



**ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SR 2007 – 2013, OPATRENIE 2.1. OBNOVA
POTENCIÁLU LESNÉHO HOSPODÁRSTVA
A ZAVEDENIE PREVENTÍVNYCH OPATRENÍ**



A. ŽIADATEĽ				
1. Informácie o žiadateľovi				
Obchodné meno ¹				
Sídlo právnickej osoby/Adresa trvalého bydliska fyzickej osoby	Obec (mesto)			
	Ulica/číslo domu			
	PSČ			
Tel. č.:			Fax č.:	
e-mail:				
Právnická osoba ☐		Fyzická osoba ☐		
IČO		DIČ		IČ-DPH
Platca DPH	☐ áno	☐ nie	Rodné číslo ²	
Forma účtovníctva	☐ jednoduché ☐ podvojné			
Právna forma ³				
Adresa na doručovanie písomností	Obec (mesto)			
	Ulica/číslo domu			
	PSČ			
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko			
	Tel. č.		Fax č.	
	Mobil		e-mail	
2. Výška žiadaného finančného príspevku⁴				
Por. č.	Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov	% z oprávnených výdavkov	Rozpočet v EUR	
1.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov	100		
2.	Výška financovania z vlastných zdrojov	0		
3.	Oprávnené výdavky na projekt spolu (3 = 1 + 2)	100		
4.	Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky)	X		
5.	Celkový objem výdavkov (5 = 3 + 4)	X		
Cieľ Konvergencie ⁵ ☐		Ostatné oblasti ⁶ ☐		
Spôsob financovania		Refundácia ☐		

B. PROJEKT				
1. Názov projektu				
2. Priradenie projektu k programovej štruktúre				
Názov programu	Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013			
Číslo osi	2			
Názov opatrenia	2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení			
3. Časový predpoklad realizácie projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm.rrrr)				
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm.rrrr)				
4. Miesto realizácie projektu⁷				
VÚC (kraj)	Okres	Obec (ulica)	Katastrálne územie	Číslo parcely⁸
5. Ciele projektu⁹				
6. Predmet projektu¹⁰				
7. Splnenie kritérií spôsobilosti¹¹				
7. a) List vlastníctva				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č	
7. b) Nájomná zmluva na obdobie 6 rokov po predložení projektu, kde prenajímateľ má na predmetnú nehnuteľnosť list vlastníctva, resp. iný právny vzťah:				
Prenajímateľ: ¹²				
Investícia	Katastrálne územie	LV č.	Parcela č	

8. Obstarávanie			
Predmet obstarania	Obstarávanie uviesť A, B,		Odôvodnenie¹³
9. Ak vám bola poskytnutá pomoc investičného charakteru zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:			
Kto poskytol pomoc	Názov pomoci¹⁴	Rok	Suma v tis. SKK/EUR
Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci¹⁵			

C. CHARAKTERISTIKA
1. Doterajšie skúsenosti žiadateľa v podnikaní¹⁶
2. Technické riešenie projektu¹⁷
3. Vplyvy na životné prostredie¹⁸

D. BODOVACIE KRITÉRIÁ					
P. č.	Kritérium – otázky		Áno/nie (vyplní žiadateľ)	Počet bodov (vyplní PPA)	Korekcia počtu bodov (vyplní PPA)
KVANTITATÍVNE HODNOTENIA (hodnotí PPA)					
1.	Uviesť jednu z možností	Projekt je zameraný na činnosti s vysokou prioritou.			
		Projekt je zameraný na činnosti s nižšou prioritou.			
2.	Uviesť jednu z možností	Projektom sa realizujú озdravné opatrenia (revitalizácia, ochranné a obranné opatrenia) v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi.			
		Projekt rieši obnovu lesných porastov, оšetovanie a výchovu lesov v lesoch poškodených biotickými, abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi.			
		Projekt rieši výstavbu, dostavbu, prestavbu a rekonštrukciu lesných ciest a protipožiarnych nádrží v rámci protipožiarnych opatrení; výstavbu, rekonštrukciu, opravy a údržbu protipožiarnych nádrží, realizáciu protipožiarnych opatrení (obstaranie protipožiarnych technológií a monitorovacích systémov, budovanie, čistenie a údržbu protipožiarnych pásov a priesekov.			
3.	Uviesť jednu z možností	Žiadateľ hospodári v lesoch s prevahou smreka a buka (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarovaných lesov).			
		Žiadateľ hospodári v lesoch s prevahou iných drevín (viac ako 50 % z celkovej výmery obhospodarovaných lesov).			
Celkový počet bodov (vyplní PPA)					

E. MONITOROVACIE UKAZOVATELE	
TYP VLASTNÍKA LESA	
Uved'te typ vlastníka lesa , v ktorom sa realizuje projekt (vyberte len jeden hlavný typ): Ak žiadateľ nie je vlastník lesa, ale len obhospodarovateľ lesa, uvedie údaje o vlastníkovi lesa!	
☐	Súkromný vlastník (samostatný súkromný vlastník)
☐	Združenie súkromných vlastníkov
☐	Samospráva (obec)
☐	Združenie samosprávnych vlastníkov (združenie obcí)
☐	Iný
GEOGRAFICKÁ ALOKÁCIA PROJEKTU	
Uved'te v akej oblasti (podľa stupňa ohrozenia lesa požiarom) sa bude realizovať Váš projekt.	
☐	Les s vysokým stupňom ohrozenia požiarom
☐	Les so stredným stupňom ohrozenia požiarom
TYP AKTIVITY	
Na akú aktivitu je Váš projekt zameraný? Vyberte len jednu hlavnú z nasledovných možností:	
☐	Prevencia proti požiarom
☐	Prevencia pred prírodnými pohromami
☐	Obnova lesa po požiaroch, vrátane ozdravných opatrení
☐	Obnova lesa po iných prírodných pohromách, vrátane ozdravných opatrení
VÝMERA LESA	
Uved'te výmeru lesa v ha, ktorá sa má podporiť v rámci tohto projektu.	
Plánovaná výmera lesa:	ha
ZAMERANIE PROJEKTU	
Uved'te na akú oblasť je zameraný Váš projekt. Vyberte len jednu hlavnú z nasledovných možností:	
☐	Realizácia projektov ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými prírodnými činiteľmi
☐	Obnova lesných porastov, ochrana, ošetrovanie a výchova lesov v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými
☐	Výstavba, dostavba, prestavba a rekonštrukcia lesných ciest v rámci protipožiarnych a ozdravných opatrení; výstavba, rekonštrukcia, opravy a údržba protipožiarnych nádrží
☐	Budovanie protipožiarnych pásov a priesekov; ich čistenie a údržba
☐	Budovanie a prevádzka protipožiarnych monitorovacích a výstražných systémov

F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU (ŽIADATEĽ PREDKLADÁ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE ŽIADOSTI)			
P. č.	Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!	Áno/Nie/ Nie je potrebné	
		Vypíňa PPA	
		Vyhodnocovateľ RP	Vyhodnocovateľ OVP
1.	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení (v tlačenej a elektronickej forme)		
2.	Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť H).		
3.	Príloha č. 1 Vyhodnotenie súladu projektu s prioritnými indikátormi, opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení.		
	<u>PRÍLOHY PREDKLADANÉ NA ZÁKLADE VÝZVY PPA.</u>		
4.	Osvedčenie o podnikaní subjektov obhospodarujúcich lesy, vrátane činnosti, ktorá je základom realizáciu projektu (originály alebo overené fotokópie) (predložiť jednu z možností): – výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu; – výpis z registra združení podľa Občianskeho zákonníka – príslušný krajský úrad; – výpis z registra pozemkových spoločenstiev s právnou subjektivitou – územne príslušný obvodný lesný úrad; – výpis z evidencie na obecnom úrade v zmysle zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov; – výpis z Registra organizácií vedeného Štatistickým úradom SR.		
5.	Potvrdenie územne príslušného obvodného lesného úradu, že: – lesné pozemky, ktoré sú predmetom podpory obhospodaruje (§ 4 ods. 1 a § 60 ods. 2 písm. a) zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch); – žiadateľ hospodári v zmysle lesných hospodárskych plánov a zásad trvalo udržateľného rozvoja (originál); – žiadateľ hospodári v lesoch v ktorých je za zastúpenie smreka a buka vyššie ako 50 % (v prípade že si žiadateľ uplatňuje body za 3. bodovacie kritérium za zastúpenie smreka a buka vyššie ako 50 %); (Územne príslušný OLÚ vydá jedným potvrdením).		
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov – (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu.		
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).		
8.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).		
9.	Projekty podporovateľných lesníckych činností vyhotovené odborne spôsobilou fyzickou osobou (spôsobilá na výkon činnosti odborného lesného hospodára), alebo odborne spôsobilou právnickou osobou (s predmetom činnosti v oblasti		

	lesníctva).		
10.	Doklad o odbornej spôsobilosti právnickej osoby, resp. fyzickej osoby, ktorá vypracovala projekty podporovateľných lesníckych činností (originál alebo overená fotokópia).		
11.	Súhlasné stanovisko Národného lesnického centra Zvolen – Lesníckej ochrany služby k projektom ozdravných opatrení v lesoch poškodených imisiami.		
12.	Súhlasné stanovisko územne príslušného obvodného lesného úradu k projektom ostatných ozdravných opatrení (mimo lesov poškodených imisiami) a ostatných lesníckych činností.		
13.	V prípade, ak sa projekt týka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, súčasťou žiadosti je aj súhlasné stanovisko príslušného orgánu ochrany prírody.		
14.	Potvrdenie certifikačného orgánu alebo kópia certifikátu o výmere certifikovaných lesov obhospodarovaných žiadateľom.		
15.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.		
16.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka“ a v Schéme podpory pre opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení (Schéma štátnej pomoci)).		
17.	Riadnu účtovnú závierku žiadateľa za posledné účtovné obdobie: – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; – výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva.		
Stavebné investície			
18.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – originál alebo overená fotokópia		
19.	Doklad preukazujúci vlastníctvo, resp. iný právny vzťah k predmetu projektu oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (nepreukazuje sa, ak bolo vydané právoplatné stavebné povolenie, resp. oznámenie stavebného úradu – v zmysle nasledujúcich bodov 18 a 19).		
20.	Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného Oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).		
21.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia),		
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (v zmysle Usmernenia v bode 3.2 Príručky)			
22.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene		

	a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP : – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo overená fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).		
23.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR: – víťazná cenová ponuka (originál alebo overená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: cenová ponuka (originál alebo overená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom;		
24.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase pred zverejnením Výzvy pre opatrenie 2.1, pričom výdavky sú oprávnené až od dátumu podania Žiadosti o poskytnutie NFP. – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (originál alebo overená fotokópia).		
25.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH: – 2 cenové ponuky od iných dodávateľov; – záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými		

	výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.		
--	---	--	--

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRÍLOH K ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 (V RÁMCI RP PPA)	
Potvrďujeme Vám, že v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sme prevzali povinné prílohy k žiadosti (názov projektu):	
Vyhodnocovateľ RP	Podpis a pečiatka:
Meno, priezvisko, titul:	
Žiadateľ	Podpis (a pečiatka):
Meno, priezvisko, titul:	
Žiadateľ potvrdenie prevzal dňa:	

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRÍLOH K ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 (V RÁMCI ÚSTREDIA PPA)	
Potvrďujeme Vám, že v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 sme prevzali povinné prílohy k žiadosti (názov projektu):	
Vyhodnocovateľ OVP	Podpis a pečiatka:
Meno, priezvisko, titul:	
Žiadateľ	Podpis (a pečiatka):
Meno, priezvisko, titul:	
Žiadateľ potvrdenie prevzal dňa:	

G. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný žiadateľ¹⁹, narodený dňa V čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
- údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii²⁰ a v prílohách k ŽoNFP;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
- mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
- projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
- na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
- nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom²¹) voči:
 - o správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti),
 - o príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností,
 - o príslušným colným úradom,
 - o Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov,
 - o všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
 - o bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR,
 - o voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom,
 - o Správe finančnej kontroly,
 - o PPA.
- bez zbytočného odkladu písomne oznámim PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj žiadateľa, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
- lesné pozemky, ktorých nie som vlastníkom obhospodarujem na základe právoplatných nájomných zmlúv, ktorých platnosť trvá najmenej 6 rokov po predložení žiadosti;
- investíciu budem využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti
- tento projekt vyhotovila odborne spôsobilá fyzická osoba (spôsobilá na výkon činností odborného lesného hospodára) alebo odborne spôsobilá právnická osoba (s predmetom činnosti v oblasti lesníctva);
- vybraní dodávateľia tovarov, stavebných prác budú v čase realizácie projektu oprávnení podnikáť v oblasti predmetu dodania.
- nie som v likvidácii, neprebíha voči mne konkurzné konanie na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:

- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu;
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
- dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK.

Žiadateľ (konečný prijímateľ) podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)

- udeľuje súhlas
- neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu)

Miesto

Dátum

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa

H. TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE EXCEL²²
Tabuľka č. 14a) – 14e) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU ²³
Tabuľka č. 17 ČASOVÝ HARMONOGRAM PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O PLATBU
Tabuľka č. 16 INTENZITA POMOCI

CH. ŠTATUTÁRNY ORGÁN ŽIADATEĽA ²⁴	
Meno, priezvisko, titul	
Miesto	
Dátum	
Podpis	Pečiatka

I. PRIJATIE NA RP PPA (vypĺňa PPA)	
Regionálne pracovisko PPA	
Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko)	
Podpis	
Dátum prijatia žiadosti	

Rámcová osnova projektu ozdravných opatrení v lesoch poškodených biotickými a abiotickými a antropogénnymi škodlivými činiteľmi

A. Analytická časť

1. Názov projektu a dátum vyhotovenia
2. Meno hospodára a číslo jeho osvedčenia o odbornej spôsobilosti.
3. Zhodnotenie stavu lesov v území, kde sa plánuje realizovať projekt, napr. súčasný stav obhospodarovania lesov, vplyv škodlivých činiteľov a pod.
4. Cieľ projektu.
5. Navrhované opatrenia – uvedú a zdôvodnia sa konkrétne opatrenia (výkony) a ich postup. Pri melioračných opatreniach, ktorých cieľom je úprava chemických vlastností pôdy (vápnenie, hnojenie) sa uvedie organizácia, ktorá vykonala rozbor pôdy a asimilačných orgánov, navrhla aplikáciu prípravkov, ich dávkovanie a technologický postup.

B. Realizačná časť

1. Návrh opatrení podľa výkonov v technických jednotkách a výdavkoch (predpokladané na základe kalkulácii, súťaže alebo obstarávania) po jednotlivých rokoch.
2. Sumárna tabuľka jednotlivých opatrení, technické jednotky, výdavky (predpokladané na základe kalkulácii, súťaže alebo obstarávania) a celkové výdavky na realizáciu projektu.

C. Prílohy

1. Stanoviská orgánov štátnej správy, ak to charakter projektu vyžaduje.
2. Mapové prílohy.

Náležitosti projektu ozdravných opatrení na hospodárenie v lesoch pod vplyvom imisií uvádza príloha č. 10 k vyhláške č 453/206 Z. z.

Rámcová osnova projektu obnovy lesných porastov v horských oblastiach

A. Analytická časť

1. Názov projektu a dátum vyhotovenia.
2. Meno hospodára a číslo jeho osvedčenia o odbornej spôsobilosti.
3. Zhodnotenie stavu lesov v území, kde sa plánuje realizovať projekt s dôrazom na typologické pomery, kategórie a poškodenie lesov.
4. Cieľ projektu.
5. Navrhované opatrenia – uvedú a zdôvodnia sa konkrétne opatrenia (výkony) a ich postup. Pri melioračných opatreniach, ktorých cieľom je úprava chemických vlastností pôdy (vápnenie, hnojenie) sa uvedie organizácia, ktorá vykonala rozbor pôdy a asimilačných orgánov, navrhla aplikáciu prípravkov, ich dávkovanie a technologický postup.

B. Realizačná časť

1. Návrh opatrení podľa výkonov v technických jednotkách a výdavkoch (predpokladané na základe kalkulácii, súťaže alebo obstarávania) po jednotlivých rokoch.
2. Sumárna tabuľka jednotlivých opatrení, technické jednotky, výdavky (predpokladané na základe kalkulácii, súťaže alebo obstarávania) a celkové výdavky na realizáciu projektu.

C. Prílohy

1. Stanoviská orgánov štátnej správy, ak to charakter projektu vyžaduje.
2. Mapové prílohy.

Vysvetlivky

- ¹ Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť žiadateľa (s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.).
- ² Vypĺňa len fyzická osoba.
- ³ Živnostník, samostatne hospodáriaci roľník, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo, pozemkové spoločenstvo, lesné spoločenstvo, iné.
- ⁴ Žiadateľ uvedie sumy na dve desatinné miesta.
- ⁵ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie.
- ⁶ Vyznačí žiadateľ, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach.
- ⁷ V prípade realizácie projektu na viacerých miestach uviesť všetky miesta realizácie projektu.
- ⁸ Žiadateľ vypĺňa iba v prípade, ak je predmetom projektu stavba (§ 43 a nasl. Zákona č. 50/1976 Zb. – stavebný zákon v znení neskorších predpisov).
- ⁹ Žiadateľ uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru žiadateľa.
- ¹⁰ Žiadateľ uvedie podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu. Zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené bude riešiť príloha Žiadosti o poskytnutie NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutie NFP.
- ¹¹ Žiadateľ uvádza splnenie predpísaných kritérií spôsobilosti v zmysle Príručky, pre príslušné opatrenie podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy Žiadosti o poskytnutí NFP, ktoré budú deklarovať ich splnenie. Ak sa žiadateľa kritérium netýka, uvedie dôvod.
- ¹² V prípade, že má nehnuteľnosť prenajatú od niekoľkých vlastníkov, vypíše všetkých vlastníkov. Toto treba zmeniť....
- ¹³ K bodu A. uviesť § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky, k bodu B. uviesť, či je cenová ponuka > alebo < ako stanovený limit, k bodu C.1 a C.2 uviesť dátum obstarania, realizácie výdavku a pri C.2 taktiež § zákona č. 25/2006 Z. z., v zmysle ktorého bol žiadateľ povinný obstarávať a typ zadávanej zákazky.
- ¹⁴ Uviesť o aký typ pomoci išlo, napríklad Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.
- ¹⁵ Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, názov projektu, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy.
- ¹⁶ Žiadateľ uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti žiadateľa (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti – rozsah max. 1 strana.
- ¹⁷ Špecifikovať technické riešenie projektu vo vzťahu k cieľu opatrenia ako aj vplyv na životné prostredie.
- ¹⁸ Pre projekty, ktoré podliehajú hodnoteniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona NR SR č. 391/2000 a č. 24/2006 Z. z. je potrebné zostaviť projekt v zmysle tohto zákona.
- ¹⁹ Štatutárny zástupca organizácie.
- ²⁰ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia.
- ²¹ Žiadateľ prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje.
- ²² Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá žiadateľ v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť G Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
- ²³ Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14e) podľa počtu rokov realizácie projektu, pri stavebných investíciách uvádza každý stavebný celok osobitne, (samostatný objekt), pričom uvádza rozpočtové náklady bez DPH v zmysle krycieho listu rozpočtu, ako sú napr. HSV, PSV, MCE a iné.
- ²⁴ V zmysle Obchodného registra.