**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie podľa Príručky verzia č.2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
| **1.** | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**  (aktuálny formulár uverejnený na internetovej stránke <http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). |
| **2.** | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**  **(aktuálna tabuľka uverejnená na intranetovej stránke** <http://www.apa.sk/> **vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2).** |
| **3.** | **Doklady** preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 3.3**[[1]](#footnote-1)** |
| **4.** | **Bankový výpis[[2]](#footnote-2)**  v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo (okrem krajín EMS). |
| **5.** | **Písomná správa** (zápis) z realizovanej aktivity + prezenčná listina + identifikácia konečného prijímateľa nefinačnej pomoci (aktivity, ubytovania, stravovania a iné). |
| **6.** | **Fotodokumentácia**  predkladá sa pri poslednej ŽoP;  predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne troch fotografií predmetu projektu a súčasne z minimálne troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností podľa čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na internetovej stránke <http://www.apa.sk/>). |
| **7.** | **Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti. |
| **8.** | Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ **je povinný** **postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:   * + víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);   + doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);   + záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) – nepredkladá sa v prípade postupu podľa § 102;   + čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);   + zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);   + preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);   + potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia). |
| **9.** | Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, **že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a** o zmene a doplnení niektorých zákonovv znení neskorších predpisov.  **V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR:**  **tri kompletné cenové ponuky od rôznych dodávateľov** – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať:   * + cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;   + doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);   + čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebieha voči nemu konkurzné konanie;   + záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky;   + zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).   **V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov** **nižšia ako 30 000 EUR:**  **kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa** – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať:   * cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; * doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); * čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebieha voči nemu konkurzné konanie; * zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny   dodávky (fotokópia).  Každá podprahová zákazka musí byť zverejnená na internetovej stránke verejného obstarávateľa. |
| **10.** | Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ **nie je povinný** **postupovať v zmysle** **zákona č. 25/2006** Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **a  podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007, s výnimkou opatrenia 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení, kde sú výdavky oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP.**   * zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); * rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); * doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu). |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**

1. účtovné doklady obsahujú:

   * podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
   * na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
   * dátum zaúčtovania.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. nepredkladá sa pri Žiadosti o platbu – predfinancovanie [↑](#footnote-ref-2)