

ZÁVÄZNÁ OSNOVA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

KAPITOLA 1: KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ (OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

Sídlo:

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa:

IČO:

DIČ:

Adresa banky:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Verzia a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia:

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia:

Štatutárny zástupca	Meno a priezvisko	
	Adresa trvalého bydliska	
	Adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	
	Email kontakt	
	Telefón	
	Fax	
	Mobil	

1.2 Základné údaje o území

Počet obyvateľov ¹	
Rozloha	
Hustota obyvateľstva	
Počet obcí	
Z toho mestá (vymenovať)	
Počet obyvateľov najväčšej obce	
Administratívne zaradenie – okres/y	
Administratívne zaradenie – kraj/e	
Počet obcí zaradených do pólov rastu	
Počet obcí nezaradených do pólov rastu	

% obyvateľstva na území žiadateľa žijúceho vo vidieckych obciach na úrovni okresu Poznámka: Pri žiadateľovi pokrývajúcim územie 2 a viac okresov sa berie do úvahy údaj za okres s najväčšou rozlohou územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).	
--	--

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

- Popíšte postupnosť krokov vedúcich k vytvoreniu verejno-súkromného partnerstva s dôrazom na preukázanie vyváženosti výberu územia a zostavenie verejno-súkromného partnerstva z geografického, sektorového, inštitucionálneho, sociálneho a ekonomického hľadiska (max. 30 riadkov).
- Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.
- Uveďte v akom pomere sú v členskej základni zastúpené jednotlivé sektory (verejný, súkromný a občiansky) a ako je členská základňa rozložená v území verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.

ANALYTICKÁ ČASŤ

KAPITOLA 2: PREHEAD ZDROJOV ÚZEMIA

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

- Popíšte výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Popíšte prepojenia územia na širšie rozvojové súvislosti národného alebo regionálneho charakteru (investičné zámery väčšieho rozsahu, ktoré sa realizujú, prípadne sa plánujú v území a v jeho okolí a ako ovplyvnia implementáciu integrovanej stratégie, resp. ako na ne reaguje stratégia).
- Popíšte doterajší rozvoj hlavne zo zameraním na integrovaný prístup, vrátane popisu využitia vonkajších zdrojov, napr. EU fondov, štátneho rozpočtu, súkromné zdroje a ďalších nástrojov.
- Popíšte zvláštnosti daného územia a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiam.
- Určite stupeň vidieckosti územia.
- Uveďte administratívno-správnú príslušnosť územia.

- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia.²

2.2 Popis prírodných zdrojov

Popíšte:

- všeobecný opis charakteru krajiny;
- súčasnú situáciu v environmentálnych ukazovateľoch – kvalita vody, vzduchu a pôdy environmentálne záťaže;
- využitie územia a pôdneho fondu;
- využitie lesných a vodných zdrojov, využitie poľnohospodárskej pôdy;
- výskyt a využitie nerastných surovín;
- popis a vymedzenie chránených území a území NATURA 2000, ÚSES, územia spadajúce pod nitrátovú smernicu.

2.3 Popis demografickej situácie

Popíšte:

- počet obyvateľov, populačné vývojové pyramídy;
- štruktúru populácie územia podľa produktivity a ekonomickej aktivity;
- trendy vo vývoji jednotlivých vekových kategórií;
- trendy v demografických pohyboch, ich príčiny;
- národnostné a etnické zloženie obyvateľstva;
- vierovyznanie;
- vzdelanostnú úroveň – stupeň aj druhy, vývojové trendy vo vzdelanosti;
- prehľad zručností obyvateľstva.

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

Popíšte:

- situáciu v školstve, zdravotníctve, sociálnych a iných verejných službách;
- prehľad a opis inštitúcií pôsobiacich v území – na miestnej, regionálnej aj národnej úrovni, ak sú tieto lokalizované v území, vrátane obecných úradov a pod. Popis ich úlohy vo verejno-súkromnom partnerstve (MAS) alebo spoluprácu s verejno-súkromným partnerstvom (MAS);
- prehľad kultúrnych a historických zdrojov vrátane stručného opisu histórie územia, prehľad pamiatok zaradených do pamiatkovej starostlivosti a ich súčasný stav i využitie, popis tradícií a duchovného dedičstva;
- typické črty územia, ktoré môžu byť základom pre budovanie identity.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

Popíšte:

- stav vysporiadania vlastníckych vzťahov (situáciou v ROEP a pozemkových úpravách);
- pripravenosť územia na rozvoj (situácia v PHSR, územnoplánovacej dokumentácii a pod.);
- situáciu v bývaní, obývanosti a vybavenosti bytového fondu;
- vybavenosť územia infraštruktúrou (dopravná, environmentálna), zameranie sa na zistenie stavu neobývanosti domov, ich stavebnotechnický stav, vekovú štruktúru domov a bytov, identifikuje rekreačné, ubytovacie a stravovacie zariadenia, poľnohospodárske a výrobné objekty, rekreačné areály a areály poskytujúce zázemie pre diverzifikáciu činností na vidieku s dôrazom na cestovný ruch. (Popis stavu technickej, komunikačnej a cestnej infraštruktúry. Pasporty voľných budov, ich stav, vlastníctvo a plány s budúcim využitím);
- majetok obcí a investičné aktivity obcí v posledných 5 rokoch, plánované investičné aktivity.

2.6 Popis ekonomických zdrojov

- Popíšte, rozdiely v sektoroch a odvetviach v rámci územia – geografické rozmiestnenie odvetví, nezamestnanosti, prípadných sociálnych problémov, ako aj širšie ekonomické prepojenie mimo územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) – výskyt veľkých zamestnávateľov v blízkosti územia a pod. Základná charakteristika územia.
- Popíšte, situáciu v podnikateľskej sfére podľa sektorov, odvetví – počet aj schopnosť tvoriť zamestnanosť, rozdelená na PO a FO a podľa veľkosti v súlade s legislatívou EÚ (mikropodniky, malé, stredné a veľké podniky), schopnosť investovať, expandovať a diverzifikovať.
- Popíšte najväčších podnikateľov a zamestnávateľov v území ale aj mimo neho v prípade, že majú významný podiel a zamestnanosti územia vrátane znalosti ich rozvojových zámerov.
- Popíšte, podnikateľské zázemie.
- Popíšte, prieskum zdrojov cestovného ruchu – ak je to relevantné a ide o územie s existujúcim odvetvím, alebo preukazným potenciálom.
- Popíšte, zamestnanosť a nezamestnanosť – súčasná situácia a vývojové trendy v prepojení na vek a vzdelanie.
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.1 Socio - ekonomická charakteristika.

KAPITOLA 3: ANALÝZY

3.1 SWOT analýza

- Vypracujte tabuľku SWOT analýzy.
- Uveďte použité postupy pri príprave SWOT analýzy, metódy stanovenia jednotlivých zdrojov SWOT analýzy, informačné zdroje a celkový dopad SWOT analýzy pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) – prepojenie SWOT analýzy na os 4 PRV.

- Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby SWOT analýzy (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.
- Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní SWOT analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

- Uveďte analýzu problémov územia verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Uveďte použité postupy pri príprave problémovej analýzy.
- Popíšte ako bola verejnosť (občania, profesné a záujmové združenia a zástupcovia jednotlivých sektorov) zapojení do procesu tvorby problémovej analýzy (ankety, dotazníky, informačné kampane, iné spoločenské aktivity), vrátane popisu účasti občanov v procese.
- Popíšte úlohy a zodpovednosť jednotlivých subjektov pri príprave a spracovaní problémovej analýzy (ak sa na spracovaní podieľali externí odborníci, uveďte ich identifikačné údaje a spôsob spolupráce).
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.

Analýza problémov má za cieľ identifikovať kľúčové problémy územia, ktoré sú základom pre rozvojové priority. Pri ich definovaní vychádzame z auditu zdrojov a zo SWOT analýzy a ich výber je najdôležitejším krokom v strategickom plánovaní a zostavení stratégie.

Rozvojové – strategické priority reflektujú kľúčové problémy a predstavujú oblasti intervencie, v ktorých sa budú koncentrovať plánované financie, personálne a materiálne zdroje.

NÁVRHOVÁ ČASŤ

KAPITOLA 4: ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

- Uveďte postupy a harmonogram spracovania Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Pri strategickom plánovaní ide o rámcový pohľad na rozvoj územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorý zahŕňa aj širšie väzby v regióne (napr. prítomnosť a zámery väčšieho mesta, ktoré nie je súčasťou verejno-súkromného partnerstva (MAS) a prepojenie s vyššou regionálnou stratégiou) a venuje sa aj témam, ktoré nie je možné riešiť prostredníctvom osi 4 PRV (určuje demarkačné línie). Zdôvodnením integrovaného prístupu je vyššia efektívnosť a cielenosť použitia finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, a zabezpečenie vzájomnej súčinnosti finančných tokov do územia pre naštartovanie jeho endogénneho rozvoja.

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

- Popíšte zmeny oproti doterajšej praxi riešenia miestnych problémov, vymenujte inovačné aktivity a popíšte spôsob využitia miestneho potenciálu pre inovácie.
- Uved'te akým spôsobom prispievajú inovácie k naplneniu cieľov stratégie.
- Uved'te logický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia a navrhovaných intervencií, opatrenia (vrátane opatrení súvisiacich s osou 3 PRV), názov opatrenia, operačný program, konečný prijímateľ (žiadateľ) a odôvodnenie výberu opatrenia – max. 10 riadkov.
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Vízia vyjadruje predstavu obyvateľov o budúcich okolnostiach života v území. Je úzko prepojená na vnímanie aspektov kvality života v oblastiach ako – pracovné príležitosti, bývanie, životné prostredie, možnosti spoločenského života a oddychu. Je dôležité, aby sa vízia naformulovala spoločne, aby sa s ňou každý stotožnil. Takto sa vízia stáva prostriedkom na začatie spoločnej tvorby rozhodnutí a komunikačného procesu v rámci partnerstva. Je užitočné ak sa vízia najskôr zostaví na úrovni každej jednotlivkej obce a potom spoločne za celé územie. To umožní široké zjednotenie uvedenej predstavy.

Strategický cieľ je vyjadrením zmeny, ktorá sa v dlhodobom časovom horizonte udeje v území, ak sa zrealizuje plánovaná intervencia (opatrenia, aktivity a finančný plán) v rozvojových – strategických prioritách. Naformulovaná zmena musí reflektovať situáciu v území – audit zdrojov, analýzy a vybrané rozvojové priority a musí byť realistická (dosiahnuteľná v danom čase, s danými finančnými prostriedkami, v danom prostredí a s danými kapacitami). Musí byť merateľný prostredníctvom indikátorov dopadu.

Strategické priority sú vlastne rozvojovými prioritami, ktoré vzišli z problémovej analýzy. Tieto musia byť takými oblasťami, ktoré ak sa do nich koncentruje investičné úsilie posunú územie maximálne efektívne, účinne a trvaloudržateľne k dosiahnutiu strategického cieľa. Špecifické ciele sú zámery, ktoré je potrebné dosiahnuť v rámci jednotlivých rozvojových priorít tak, aby intervencia viedla k dosiahnutiu strategického cieľa.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

- Uved'te väzbu vybraných opatrení osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader na príslušné ciele Integrovannej stratégie rozvoja územia.
- Uved'te ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV reflektuje na situáciu v území (audit zdrojov), analýzy a strategický rámec Integrovannej stratégie rozvoja územia.
- Uved'te ako súbor vybraných opatrení osi 3 PRV rieši problémy daného územia a podporuje jeho rozvoj podľa skutočných potrieb.
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader. Formulár Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka

2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi 3 PRV, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. V prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované vykonávaniu projektov spolupráce.

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované aktivity, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

4.3 Finančný plán

- Uvedte financovanie jednotlivých opatrení a činností v rámci osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013. V prípade ak, VÚC alebo obec sa budú podieľať na spolufinancovaní stratégie je potrebné doložiť zmluvu alebo záväzné vyhlásenie s uvedeným výšky spolufinancovania.

Finančný plán (A) Integrovannej stratégie rozvoja územia vychádza z maximálnej výšky podpory na opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a určuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na realizáciu projektov v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia (finančné prostriedky z iných štrukturálnych fondov, operačných programov, grantov sa vo finančnom pláne neuvádzajú).

Pri finančnom pláne (B) na opatrenie 4.2. Vykonávanie projektov spolupráce sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie.

Pri finančnom pláne (C) na opatrenie 4.3. Chod Miestnej akčnej skupiny sa vychádza z maximálnej výšky podpory pre toto opatrenie pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006.

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

- Uvedte hodnotiaci rámec na úrovni strategických cieľov súvisiacich s implementáciou osi 4 PRV (hodnotenie dopadu stratégie) a špecifických cieľov súvisiacich s implementáciou osi 4 PRV (hodnotenie výsledkov stratégie).
- Zostavte plán monitoringu - monitorovacie indikátory, ktoré budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) vzhľadom k stanoveným cieľom.
- Popíšte spôsob monitorovania realizácie projektov.
- Popíšte spôsoby overovania monitorovacích kritérií.
- Popíšte postupy sebahodnotenia (max. 20 riadkov).

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Uved'te štruktúru a organizáciu verejno-súkromného partnerstva (MAS)³
- Uved'te úlohu a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva (MAS) pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.
- Popíšte spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín.
- Popíšte spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Uved'te, spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc).
- Vyplňte v Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohu č. 8 Personálna matica.

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

- Uved'te úlohy a schopnosti zamestnancov a pracovných skupín verejno-súkromného partnerstva (MAS).

5.2.2 Materiálne zdroje

- Uved'te prevádzkové podmienky (budovy, kancelárie, dopravné prostriedky a pod), technické vybavenie (kancelárska a audiovizuálna technika), počítačové a programové vybavenie.

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Budovy, kancelárie		
Vybavenie budov, kancelárie		
Technika (vrátane počítačovej techniky)		
Pripojenie na Internet		
Dopravné prostriedky		
Iné		

5.2.3 Finančné zdroje

- Uved'te iné finančné zdroje (okrem finančných prostriedkov opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny), ktoré má verejno-súkromné partnerstvo (MAS) k dispozícii, alebo je schopné zabezpečiť pre potreby financovania prevádzky a administratívnej činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).

5.3 Príjem projektov

- Popíšte postup a časový plán pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie.
- Uved'te spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti.
- Popíšte administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

- Popíšte postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane výberových kritérií na hodnotenie, spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.
- Popíšte spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov.
- Popíšte opravné postupy pri výbere ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov a spôsoby eliminácie konfliktu záujmu.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Popíšte zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Popíšte postupy uskutočňovania kontrol projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.
- Uved'te spôsoby zverejňovania výsledkov Integrovannej stratégie rozvoja územia a vyhodnocovanie.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

- Popíšte či dochádza a akým spôsobom k zapojeniu žien, mladých ľudí do 30 rokov a poľnohospodárov a marginalizovaných skupín do Integrovannej stratégie rozvoja územia, napr. ich zapojenie medzi členov, do orgánov verejno-súkromného partnerstva (MAS).
- Popíšte, či a akým spôsobom sú uvedené skupiny zvýhodnené v rámci výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

KAPITOLA 6: SÚLAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA S OSTATNÝMI RELEVANTNÝMI STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI EURÓPSKEHO, NÁRODNÉHO, REGIONÁLNEHO A MIESTNEHO VÝZNAMU

- Uved'te, prepojenosť Integrovannej stratégie rozvoja územia s nasledovnými prioritami EÚ:

- Horizontálne priority politík Európskej Únie (marginalizované Rómske komunity – zvýšiť zamestnanosť, úroveň vzdelania a kvalitu života, rovnosť príležitostí – pre všetkých, prevencia všetkých foriem diskriminácie, trvaloudržateľný rozvoj - environmentálny ekonomický a sociálny, trvalá udržateľnosť ekonomického rastu, informačná spoločnosť).
- Horizontálne priority vidieckej politiky EÚ (rozvoj ľudského potenciálu – vzdelávanie, podnikanie, ženy, mládež, zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti, zlepšenie spravovania vidieka - prístup Leader).

ZOZNAM PRÍLOH K ZÁVÄZNEJ OSNOVE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Povinné prílohy

Poradie predložených príloh v Integrovannej stratégii rozvoja územia musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname príloh k Závaznej osnove Integrovannej stratégie rozvoja územia..

- Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)

- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)
- Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa⁴)

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14			0 - 14		
15 - 64			15 - 64		
65 a viac			65 a viac		

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok.

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV							
Z TOHO ŽENY							
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK							
Z TOHO ŽENY							
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM							
Z TOHO ŽENY							

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007

Poznámka: údaje budú prevzaté z Úradu práce

Tab. č. 4.: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005			
2006			
2007			

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)		
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)		

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA ⁵	POČET OBYVATEĽOV
SPOLU			

Poznámka: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu za posledný vyhodnotený kalendárny rok

PRÍLOHA Č.2

**DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA**

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
XX.					

PRÍLOHA Č.3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA⁶

VÍZIA		
STRATEGICKÝ CIEĽ		
STRATEGICKÁ PRIORITA	STRATEGICKÁ PRIORITA	STRATEGICKÁ PRIORITA
↓		↓
ŠPECIFICKÝ CIEĽ	ŠPECIFICKÝ CIEĽ	ŠPECIFICKÝ CIEĽ
↓		↓
PRIORITA	PRIORITA	PRIORITA
OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.
OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.
OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.
OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.	OPATRENIE Č.

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER⁷

STRATEGICKÝ CIEĽ			
PRIORITA			
ŠPECIFICKÝ CIEĽ			
NÁZOV OPATRENIA			
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
ODVÔVODNENIE			
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty		Neziskové organizácie	
Obce a ich zariadenia		Ostatní - združenia	
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	EUR SKK		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	EUR SKK		
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	EUR SKK		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA			
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIÁ		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
ĎALŠIE KRITÉRIA		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
TERMÍNY VYPÍSANIA VÝZIEV A TERMÍNY PODANIA ŽONFP		

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA			
	UKAZOVATEĽ	VÝCHODISKOVÝ STAV	CIEĽOVÝ STAV
PLÁNOVANÉ VSTUPY			
PLÁNOVANÉ VÝSTUPY			
OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY			
ODHADOVANÉ DOPADY			

Poznámka: Kurz pre účely prepočtu minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov a maximálnej výšky podpory na stratégiu medzi EUR a SKK je uvedený vo Výzve pre príslušné výberové kolo.

Informácie k vyplneniu

Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader zahŕňa popis opatrenia osi 3, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader a jeho potrebné vypísať pre každé opatrenie.

Formulár Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader bude vyplnený samostatne pre každé vybrané opatrenie z osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktoré sa bude implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. V prípade, ak verejno-súkromné partnerstvo (MAS) predpokladá realizáciu projektov spolupráce, jedno z opatrení bude venované vykonávaniu projektov spolupráce.

Strategický cieľ

Uveďte strategický cieľ, pod ktorý príslušné opatrenie spadá.

Priorita

Uveďte prioritu, pod ktorú príslušné opatrenie spadá v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007-2013.

Špecifický cieľ

Uveďte špecifické ciele, prostredníctvom ktorých sa napĺňa strategický cieľ opatrenia.

Opatrenie

Uveďte presný názov opatrenia osi 3 v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007-2013.

Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu

Uveďte konečných prijímateľov - predkladateľov projektu, ktorí sa môžu uchádzať o nenávratný finančný príspevok v rámci príslušného opatrenia v súlade s Programom rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Odôvodnenie

Zdôvodnite, prečo je dané opatrenie pre územie verejno-súkromného partnerstva (MAS) dôležité, aký bude prínos realizácie projektov v rámci príslušného opatrenia pre územie.

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

Opatrenie celkom

Uveďte celkovú výšku finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (zdroje EPFRV + SR) alokovanú pre príslušné opatrenie v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Podporované činnosti

Uveďte podporované činnosti v rámci príslušného opatrenia v súlade s cieľmi a činnosťami definovanými v Programe rozvoja vidieka SR 2007-2013 a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Min. a max. výška oprávnených výdavkov

Uveďte min. a max. výšku finančných prostriedkov na jeden projekt v rámci každej činnosti príslušného opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A n).

Miera spolufinancovania

Uved'te mieru požadovaného spolufinancovania pre každý typ konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Oprávnené výdavky

Uved'te oprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Neoprávnené výdavky

Uved'te neoprávnené výdavky v súlade s príslušným opatrením osi 3 podľa Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Neoprávnené projekty

Uved'te neoprávnené projekty pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania

Uved'te všetky minimálne kritéria spôsobilosti definované pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a ďalšie kritéria spôsobilosti a spôsob ich preukázania, ktoré si stanovila MAS.

Ďalšie kritéria

Vyplňuje sa len v prípade ak si verejno–súkromné partnerstvo (MAS) stanoví ďalšie kritéria pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré musia byť koncipované v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

Výberové kritéria na hodnotenia projektov

Uved'te výberové kritéria na hodnotenie projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov, na základe ktorých bude Výberová komisia MAS projekty hodnotiť v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti A.

Bodovacie kritériá

V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov.

Postup pri rovnakom počte bodov

Uved'te, ako sa bude postupovať pri rovnakom počte bodov jednotlivých projektov v rámci príslušného opatrenia.

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy

Uved'te, povinné prílohy, ktoré je potrebné doložiť k ŽoNFP a ŽoP pre príslušné opatrenia osi 3 v súlade s podmienkami v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie: Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia. Zároveň uved'te povinné prílohy, ak si MAS stanovila.

Nepovinné prílohy

Uved'te nepovinné prílohy, ktoré si stanoví MAS v rámci hodnotenia projektov.

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Termíny vypísania výziev a termíny podania ŽoNFP

Uved'te, predpokladaný počet výziev pre dané opatrenie (počet, mesiac, rok).

Max. doba realizácie projektov

Uved'te, maximálnu dobu trvania realizácie projektov v rámci daného opatrenia.

PRÍLOHA Č.5
FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE		FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR a SKK)							
		CELKOVÝ ROZPOČET	Z TOHO						
			VEREJNÉ ZDROJE						OSTATNÉ ZDROJE
			PRV			VÚC	INÉ VEREJNÉ ZDROJE	CELKOM	
			EPFRV	SR	CELKOM				
CELKOM									

CELKOVÝ ROZPOČET STRATÉGIE PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	
CELKOVÝ ROZPOČET STRATÉGIE (ZDROJE EPFRV + SR + VÚC + INÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	

Poznámka: Kurz pre účely prepočtu minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov a maximálnej výšky podpory na stratégiu medzi EUR a SKK je uvedený vo Výzve pre príslušné výberové kolo.

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁČE ⁸	TYP PROJEKTU SPOLUPRÁČE ⁹	PARTNERI	REALIZÁCIA ¹⁰	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE (v EUR a SKK)								
				CELKOVÝ ROZPOČET	Z TOHO							
					VEREJNÉ ZDROJE							OSTATNÉ ZDROJE
					PRV			VÚC	INÉ VEREJNÉ ZDROJE	CELKOM		
					EPFRV	SR	CELKOM					

Poznámka: Kurz pre účely prepočtu minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov a maximálnej výšky podpory na stratégiu medzi EUR a SKK je uvedený vo Výzve pre príslušné výberové kolo.

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR a SKK)								
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	Z TOHO						
			VEREJNÉ ZDROJE						OSTATNÉ ZDROJE
			PRV			VÚC	INÉ VEREJNÉ ZDROJE	CELKOM	
			EPFRV	SR	CELKOM				
CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY									
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS									
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS									

CELKOVÝ ROZPOČET CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (ZDROJE EPFRV + SR)	
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	

Poznámka: Kurz pre účely prepočtu minimálnej a maximálnej výšky oprávnených výdavkov a maximálnej výšky podpory na stratégiu medzi EUR a SKK je uvedený vo Výzve pre príslušné výberové kolo.

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %):

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU¹¹	FO/PO¹²	SÍDLO/ADRESA¹³	IČO (DÁTUM NARODENIA)¹⁴	SEKTOR V/S/O¹⁵	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)¹⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
XX ²²						

PRÍLOHA Č.7
PREHĽAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k založeniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ¹⁷	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁸			
				V	S	O	SPOLU
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
XX ²²							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ¹⁷	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁸			
				V	S	O	SPOLU
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
XX ²²							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ¹⁷	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁸			
				V	S	O	SPOLU
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
XX ²²							

Poznámka.: k prehľadu sa priložia zápisy a prezenčné listiny

**PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA**

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %):

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU:

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %):

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU ¹¹	FO/PO ¹²	SÍDLO/ADRESA ¹³	IČO (DÁTUM NARODENIA) ¹⁴	SEKTOR V/S/O ¹⁵	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO- SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS) ¹⁶	OBLASŤ PÔSOBENIA ¹⁹	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE ²⁰
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
XX ²²								

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV):

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %):

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU :

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %):

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO ¹²	SÍDLO/ADRESA ¹³	IČO (DÁTUM NARODENIA) ¹⁴	SEKTOR V/S/O ¹⁵	NÁZOV SUBJEKTU ¹¹	OBLASŤ PÔSOBENIA ¹⁹
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
XX ²²							

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS):

KANCELÁRIA MAS:

CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS:

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ ²¹
manažér MAS		
administratívny pracovník		
účtovník		
XX ²²		

PRÍLOHA Č.14

ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (OPRÁVNENÉHO ŽIADATEĽA)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA (OPRÁVNENÉHO ŽIADATEĽA)

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny zástupca verejno-súkromného partnerstva (MAS))..... narodený dňa v

..... čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v predloženej Integrovanej stratégii rozvoja územia sú pravdivé a úplné;
- som oboznámený s podmienkami a pravidlami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader;
- predložená Integrovaná stratégia rozvoja územia je vypracovaná v súlade nariadením Rady (ES) č. 1698/2005, vykonávacím nariadením Komisie (ES) č. 1974/2006 a PRV;
- všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci Integrovanej stratégie rozvoja územia súhlasia s originálmi;
- všetky obce zaradené do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) súhlasia s týmto zaradením a sú oboznámené s obsahom predkladanej Integrovanej stratégie rozvoja územia na programové obdobie 2007 – 2013.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis žiadateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto:

Dátum:

Úradné osvedčenie podpisu žiadateľa:

Vysvetlivky

- ¹ V prípade ak členom verejno-súkromného partnerstva (MAS) je obec s počtom obyvateľov nad 20 000, jej počet obyvateľov sa do celkového počtu obyvateľov verejno-súkromného partnerstva (MAS) nezapočítava. Údaje budú prevzaté zo Závaznej osnovy Integrovannej stratégie rozvoja územia, Prílohy č.1 Socio-ekonomická charakteristika, tab. č.6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov.
- ² Doložte mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), ktorá musí zobrazovať hranice územia verejno-súkromného partnerstva (MAS), obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia verejno-súkromného partnerstva (MAS) s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) ako Prílohu č. 9.
- ³ Doložte stanovky ako Prílohu č.10, schému organizačnej štruktúry s popisom štruktúry orgánov vrátane ich činnosti a menného zoznamu členov orgánov ako Prílohu č.11, interné vykonávacie predpisy (organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.) ako Prílohu č.12.
- ⁴ Čestné vyhlásenie musí byť úradne osvedčené notárom alebo Matričným úradom.
- ⁵ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólův rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólův rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).
- ⁶ Pri opatreniach osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, ktoré budú implementované prostredníctvom osi 4 Leader je potrebné rozpisovať jednotlivé činnosti, v rámci príslušného opatrenia osi 3, ktoré sa budú financovať prostredníctvom opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.
- ⁷ Verejno-súkromné partnerstvo (MAS) je povinné v rámci Výzvy na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS, aktualizovať opatrenia osi 3 (činnosti, oprávnené a neoprávnené výdavky, kritéria spôsobilosti, neoprávnené projekty, výšku oprávnených výdavkov, oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 platnou v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie.
- ⁸ Uveďte názov projektu spolupráce, prípadne zameranie projektu spolupráce.
- ⁹ Uveďte aký typ projektu spolupráce budete realizovať: projekt národnej spolupráce, projekt nadnárodnej spolupráce. V prípade ak budete žiadať finančné prostriedky aj na predprojektovú technickú pomoc, je potrebné to uviesť pri type projektu spolupráce.
- ¹⁰ Uvedie sa predpokladaný rok realizácie projektu spolupráce.
- ¹¹ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľníci a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- ¹² FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- ¹³ Vyplniť údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- ¹⁴ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo. U fyzických osôb sa uvádza rodné číslo.
- ¹⁵ V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania.
- ¹⁶ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- ¹⁷ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.
- ¹⁸ Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.
- ¹⁹ Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

²⁰ Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.

²¹ Uvedie sa forma pracovného pomeru zamestnanca, ako napr.: na plný, príp. čiastkový (presný – $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$) úväzok, alebo na dohodu/zmluvu, príp. dobrovoľník.

²² Počet riadkov je možné podľa potreby pridávať s tým, že na každej strane musí byť uvedený názov MAS a číslovanie strán.