



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013,
OPATRENIE 3.4.2 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ**



A. ŽIADATEĽ			
1. Informácie o žiadateľovi			
Obec			
Sídlo obecného úradu	Obec (mesto)		
	Ulica/číslo domu		
	PSČ		
	Okres		
Tel. č.:		Fax č.:	
E-mail:			
IČO			
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko		
	Tel. č.:	Fax č.:	
	E-mail:		
2. Výška žiadaného finančného príspevku¹			
Por. č.	Rozdelenie oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR
1 a)	Výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky na verejné obstarávanie ²		
1 b)	Výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu ³ .		
2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov ⁴	100%	
3.	Výška financovania z vlastných zdrojov ⁵		
4.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (4 = 2 + 3)	100%	
5.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 4 (t. j. neoprávnené výdavky)	X	
6.	Celkový objem výdavkov (6 = 4 + 5)	X	
3. Zaradenie obce mimo pólov rastu podľa kódu obce⁶			
Kód 110	☐	Kód 200	☐
Kód 120	☐	Kód 0	☐
4. Počet obyvateľov obce k 31. 12. 2007⁷			
V rámci vyhlásenej výzvy podávam zo skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb		jeden projekt ☐ dva projekty ☐	
5. Spôsoby financovania⁸		Refundácia ☐ Zálohová platba ☐	

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	3.			
Názov opatrenia	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu ⁹				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Parcela¹⁰
5. Ciele projektu¹¹				
6. Predmet projektu¹²				
7. Splnenie kritérií spôsobilosti				
Por.č.	Kritérium			
1.	Investícia sa realizuje na území Slovenskej republiky. bod 4, časť B. Projekt			
2.	Žiadateľ môže predložiť v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP jeden projekt pre každé opatrenie, avšak maximálne v sume stanoveného limitu 1000 EUR na jedného obyvateľa v súčte za obe opatrenia.			
3.	Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
4.	Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.			
5.	Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania			

	z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
6.	Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7.	Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
8.	Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP, najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
a) List vlastníctva:	
Investícia	Katastrálne územie
b) K predmetu projektu mám nasledovný právny vzťah, oprávňujúci užívať predmet projektu	
iný právny vzťah, stavebné povolenie	
Investícia	Katastrálne územie
9.	Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10.	Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
11.	Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

12.	Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (ak v čase podania ŽoNFP nebola na predmetnom území schválená MAS MP SR, žiadateľ nepredkladá takéto potvrdenie. Tieto skutočnosti žiadateľ deklaruje pri podaní ŽoNFP formou čestného vyhlásenia).		
13.	Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.		
14.	Projekt musí mať neziskový charakter.		
15.	Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP		
8. Obstarávanie			
Predmet obstarania		Obstarávanie (uviesť A alebo C.2)¹³	
9. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc			
Názov pomoci¹⁴			
Rok		Suma v tis. SKK	
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁵:			

C. MONITOROVACIE UKAZOVATELE		
TYP AKTIVITY		
Na akú aktivitu/aktivity je Váš projekt zameraný?		
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie	
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov	
☐	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov	
☐	Iné aktivity	
PLÁNOVANÝ POČET OSÔB VO VIDIECKYCH OBLASTICH, KTORÍ BUDÚ MAŤ PROSPECH Z REALIZOVANÉHO PROJEKTU		
Uvedte plánovaný počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu:		POČET:
POČET OBYVATEĽOV OBCE (OBCÍ), KDE SA REALIZUJE PROJEKT		
Uvedte počet obyvateľov obce (obcí), kde sa realizuje projekt. Uvedte aj dátum, ku ktorému je uvedený počet obyvateľov.	POČET:	ÚDAJ K:

D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU		
ŽoNFP a tabuľkovú časť projektu predkladá žiadateľ 1x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 1x v tlačenej verzii ako súčasť projektu a 2x v elektronickej verzii okrem projektovej dokumentácie (skenované na CD/DVD).		
Por. č.	Prílohy, ktoré je žiadateľ povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP na regionálne pracovisko PPA	Áno/Nie/ Nie je potrebné
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.	
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F).	
3.	Doklad o pridelení IČO (fotokópia).	
4.	Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).	
5.	V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať: – platný list vlastníctva (fotokópia); – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
8.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
9.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“).	
10.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
Stavebné investície – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy		
	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií.	
11.	Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov - u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).	
12.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy. (úradne osvedčená fotokópia).	
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb – predkladá najneskôr pred podpisom zmluvy		
13.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: a) pri nadlimitných a podlimitných zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné	

	práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – doklad (z príslušného súdu) vybraného dodávateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). b) pri podprahových zákazkách – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, prípadne ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť (fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia). c) pri zákazkách z nízkymi hodnotami (§ 102) – vybratá cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom, v prípadoch ktorých to vyžaduje zákon (fotokópia).	
Bodovacie kritériá		
14.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom záujmového združenia právnických osôb založeného v zmysle § 20 f Občianskeho zákonníka, predkladá: – fotokópiu potvrdenia krajského úradu o tom, že žiadateľ (názov obce a IČO) je členom záujmového združenia právnických osôb (názov združenia a IČO), ktoré je zaregistrované v registri združení vedenom na príslušnom krajskom úrade (nie staršie ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP). alebo nasledovné prílohy (ak nepredloží potvrdenie krajského úradu): – fotokópiu zakladateľskej zmluvy (bez stanov) alebo fotokópiu zápisnice o založení združenia na ustanovujúcej členskej schôdzi (bez stanov) vrátane fotokópie prílohy k zakladateľskej zmluve, resp. k zápisnici, v ktorej sa uvádza zoznam osôb oprávnených konať v mene združenia (štátutárny orgán); – ak členstvo obce v združení vzniklo neskôr, až po jeho založení, žiadateľ predloží relevantný doklad o vzniku členstva v združení (fotokópiu); – fotokópiu potvrdenia štatutárneho orgánu združenia obcí o tom, že obec (názov obce a IČO), ktorá je žiadateľom, je členom príslušného združenia obcí (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP).	
15.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom združenia obcí založených v zmysle § 20, písm. b) až f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, predkladá: – fotokópiu potvrdenia obvodného úradu v sídle kraja o tom, že žiadateľ (názov obce a IČO) je členom združenia obcí (názov združenia a IČO), ktoré je zaregistrované v registri združení vedenom na príslušnom obvodnom úrade v sídle kraja (nie staršie ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP); alebo nasledovné prílohy (ak nepredloží potvrdenie krajského úradu): – zmluvy o založení združenia obcí; – doklad o registrácii združenia obcí obvodným úradom v sídle kraja (stanovy s vyznačením dňa registrácie); – ak členstvo obce v združení vzniklo neskôr, až po jeho založení, žiadateľ predloží relevantný doklad o vzniku členstva v združení (fotokópiu); – fotokópiu potvrdenia vystavené orgánom oprávneným konať v mene združenia obcí o tom, že obec (názov obce a IČO), ktorá je žiadateľom, je členom príslušného združenia obcí (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP).	
16.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií za to, že je členom občianskeho združenia v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, predkladá: – fotokópiu stanov s vyznačeným dňom registrácie Ministerstvom vnútra SR;	

	– fotokópiu potvrdenia vystavené orgánom oprávneným konať v mene občianskeho združenia o tom, že obec (názov obce a IČO), ktorá je žiadateľom, je členom príslušného občianskeho združenia (potvrdenie nie staršie ako 1 mesiac pred podaním ŽoNFP).	
17.	V prípade, ak si žiadateľ uplatňuje body v rámci bodovacích kritérií č. 6, 7 a 8 predkladá vyplnenú Prílohu č. 1 Vyhodnotenie súladu projektu s prioritnými indikátormi k ŽoNFP pre opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí).	
18.	V prípade, že projektom rieši odstránenie havarijného stavu predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu – odborného posudku od príslušného revízneho technika, znaleckého posudku od súdneho znalca alebo iné relevantné podklady.	
19.	V prípade, že projektom rieši odstránenie následkov živeľnej pohromy (krízovej situácie) – predkladá podklady vyhotovené v zmysle §§ 6-10 zákona č. 387/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu.	
20.	V prípade, že projektom rieši odstránenie následkov živeľnej pohromy – predkladá podklady vyhotovené v zmysle s čl. 5 a 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.	
21.	V prípade, že v čase podania žiadosti bola na území v ktorom sa bude projekt realizovať schválená MAS, predkladá potvrdenie od príslušnej MAS, že ŽoNFP, ktorú predkladá nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia.	

E. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ....., narodený dňa
v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii¹⁶ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- na majetok obce v nie je zriadená nútená správa;
- všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti;
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- v čase podania ŽoNFP nebola MP SR na predmetnom území schválená MAS¹⁷;

V prípade, že v čase podania žiadosti bola na území v ktorom sa bude projekt realizovať schválená MAS¹⁸

- aktivita na ktorú predkladám ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

F. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL	
Tabuľka č. 14a) – 14d) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ¹⁹	
Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU	
Tabuľka č. 23a) – 23f) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU – SLUŽBY EXTERNÉHO MANAŽMENTU ²⁰	

Komentár [K1]: Toto číslo nesedi, v tých tabuľkách je č. 16.

G. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA – STAROSTA OBCE ²¹	
Meno priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

H. PRIJATIE PROJEKTU NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Vysvetlivky

Komentár [K2]: Poprosím prečíslovať poznámky pod čiarou, dali sme preč pod čiarou bod 21. Čiže treba odstrániť aj tabuľku 22a až 22f.

- ¹ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ² Oprávneným výdavkom sú výdavky maximálne do výšky 5 % vrátane z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
- ³ Oprávnené výdavky podmienené schválením zmien Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v EK. Výška výdavkov nesmie presiahnuť 3 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt pričom žiadateľ preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽOP. Žiadateľ v tabuľkovej časti projektu uvedie výdavky spojené s externým manažmentom (Tabuľky č. 23a) – 23f).
- ⁴ Suma oprávnených výdavkov v riadkoch 1a), 1b) je 100 % oprávnených výdavkov.
- ⁵ V prípade, že žiadateľ požaduje 100 % z verejných zdrojov, vypíše 0,00 %.
- ⁶ Žiadateľ vyplní kód obce v oblasti cieľa Konvergenencie podľa zaradenia, resp. nezaradenia do pólov rastu (EPFRV – obce mimo inovačných a kohéznych pólov rastu, EFRR – obce, ktoré sú inovačnými a kohézными pólmi rastu. Ich zoznam je zverejnený na internetovej adrese: <http://www.ropka.sk/dokumenty-na-stiahnutie/>. Podpora z tohto opatrenia sa nevzťahuje na obce, nezaradené do pólov rastu s rómskymi osídleniami, ktorých zoznam je zverejnený v Dodatku č. 2 k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré budú podporené v rámci Regionálneho operačného programu.
- ⁷ Žiadateľ uvedie počet obyvateľov obce k 31. 12. 2007 zverejnený na internetovej stránke Štatistického úradu na adrese: http://portal.statistics.sk/files/Sekcie/sek_600/Demografia/Obyvatelstvo/2008/Pocet_obyv_31122007.xls.
- ⁸ V prípade kombinácie začiaroknúť obe políčka. V zmysle článku 56 nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 sa poskytne záloha konečným prijímateľom na základe ich žiadosti a to maximálne do výšky 20 % zo schválených oprávnených výdavkov. Jej vyplatenie podlieha zriadeniu bankovej záruky, rovnocennej alebo písomnej záruky zo strany konečného prijímateľa. Jej akceptovateľnosť platobnou agentúrou bude podliehať ustanoveniam vyplývajúcim z legislatívy SR. Konečný prijímateľ po zúčtovaní poskytnutej zálohy môže opakovane požiadať o zálohu v zmysle vyššie uvedených podmienok, pričom tento postup sa môže opakovať maximálne do výšky 80 % zo schválených oprávnených výdavkov. Záruka sa konečnému prijímateľovi uvoľní vtedy ak všetky poskytnuté zálohy boli platobnou agentúrou riadne zúčtované.
- ⁹ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu.
- ¹⁰ Žiadateľ vyplní iba v prípade, ak je predmetom projektu stavebná investícia.
- ¹¹ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu, opatrenia a podopatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹² Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, technické riešenie projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu.
- ¹³ Žiadateľ patrí do kategórie A a C, Príručka, bod 3.2 Usmernenia postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. K bodu A. uvedie § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať Uvedie akým postupom bol uskutočnený výber dodávateľa (verejnej súťaže, užšej súťaže, rokovacieho konania, súťažného dialógu) s uvedením metódy (zákazka s nízkou hodnotou § 102, podprahová zákazka § 99 – § 101, nadlimitná zákazka § 50 – § 65, podlimitná zákazka § 91 – § 96) k bodu C.2 uvedie dátum obstarania, realizácie výdavku, § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky. V prípade, že v čase podania žiadosti výber dodávateľa nie je ukončený – uvedie výber dodávateľa nie je ukončený.
- ¹⁴ Uviest' o aký typ pomoci išlo vrátane citovania názvu opatrenia. Ak bola žiadateľovi poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. žiadateľ uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy, resp. rozhodnutia.
- ¹⁵ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁶ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ¹⁷ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak bola na území na ktorom sa bude realizovať projekt schválená MAS.

¹⁸ V prípade že nebola schválená na danom území na ktorom sa bude realizovať projekt MAS celý text s odrážkou prečiarkne.

¹⁹ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14d) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.

²⁰ Žiadateľ vypĺňa len v prípade, ak pri implementácii projektu plánuje využiť služby externého manažmentu.

²¹ V dlhodobej neprítomnosti starostu obce podpisuje poverený člen obecného zastupiteľstva obce.