované systémom refundácie.
 - (5) Operácie technickej pomoci sú financované systémom predfinancovania, s výnimkou oprávnených výdavkov na mzdové náklady, na zahraničné pracovné cesty a na špecifické prípady schválené ministrom pôdohospodárstva, ktoré sú financované systémom refundácie.

Príloha č. 8

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

Program: PRV SR 2007 – 2013
Opatrenie 1.1 Modernizácia fariem

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA v prípade, že došlo k zmene položiek pri realizácii schváleného projektu spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa predmetnej veci. Konečný prijímateľ doloží upravený rozpočet, kde farebne vyznačí položky, ktoré boli zmenené. Upravený rozpočet bude potvrdený konečným prijímateľom a dodávateľom. Uvedené zmeny budú akceptované za predpokladu, že nedôjde k zmene predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať kvalitatívny prínos.
3.	Faktúra²⁷
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krvčí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – <u>stavebný denník</u> , fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	List vlastníctva, príp. nájomná zmluva – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
10.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – list vlastníctva aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z

²⁷ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku. – výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnutel'ného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku.
11.	Lízingová zmluva – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
12.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
13.	Tabuľka využitia energií – predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu tvorba obnoviteľných zdrojov energie, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky.
14.	Tabuľka spracovania poľnohospodárskych produktov – predkladá sa len v prípade, ak je predmetom projektu spracovanie poľnohospodárskych produktov, pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky.
15.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri vinogradov na stav LPIS – predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia vinohradu; – vydaný ÚKSÚP Bratislava, odbor vinohradníctva a vinárstva; – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace.
16.	Potvrdenie o registrácii plôch v registri ovocných sádov a chmeľníc – predkladá sa len v prípade, že predmetom projektu je rekonštrukcia a modernizácia ovocného sadu alebo chmeľnice; – vydaný ÚKSÚP Veľké Ripňany; – originál alebo úradne osvedčená fotokópia, nie staršie ako 3 mesiace.
17.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.
18.	Kópia potvrdenia Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o typovom schválení mobilnej techniky na premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.2 Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA v prípade, že došlo k zmene položiek pri realizácii schváleného projektu spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa predmetnej veci. Konečný prijímateľ doloží upravený rozpočet, kde farebne vyznačí položky, ktoré boli zmenené. Upravený rozpočet bude potvrdený konečným prijímateľom a dodávateľom. Uvedené zmeny budú akceptované za predpokladu, že nedôjde k zmene predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať kvalitatívny prínos.
3.	Faktúra²⁸
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krvcí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – stavebný denník fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	List vlastníctva, príp. nájomná zmluva – predkladá sa v prípade zmeny od podpisania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
10.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – list vlastníctva aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku; – výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnutel'ného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého

²⁸ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku.
11.	Lízingová zmluva – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
12.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
13.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.
14.	Kópia potvrdenia Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o typovom schválení mobilnej techniky na premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRVSR 2007 – 2013

**Opatrenie 1.3 Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva
a lesného hospodárstva**

Prílohy predkladané pri Žiadosti o zálohovú platbu

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (ZP) (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Vyhlásenie o realizácii projektu (originál, vyplýva zo Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka). – predkladá sa pri prvej Žiadosti o zálohovú platbu.

Prílohy predkladané pri Žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA v prípade, že došlo k zmene položiek pri realizácii schváleného projektu spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa predmetnej veci. Konečný prijímateľ doloží upravený rozpočet, kde farebne vyznačí položky, ktoré boli zmenené. Upravený rozpočet bude potvrdený konečným prijímateľom a dodávateľom. Uvedené zmeny budú akceptované za predpokladu, že nedôjde k zmene predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať kvalitatívny prínos.
3.	Faktúra²⁹
4.	Dodací list – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien. Dodacie listy je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Výpis zo štátnej pokladnice
6.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
7.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

²⁹ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.4 Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA v prípade, že došlo k zmene položiek pri realizácii schváleného projektu spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa predmetnej veci. Konečný prijímateľ doloží upravený rozpočet, kde farebne vyznačí položky, ktoré boli zmenené. Upravený rozpočet bude potvrdený konečným prijímateľom a dodávateľom. Uvedené zmeny budú akceptované za predpokladu, že nedôjde k zmene predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať kvalitatívny prínos.
3.	Faktúra³⁰
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krvčí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – <u>stavebný denník</u> fotokópie strán 1 až 5. Súpisy prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	Poistná zmluva a doklad o úhrade poistného – predkladá sa podľa povahy projektu pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetnou investíciou v zmysle podmienok ustanovených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu; – v poistnej zmluve musí byť identifikovateľný majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený zo zdrojov EÚ a SR, výška poisteného predmetného majetku a podmienky poistenia.
9.	List vlastníctva, príp. nájomná zmluva – predkladá sa v prípade zmeny od podpisania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
10.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – list vlastníctva aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku. – výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnutel'ného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku.

³⁰účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

11.	Lízingová zmluva – v prípade, že ešte nebola predložená; – v zmluve o prenájme musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy.
12.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.
13.	Bilančný výkaz lesnej hospodárskej evidencie predložený na príslušný lesný úrad za predchádzajúci rok.
14.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.
15.	Kópia potvrdenia Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR o typovom schválení mobilnej techniky na premávku na pozemných komunikáciách v súlade so zákonom 725/2004 Z. z.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.5 Odbytové organizácie výrobcov

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 Výpočet paušálnej platby (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Čestné vyhlásenie o tom, že členovia OOV sú poľnohospodárskimi prvovýrobcami (SHR, subjekty registrované podľa Obchodného zákonníka) – predkladá sa v prípade zmien, resp. nových členov.
3.	Aktuálny zoznam členov OOV s aktualizovaným dohodnutým objemom pre príslušnú komoditu.
4.	Daňové priznanie, Výkaz ziskov a strát, Súvaha, Poznámky k účtovnej uzávierke.
5.	Analytická evidencia účtov pre príslušnú komoditu.
6.	Zmluvy OOV s jednotlivými členmi o spôsobe a výške úhrad za predanú produkciu – v prípade, že ešte neboli predložené alebo v prípade zmeny.
7.	Spoločné pravidlá pre členov OOV – predkladá sa v prípade zmeny.
8.	Čestné vyhlásenie o veľkosti realizácie príslušnej komodity.
9.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Faktúra ³¹ – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien.
3.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
4.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
5.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity.
6.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Faktúra ³² – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien.
3.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
4.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
5.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity.
6.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

³¹ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

³² účtovné doklady obsahujú:

- náležitosti účtovného dokladu;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ... – predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzatvorenej s PPA v prípade, že došlo k zmene položiek pri realizácii schváleného projektu spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa predmetnej veci. Konečný prijímateľ doloží upravený rozpočet, kde farebne vyznačí položky, ktoré boli zmenené. Upravený rozpočet bude potvrdený konečným prijímateľom a dodávateľom. Uvedené zmeny budú akceptované za predpokladu, že nedôjde k zmene predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať kvalitatívny prínos.
3.	Faktúra³³
4.	Dodací list , v prípade stavebných investícií Súpis prác a Krvčí list čerpania – potvrdený dodávateľom aj odberateľom; – obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien; – stavebný denník fotokópie strán 1 až 5. Súpis prác k faktúre, resp. dodacie listy, je nutné predkladať aj <u>elektronicky</u> vo formáte Excel na CD!
5.	Bankový výpis – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene <u>debetné avízo</u> .
6.	Doklady k preukázaniu vlastnej práce: – dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu); – kópie výplatných listín; – výkaz práce.
7.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
8.	List vlastníctva, príp. nájomná zmluva – predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu.
9.	Doklady preukazujúce zriadenie záložného práva v zmysle Príručky, kapitola 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu: – list vlastníctva aktuálny s vyznačeným záložným právom <u>pri založení nehnuteľného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku; – výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv s vyznačeným záložným právom <u>pri založení hnutel'ného majetku</u> v zmysle Príručky, kapitoly 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, preukazuje sa pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím a/alebo zhodnotením príslušného hnutel'ného a/alebo nehnuteľného majetku;
10.	Kolaudačné rozhodnutie právoplatné – predkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie.

³³ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

11.	Bilančný výkaz lesnej hospodárskej evidencie.
12.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Doklady preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 3.3 ³⁴
3.	Písomná správa (zápis) z realizovanej aktivity.
4.	Doklady vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie.

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.

Program: PRV SR 2007 – 2013

Opatrenie 5.1 Operácie technickej pomoci

Por. č.	Názov prílohy
1.	Žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) + príloha č. 1 (aktuálny formulár uverejnený na internete s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).
2.	Faktúra Pokladničný doklad (príjmový/výdavkový doklad) – v prípade platby v hotovosti alebo iný účtovný doklad preukazujúci vynaloženie finančných prostriedkov platba kartou, hotovosťou. ³⁵
3.	Výpis zo štátnej pokladnice – v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo.
4.	Dodací list – potvrdený dodávateľom aj odberateľom;

³⁴ účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

³⁵ – účtovné doklady obsahujú:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
- podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
- na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košielka s predkontáciou);
- podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
- dátum zaúčtovania.

	– obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien.
5.	Zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb – v prípade, že ešte neboli predložené.
6.	Prehlásenie o realizácii aktivity (vyplýva zo Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka) podpísané zodpovedným pracovníkom.
7.	Vyjadrenie konečného prijímateľa , ktoré zdôvodňuje postup pri procedúre výberov služieb a činností pomoci podpísané zodpovedným pracovníkom (kontaktná osoba žiadosti).

Poznámka:

Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.