

METODICKÝ POSTUP
pre žiadateľov o podporu
na investície
pre vinársky rok 2009/2010

Bratislava, september 2009

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	3
3. KOMU A NA AKÉ OPATRENIA JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ PODPORU?	4
4. ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY	5
4.1 Podanie žiadosti o podporu na investície	5
4.2 Schválenie žiadosti o podporu na investície	6
4.3 Začatie a ukončenie schválenej investície	6
4.4 Oprávnené náklady, účtovné doklady a doklady o úhrade	6
4.5 Vykonanie kontroly na mieste pred vyplatením podpory.....	7
4.6 Rozhodovanie o poskytnutí podpory na investície	7
5. VÝŠKA PODPORY	7
6. KONTAKT	8
7. PRÍLOHY	8

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu s vínom je upravená nariadeniami ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v znení neskorších predpisov (ďalej len nariadenie Rady č. 1234/2007),
- **nariadenie Rady (ES) č. 491/2009** z 25. mája 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1234/2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008** z 27. júna 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 479/2008 o spoločnej organizácii trhu s vínom, pokiaľ ide o podporné programy, obchod s tretími krajinami, výrobný potenciál a kontroly vo vinárskom sektore v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 555/2008“),
- **odporúčanie Komisie č. 2003/361/ES** zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (ďalej len „odporúčanie Komisie č. 2003/361/ES“).

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj nasledovné právne predpisy SR:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení zákona č. 601/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 313/2009 Z. z.** o vinohradníctve a vinárstve (ďalej len „zákon č. 313/2009 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 340/2008 Z. z.** o podmienkach poskytovania podpory v rámci spoločnej organizácie trhu s vínom v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 340/2008 Z. z.“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľ	fyzická alebo právnická osoba, ktorá podniká na území SR v sektore vinárstva alebo združenie, ktoré združuje fyzické alebo právnické osoby podnikajúce na území SR v sektore vinárstva
Vinársky rok	začína sa každý rok 1. augusta a končí sa 31. júla nasledujúceho roka

Finančný rok	začína sa každý rok 16. októbra a končí sa 15. októbra nasledujúceho roka
Podnik	každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu
Kategória mikro, malých a stredných podnikov (MSP)	podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR
Malý podnik v rámci MSP	podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 miliónov EUR
Mikro podnik v rámci MSP	podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 milión EUR

3. KOMU A NA AKÉ OPATRENIA JE MOŽNÉ POSKYTNÚŤ PODPORU?

Maximálna miera podpory sa obmedzuje na mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES. Pre podniky, ktoré nie sú zahrnuté v odporúčaní Komisie 2003/361/ES (čl. 2 ods. 1 hlavy I prílohy) – kategória mikro, malých a stredných podnikov - a majú menej ako 750 zamestnancov alebo nižší obrat ako 200 miliónov EUR, sa maximálna miera intenzity podpory znižuje na polovicu.

Podporu na investície možno poskytnúť na:

- investície na zavedenie a dodržiavanie potravinových a výrobných štandardov – poradenské služby, certifikácia, audit systémov na zavedenie a dodržiavanie potravinových štandardov (IFS, ISO 22 000, HACCP),
- investície do nákupu vnútorného vybavenia pre predajné a prezentačné priestory v rámci výrobného podniku (napr. nábytok, chladiace zariadenia, dres, výčapné zariadenia a pod.),
- zavedenie označovania vinárskych produktov a podporných marketingových prvkov pre produkty s chráneným označením.

Výška investície musí predstavovať:

- v prípade zavedenia a dodržiavania potravinových a výrobných štandardov:
1 500 EUR – 20 000 EUR,
- v prípade investícií do vnútorného vybavenia:
5 000 EUR – 50 000 EUR,
- v prípade zavedenia apelačného systému označovania vinárskych produktov:
5 000 EUR – 50 000 EUR.

4. ZÁKLADNÉ PODMIENKY PRE POSKYTNUTIE PODPORY

4.1 PODANIE ŽIADOSTI O PODPORU NA INVESTÍCIE

Žiadateľ, ktorý žiada o podporu na investície, musí predložiť na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) žiadosť o podporu na investície (ďalej len „žiadosť o podporu“) uvedenú v *Prílohe č. 1 do 15. októbra 2009* (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Každá žiadosť o podporu podaná po tomto termíne nebude zo strany platobnej agentúry akceptovaná.

Žiadosť o podporu je možné podať osobne na ústredí platobnej agentúry alebo zaslať poštou na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava**

Spolu so žiadosťou o podporu je potrebné predložiť:

- a) projekt na vykonávanie zamýšľanej investície spolu s predpokladanými prínosmi,
- b) aktuálne osvedčenie o registrácii vinohradníka alebo vinára (originál alebo osvedčená kópia),
- c) hlásenie o výrobe vína za predchádzajúci vinársky rok (originál alebo osvedčená kópia potvrdená ÚKSÚP-om),
- d) čestné vyhlásenie o počte zamestnancov v rámci príslušného podniku,
- e) doklad o ročnom obrate,
- f) výpis z obchodného registra, nie starší ako 3 mesiace (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- g) živnostenský list (originál alebo osvedčená kópia), alebo
- h) osvedčenie o zápise do evidencie SHR (originál alebo osvedčená kópia),
- i) potvrdenie o pridelení IČO (osvedčená kópia),
- j) osvedčenie o registrácii pre DPH (osvedčená kópia)
- k) potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov (*Príloha č. 2*).

Potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov žiadateľovi na požiadanie vydá sekcia projektových podpôr platobnej agentúry. Toto potvrdenie je potrebné, aby nedošlo k zdvojeniu čerpania finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Spoločnej organizácie trhu.

Ak nebudú spolu so žiadosťou o podporu dodané všetky požadované prílohy, platobná agentúra vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich príloh príp. na odstránenie zistených nedostatkov pri prerušení správneho konania. Ak nebudú nedostatky odstránené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o podporu zamietne.

4.2 SCHVÁLENIE ŽIADOSTI O PODPORU NA INVESTÍCIE

Platobná agentúra na základe administratívnej kontroly všetkých predložených dokladov rozhodnutím schváli alebo zamietne podanú žiadosť o podporu.

4.3 ZAČATIE A UKONČENIE SCHVÁLENEJ INVESTÍCIE

Žiadateľ o podporu môže začať s vykonávaním investície až po schválení žiadosti o podporu rozhodnutím platobnej agentúry.

Žiadateľ je povinný v zmysle nariadenia vlády č. 340/2008 Z. z. ukončiť schválené opatrenie investície najneskôr do 2 rokov od schválenia žiadosti o podporu.

O ukončení investície informuje žiadateľ platobnú agentúru prostredníctvom oznámenia o ukončení investície (*Príloha č. 3*) bezodkladne po ukončení. Spolu s ukončením je potrebné doručiť aj:

- v prípade investície na zavedenie a dodržiavanie potravinových štandardov – certifikát o zavedení systému, potvrdenie o vykonaní auditu, doklad o vykonaní poradenskej služby,
- v prípade investície do nákupu vnútorného vybavenia pre predajné a prezentačné priestory – doklady o nákupe nového zariadenia alebo vybavenia,
- v prípade zavedenia apelačného systému označovania vinárskych produktov – nové etikety, informačné materiály, dokumentácia, fotodokumentácia uskutočnených činností.

Ak žiadateľ o podporu nevykoná schválenú investíciu do 2 rokov od schválenia žiadosti o podporu, nebude mu vyplatená žiadna podpora.

Zmeny v schválenej žiadosti o podporu musia byť bezodkladne oznámené platobnej agentúre. O zmene rozhodne platobná agentúra prostredníctvom rozhodnutia.

Ak sa žiadateľ rozhodne stiahnuť svoju žiadosť o podporu, môže tak urobiť písomnou formou, pokiaľ mu nebola vyplatená žiadna podpora. V prípade, ak žiadateľ stiahne žiadosť o podporu bez závažného zdôvodnenia alebo neodôvodnene, je povinný platobnej agentúre nahradiť náklady spojené s administratívnou a kontrolnou činnosťou, ktorá bola vykonaná v súvislosti so žiadosťou o podporu.

Žiadateľ o podporu nesmie na činnosť príp. účel, na ktorý žiada finančné prostriedky, čerpať inú podporu z fondov ES, ani z národných zdrojov.

4.4 OPRÁVNENÉ NÁKLADY, ÚČTOVNÉ DOKLADY A DOKLADY O ÚHRADE

Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie výdavky, ktoré sú vynaložené žiadateľom najskôr v deň prijatia rozhodnutia o schválení žiadosti o podporu a najneskôr v deň ukončenia investície.

V prípade investícií do vnútorného vybavenia sú oprávnené iba náklady na nákup hmotného majetku, vylúčené sú náklady na stavebné práce a pojazdné stánky. Vybudované priestory musia byť prevádzkované najmenej 3 roky.

V prípade investícií na zavedenie apelačného systému označovania vinárskych produktov sú vylúčené opatrenia súvisiace s propagáciou vína.

Všetky platby musia byť uskutočnené len bezhotovostným bankovým stykom doložené bankovými výpismi. Platobná agentúra akceptuje originály faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originály výpisov z bankového účtu, ktoré potvrdzujú uhradenie výdavkov deklarovaných v oznámení o ukončení. V prípade, že povaha týchto dokladov neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov, žiadateľ predkladá osvedčené kópie.

4.5 VYKONANIE KONTROLY NA MIESTE PRED VYPLATENÍM PODPORY

Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri odboru kontroly trhových opatrení sekcie kontroly platobnej agentúry. Cieľom kontroly je preveriť, či údaje uvedené v oznámení o ukončení investície a v účtovných dokladoch sú v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Všetky náklady na danú investíciu musia byť v čase kontroly na mieste uhradené.

4.6 ROZHODOVANIE O POSKYTNUTÍ PODPORY NA INVESTÍCIE

O poskytnutí podpory rozhoduje platobná agentúra v zmysle zákona č. 543/2007 Z. z. vydaním rozhodnutia o poskytnutí podpory na investície. Aby nedošlo k prevodu financií na iný účet je potrebné včas oznámiť platobnej agentúre akékoľvek zmeny týchto údajov. Rozhodnutie o poskytnutí podpory obsahuje aj vypočítanú výšku podpory.

Proti tomuto rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia na adresu *Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava*. V prípade, ak sa žiadateľ nechce odvolať, odporúča sa doručiť na platobnú agentúru vzdanie sa práva na odvolanie voči konkrétnemu rozhodnutiu, čím sa proces vyplatenia finančných prostriedkov skráti.

5. VÝŠKA PODPORY

Podporu na investície poskytne platobná agentúra vo výške:

- max. 40 % oprávnených nákladov pre Bratislavský kraj,
- max. 50 % oprávnených nákladov pre ostatné kraje.

V prípade podnikov iných ako je kategória mikro, malých a stredných podnikov uvedených v odporúčaní Komisie 2003/361/ES a ktoré majú menej ako 750 zamestnancov alebo nižší obrat ako 200 miliónov EUR, sa výška podpory kráti na polovicu.

Je potrebné dbať na primeranosť nákladov.

Podpora sa vypláti do 7 mesiacov po vykonaní investície, kontrole na mieste a skontrolovaní dokladov o úhrade.

6. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Monika Slováčková, Ing. Adela Babečková
e-mail: monika.slovackova@apa.sk,
adela.babeckova@apa.sk
mobil: 0918/612 196, 0918/612 452
tel.: 02/57 512 425, 02/57 512 605

7. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Žiadosť o podporu na investície
Príloha č. 2: Potvrdenie o čerpaní finančných prostriedkov
Príloha č. 3: Oznámenie o ukončení investície