PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 1 k rozhodnutiu č. /2008

METODICKÝ POSTUP

pre žiadateľov o predbežné uznanie skupín výrobcov a financovanie akčných plánov

Bratislava, október 2008

OBSAH

1. ÚVOD 3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY 3
3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV 4
3.1 Najmenšie požiadavky pre predbežné uznanie SV 4
3.2 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí 4
3.3 Výrobky predbežného uznania 5
3.4 Akčný plán 6
3.4.1 ŠTRUKTÚRA AKČNÉHO PLÁNU 7
3.5 Stanovy skupiny výrobcov 9
3.6 Financovanie akčného plánu 10
3.6.1 OPRÁVNENÉ POLOŽKY NA VÝPOČET HODNOTY PREDANEJ PRODUKCIE VMP 10
3.6.2 NEOPRÁVNENÉ POLOŽKY NA VÝPOČET HODNOTY PREDANEJ PRODUKCIE VMP 10
3.7 Podávanie žiadostí o poskytnutie finančnej podpory pre SV 11
3.8 Kontroly a pokuty 13
4. KONTAKT 14
5. PRÍLOHY 14

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu s ovocím a zeleninou je upravená nariadeniami ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie (ES) č. 1234/2007“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007** z 21. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre nariadenia Rady (ES) č. 2200/96, (ES) č. 2201/96 a (ES) č. 1182/2007 v sektore ovocia a zeleniny v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie (ES) č. 1580/2007“),
- **nariadenie Rady (ES) č. 1782/2003** z 29. septembra 2003, ktorým sa stanovujú spoločné pravidlá režimov priamej podpory v rámci Spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zavádzajú niektoré režimy podpory pre poľnohospodárov a ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (EHS) č. 2019/93, (ES) č. 1452/2001, (ES) č. 1453/2001, (ES) č. 1454/2001, (ES) č. 1868/94, (ES) č. 1251/1999, (ES) č. 1254/1999, (ES) č. 1673/2000, (EHS) č. 2358/71 a (ES) č. 2529/2001 v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie (ES) č. 1782/2003“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy:

- **zákon č. 491/2001** Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení zákona č. 596/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 369/2008** o podmienkach vykonávania niektorých opatrení spoločnej organizácie trhu s ovocím a zeleninou (ďalej len „nariadenie vlády č. 369/2008“),
- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Skupina výrobcov (ďalej len „SV“): právnická osoba alebo jasne vymedzená časť právnickej osoby, ktorá sa zriadila z podnetu poľnohospodárov v zmysle článku 2 písm. a) nariadenia (ES) č. 1782/2003, ktorí sú pestovateľmi jedného alebo viacerých výrobkov uvedených v prílohe 1, časť IX a X nariadenia (ES) č. 1234/2007 a týmto metodickým postupom. Cieľom jej založenia je získanie úplného uznania organizácie výrobcov.

Stanovy SV: záväzné pravidlá, ktoré prijala SV a ktoré informujú o právnej forme organizácie, stanovujú práva a povinnosti jednotlivých členov a organizácie, postupy pre prijímanie a vylučovanie členov, postupy pre prijímanie pravidiel o výrobe, kvalite a uplatňovaní zásad k životnému prostrediu podľa článku 125a nariadenia (ES) č. 1234/2007.

Akčný plán (ďalej len „AP"): plán na dosiahnutie uznania, ktorý sa predkladá pri predbežnom uznaní a ktorý obsahuje podrobný opis pôvodnej situácie (údaje o členoch, výrobe, predaji, plochách a pozberovej infraštruktúre), predpokladanú dĺžku trvania plánu a opatrenia, ktoré je nutné vykonať na dosiahnutie plného uznania.

Hodnota predanej produkcie (ďalej len z anglického „Value of Marketed Production" „VMP"): je hodnota výrobkov hlavnej činnosti, ktoré SV predala na trhu počas kalendárneho roka.

Hlavná činnosť: predstavuje predaj a uvádzanie produktov členov na trh, na ktoré dostala SV predbežné uznanie, prostredníctvom SV.

Vedľajšie produkty: predstavuje výrobky alebo druhy výrobkov, ktoré sú výsledkom prípravy a/alebo spracovania ovocia a zeleniny, ktoré nepredstavujú hlavný plánovaný výsledok. Hodnota hlavnej činnosti SV nesmie byť menšia ako hodnota ostatných činností, ktoré SV realizuje. Nemôže sa započítať do VMP pre účely výpočtu podpory.

Priamy predaj: je predaj výrobkov priamo spotrebiteľovi pre jeho osobnú spotrebu, t.j. predaj priamo na farme, pri bráne člena alebo vo vlastnej predajni člena, predaj na miestnom trhu, predaj formou zberu plodín spotrebiteľom (systém „ober si sám"). Takáto forma predaja musí byť súčasťou dohôd medzi SV a členmi, resp. ustanovená v pravidlách SV (stanovy, štatút, zmluvy o predaji a pod.). Nesmie presahovať viac ako 20 % z hodnoty predanej produkcie SV. Priamy predaj sa nemôže započítať do VMP.

3. PREDBEŽNE UZNANÉ SKUPINY VÝROBCOV

SV, ktorá získala predbežné uznanie môže požiadať o podporu podľa nariadenia (ES) č. 1234/2007 pre uľahčenie administratívnych a prevádzkových činností stanovených v pláne uznania počas prvých piatych rokoch po získaní predbežného uznania.

3.1 NAJMENŠIE POŽIADAVKY PRE PREDBEŽNÉ UZNANIE SV

1. Mať najmenej 5 členov,
2. Dosahovať ročnú hodnotu predaných výrobkov najmenej 100 000 EUR.

3.2 POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ

Žiadosť o predbežné uznanie skupiny výrobcov (*Príloha č. 1*) možno podať kedykoľvek v priebehu roka na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len („platobná agentúra") na predpísanom tlačive, najneskôr do 15. decembra roka, ktorý predchádza prvému roku riešenia AP.

K žiadosti o predbežné uznanie je potrebné priložiť:

1. všeobecné údaje o žiadateľovi;
2. zoznam výrobkov, na ktoré požaduje žiadateľ predbežné uznanie;
3. sprievodné doklady k žiadosti:
   - výpis z obchodného registra, nie starší ako tri mesiace (originál alebo osvedčená kópia);
   - doklad preukazujúci, že jednotliví členovia podnikajú v poľnohospodárstve, prednostne vo výrobe alebo spracovaní ovocia a zeleniny (originál alebo osvedčená kópia);
   - výpis z registra trestov oprávnenej osoby/oprávnených osôb, nie starší ako 1 mesiac (originál alebo osvedčená kópia);
   - ročná hodnota predávaných výrobkov za 3 predchádzajúce kalendárne roky, ktoré sú súčtom predanej produkcie jednotlivých členov, zvlášť za každý rok;
   - množstvo produkcie za 3 predchádzajúce kalendárne roky;
   - plnenie najmenších požiadaviek pre SV o počte členov.
4. stanovy SV;
5. akčný plán;
6. čestné vyhlásenia:
   - že SV alebo jej členovia neprijala a neprijme priamo ani nepriamo žiadne iné finančné prostriedky EÚ ani národné financie v súvislosti s opatreniami, ktoré spĺňajú podmienky udelenia podpory v rámci nariadenia (ES) č. 1580/2007 alebo s opatreniami rozvoja vidieka podľa nariadenia (ES) č. 1698/2005;
   - o zabezpečení prístupu oprávnených osôb k vykonaniu akejkoľvek kontroly;
   - o poskytovaní údajov pre účely štatistiky a ostatných trhových informácií pre platobnú agentúru alebo ňou poverené inštitúcie.

Administratívnu kontrolu žiadosti a sprievodných dokladov ako aj kontrolu na mieste vykonáva platobná agentúra a na základe výsledkov z kontroly navrhne Ministerstvu pôdohospodárstva SR (ďalej len „MP SR“) *udeliť/zamietnuť predbežné uznanie*. MP SR po preskúmaní podmienok vydá žiadateľovi Rozhodnutie o predbežnom uznaní/alebo neuznaní SV. Žiadateľ je o výsledku informovaný do troch mesiacov od dátumu doručenia kompletnej žiadosti na platobnú agentúru.

Platobná agentúra môže požadovať doplnenie informácií alebo údajov uvedených v žiadosti alebo v AP. Ak žiadateľ nedoplní informácie v stanovenej lehote, platobná agentúra navrhne MP SR zamietnuť žiadosť o predbežné uznanie.

3.3 VÝROBKY PREDBEŽNÉHO UZNANIA

Žiadateľ uvedie v žiadosti jeden, alebo viacero výrobkov podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia (ES) č. 1234/2007, pre ktoré žiada o predbežné uznanie. Podľa prílohy nie je možné započítať do VMP predaj konzumných zemiakov a kukurice cukrovej. Zo strukovín je povolená fazuľka a hrach v mliečnej zrelosti.

Žiadateľ označí v žiadosti o uznanie jeden alebo viacero výrobkov, pre ktorý žiada o predbežné uznanie podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia (ES) č. 1234/2007.

ZOZNAM VÝROBKOV OVOCIA:

Jablká, hrušky, marhule, broskyne, čerešne, višne, dule čerstvé, broskyne, nektarinky, slivky, trnky, drobné mäkké ovocie (ríbezle, egreše, maliny), jahody, čerstvé stolové hrozno, orechy vlašské a ostatné škrupinové ovocie - čerstvé, sušené, zmesi výlučne zo sušených orechov, ostatné ovocie čerstvé.

ZOZNAM VÝROBKOV ZELENINY:

Cibuľa, pór, cesnak, zeler (buľvový aj listový), mangold, cvikla, kel, karfiol, brokolica, kapusta, kaleráb, okrúhlica, paprika (plodová aj koreninová), čakanka, dyňa, melón, uhorka, tekvica, mrkva, fenikel, šalát, rajčiak (plodový aj priemyselný), petržlen (aj vňaťový), fazuľa záhradná, hrach záhradný, reďkovka, reďkev, hadomor, baklažán, špenát, valeriánka, špargľa, vrátane aromatických bylín, používaných v potravinárstve: bazalka, pamajorán obyčajný, balzám/melissa, mäta pieporná, mentol, mlieč roľný, šalvia a tymián.

Huby kultúrne pestované (šampiňóny, hliva a iné).

NÁZOV VÝROBKOV ZO SPRACOVANÉHO OVOCIA A ZELENINY

Produkty spracované z ovocia a zeleniny pestovaných v našich podmienkach.

3.4 AKČNÝ PLÁN

SV, ktoré požiadali o predbežné uznanie v súlade s článkom 125e nariadenia (ES) č. 1234/2007 spolu so žiadosťou o predbežné uznanie predkladajú AP, ktorý vypracujú na obdobie najviac 3 až 5 rokov, v ktorom sa zaviažu, že vytvoria všetky podmienky pre splnenie ustanovení článku 125b nariadenia (ES) č. 1234/2007. AP, ktorý sa predkladá spolu so žiadosťou je rámcový a konkrétne činnosti sa uvádzajú len za prvý rok aj s finančnou kalkuláciou. Činnosti v ostatných rokoch sa špecifikujú vždy na nasledujúci rok spolu s odpočtom za predchádzajúci rok.

Platobná agentúra preverí presnosť informácií poskytnutých v AP, ekonomickú a technickú kvalitu plánu, správnosť odhadov a plánované činnosti. Prostredníctvom kontrolórov platobnej agentúry a Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR (ďalej len „ŠVPS SR“), alebo Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho (ďalej len „ÚKSÚP“) sa vykonajú kontroly na mieste.

SV realizujú AP v ročných alebo polročných etapách, začínajúc od najbližšieho polročného obdobia po získaní predbežného uznania. SV môže požiadať o zmenu v realizácií činností v AP, pred uskutočnením zmeny (písomne, faxom, mailom). Platobná agentúra potvrdí zmenu do 3 mesiacov od podania návrhu na zmenu. Ak v stanovenom termíne platobná agentúra nerozhodne, žiadosť o zmenu sa pokladá za zamietnutú.

SV, ktoré realizujú AP, ak spĺňajú podmienky pre dosiahnutie úplného uznania môžu kedykoľvek podať žiadosť o uznanie ako organizácie výrobcov (ďalej len „OV“) podľa podmienok ustanovených v čl. 125b nariadenia (ES) č. 1234/2007. Žiadosť sa podáva najneskôr

do 4 mesiacov po ukončení riešenia celého akčného plánu. Pri nezískaní uznania ako OV, SV vráti 50 % poskytnutej podpory za predchádzajúce obdobie.

Po schválení operačného programu pred termínom ukončenia celkového riešenia AP je financovanie AP zastavené, najmä však v roku, ktorý je prvým rokom riešenia operačného programu.

3.4.1 Štruktúra akčného plánu

1) **Všeobecné údaje o SV:**
   - názov,
   - adresa,
   - IČO,
   - právna forma,
   - dátum založenia (zápisu do Obchodného registra),
   - meno osoby(osôb oprávnenej/ých konať v mene SV?
   - počet členov,
   - predpokladaná dĺžka trvania AP.
2) **Stručný popis výrobkov uvádzaných na trh prostredníctvom SV** (v členení hlavné výrobky, vedľajšie výrobky, priamy predaj)
3) **Cieľ a charakteristika predkladaného AP:**
   - presné definovanie cieľa AP a spôsoby dosiahnutia uznania ako SV v určitom časovom horizonte;
   - zdôvodnenie ekonomického a hospodárskeho prínosu AP pre SV;
   - zdôvodnenie predloženie AP a potrebu financovania z verejných zdrojov (EÚ + SR);
   - osoba/y podieľajúca/e sa na vypracovaní akejkoľvek časti AP;
   - zodpovedná/é osoba/y za realizáciu AP, jej/ich vzdelanie, skúsenosti v tejto oblasti.
4) **Opis pôvodnej situácie (pri predložení AP):**
   - podrobné údaje o členoch:
     - počet členov SV (zakladajúci členovia, ako sa rozširovala členská základňa),
     - právna forma členov,
   - druhy a rozloha pestovaných výrobkov, ktoré členovia pestujú (podľa prílohy 1, časť IX a X nariadenia (ES) č. 1234/2007),
   - vlastná infraštruktúra:

- materiálno – technologická základňa (kapacita skladov, pozberové linky a používané techniky a technológie, dopravné prostriedky, kde sa nachádzajú člen alebo SV);
- personálna základňa (uviesť počet zamestnancov, ktorí vykonávajú všeobecné činnosti pre SV ku dňu podania žiadosti, organizačná štruktúra, plán navýšenia zamestnanosti);
- popis finančnej situácie (stručne popísať finančnú a ekonomickú situáciu SV za posledné obdobie, výška základného imania);
- zabezpečenie služieb a odbytu (zabezpečenie predaja, odberatelia, doprava, kontrola kvality, distribučná sieť, zmluvné zabezpečenie odbytu, odbytové náklady);
- spôsob zabezpečovania kontroly kvality;
- spôsob reklamy a propagácie.

Niektoré z bodov nemusia byť uskutočnené v prvom roku činnosti, ale predloží sa návrh ako sa postupne zabezpečia.

5) Opatrenia, ktoré sa musia vykonať na dosiahnutie predbežného uznania (konkrétne rozpracované v AP podľa rokov ich realizácie):

- príprava na postupný predaj výrobkov cez SV – tzv. spoločný predaj, postupné zvyšovanie % predaných výrobkov cez SV;
- centralizácia účtovníctva (registračné pokladne u členov, postupná evidencia predaja „na rampe“ alebo z farmy člena a predaj cez SV);
- podieľať sa na tvorbe pravidiel o výrobe, predaji a ochrany životného prostredia (napr. príprava na integrovanú výrobu, ekologickú (biologickú) výrobu, evidencia a uplatňovanie Správnej poľnohospodárskej a environmentálnej praxe – GAEP (povinné normy), denníky pre sledovanie hnojenia a chemickej ochrany, likvidácia odpadov, skladovanie postrekov a pod. podľa nariadenia (ES) č. 1782/2003 a nariadenia vlády SR č. 81/2007.....);
- doriešenie usporiadania vnútorných vzťahov SV, personálne obsadenie (prijať pracovníka, ktorý bude zabezpečovať marketing – predaj a kontakt s MP SR a platobnou agentúrou);
- ako zabezpečí SV samokontrolu dodržiavania záväzných zmlúv s členmi o predaji cez SV;
- ako zabezpečí plánovanie výroby z ohľadom na kvalitu, kvantitu a požiadavky trhu;
- rozšírenie o činnosti, ktoré bude SV pre členov zabezpečovať;
- ako zabezpečiť, aby SV neklesla s hodnotou predanej produkcie pod najmenšiu hodnotu VMP (100 000 EUR);
- odbytová stratégia, rozvoj odbytových ciest, postup pre hľadanie nových odbytových ciest, napojenie na obchodné reťazce;

- poradenské a školiace aktivity;
- vytvorenie spoločnej značky, propagácia.

6) Dlhodobý finančný plán/rozpracovaný podľa rokov/ naznačiť, ako sa bude finančná situácia vyvíjať pri dodržiavaní stanovených cieľov:

- použité prostriedky: vlastné, verejné prostriedky (EÚ + SR);
- predpokladané finančné výdavky pre prvý rok, realizovaná aktivita, ktorá by mala byť v súlade s aktivitami a cieľmi, ktoré má SV plniť;
- plán predaja pre nasledujúce roky.

P. č.	Časový plán realizácie *(rok, polrok)*	Cieľ	Aktivity vykonané v rámci konkrétneho cieľa	Predbežné odhadované výdavky (Sk/EUR)

7) Zoznam poskytnutých podpôr zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov (v prípade, ak podpora bola poskytnutá členovi SV):

- druh a účel podpory;
- program;
- rok poskytnutia podpory.

Napr. investičná podpora obdržaná z rozvojového programu (SAPARD, SOP, PRV – v rokoch 2004 – 2006 a schválené požiadavky predložené na PRV 2007 – 2013) uviesť opatrenie, názov investície, príjemca podpory, názov programu z ktorého bola podpora poskytnutá, rok....).

3.5 STANOVY SKUPINY VÝROBCOV

Stanovy okrem údajov ustanovených v Obchodnom alebo Občianskom zákonníku musia obsahovať:

1) Údaje týkajúce sa členov:

- člen SV môže byť členom len jednej SV pre uznaný výrobok;
- členovia poskytujú informácie SV pre štatistické účely, predovšetkým o plochách, úrode a predaji cez SV a priamom predaji (vyjadrené v t, Sk a EUR);
- spôsob rozhodovania v rámci SV (jeden člen má max. 20 %- hlasov);
- prijímanie a vylučovanie členov, pokiaľ nie je upravené v iných predpisoch skupiny výrobcov:
  - najmenšiu dĺžku členstva - 1 rok;

- maximálne 6 mesačnú výpovednú lehotu pred ukončením členstva;

- opatrenia, ktoré je nevyhnutné prijať pri spätnom vymáhaní investícií, ktoré boli poskytnuté členovi, ktorý odchádza zo SV,
- spôsob spolupráce s pestovateľmi, ktorí nie sú členmi SV.

2) Údaje týkajúce sa SV:

- SV vypracuje rozpočtové pravidlá nevyhnutné pre jej fungovanie;
- SV vedie účtovníctvo podľa platného zákona o účtovníctve;
- SV vypracuje pravidlá pre výrobu, predaj a kvalitu.

3.6 FINANCOVANIE AKČNÉHO PLÁNU

Financovanie AP je realizované podľa čl. 45 nariadenia (ES) č. 1580/2007 a tvorí percentuálny príspevok v danom roku nepresahujúci stanovenú výšku:

Ročná hodnota predanej produkcie (VMP)	**1.rok % podpory z VMP**	**2. rok % podpory z VMP**	**3. rok % podpory z VMP**	**4. rok % podpory z VMP**	**5. rok % podpory z VMP**
Do 1 000 000,00 EUR	10,0	10,0	8,0	6,0	4,0
Nad 1 000 000,00 EUR	5,0	5,0	4,0	3,0	2,0
Horná hranica pre každú skupinu výrobcov v EUR	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000

3.6.1 Oprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP

- hodnota predaných výrobkov v rámci SV;
- hodnota výrobkov stiahnutých z trhu;
- hodnota výrobkov odchádzajúca z SV (ako zabalený a upravený výrobok, ale nespracovaný);
- výrobky prvotného spracovania podľa čl. 21, písm. i) nariadenia (ES) č. 1580/2007.

3.6.2 Neoprávnené položky na výpočet hodnoty predanej produkcie VMP

- hodnota predaných výrobkov, ktoré pochádzajú od inej SV;

- hodnota predaných iných poľnohospodárskych výrobkov, ktoré nespadajú pod spoločnú organizáciu trhu s ovocím a zeleninou (napr. cukrová kukurica, zemiaky, banány, citrusové ovocie a pod.);
- hodnota predaných výrobkov, na ktoré SV, nezískala uznanie;
- hodnota výrobkov na sklade (uskladnené výrobky SV, (doposiaľ nepredané);
- hodnota získaná za služby, ktoré vykonáva SV pre členov a nečlenov (mimo úpravy a balenia);
- hodnota priameho predaja členmi na farme, hodnota predaja druhov „ober si sám“ a hodnota výrobkov prikúpená od nečlenov;
- DPH;
- náklady na prepravu výrobkov z SV k zákazníkovi s výnimkou nákladov na dopravu výrobkov, ktoré boli poskytnuté na bezplatnú distribúciu podľa predpisu EÚ.

3.7 PODÁVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNEJ PODPORY PRE SV

Žiadateľ predloží na platobnú agentúru Žiadosť o poskytnutie podpory na financovanie akčných plánov (*Príloha č. 2*) s priloženými sprievodnými dokladmi do 31. marca od ukončenia ročného alebo do 30. septembra od ukončenia polročného obdobia príslušného kalendárneho roka riešenia akčného plánu:

- vyhodnotenie prvého, druhého, tretieho, atď. polroka alebo roka riešenia akčného plánu. Platí to aj pre SV, ktoré nepredkladajú žiadosť o podporu na financovanie plánov uznania podľa čl. 47 nariadenia (ES) č. 1580/2007;
- doklady o hodnote a množstve predanej produkcie za predchádzajúci rok (faktúry súvisiace s hodnotou predanej produkcie, výpisy z účtu, prípadne pokladničné bloky). Platí to aj pre SV, ktoré nepredkladajú žiadosť o podporu pre AP. Ak sa objavili oprávnené dôvody pre nedodržanie najmenších požiadaviek (napr. klimatické, katastrofické napadnutie porastov škodcami), predloží SV kópiu dokladu o vykonanej obhliadke u člena SV kontrolnou inštitúciou (UKSUP, PPA a pod.);
- doklady a podrobný rozpis činnosti, ktoré uskutočnila v predchádzajúcom roku (faktúry súvisiace s realizáciou akčného plánu);
- podrobný rozpis činností plánovaných na nasledujúci rok aj s predpokladanou finančnou kalkuláciou;
- výpis z registra trestov oprávnenej osoby/oprávnených osôb, nie starší ako 1 mesiac (originál alebo osvedčená kópia);
- súvahu a výkaz ziskov a strát;
  - nájomné zmluvy (v prípade prenájmu);
  - mzdové náklady (zdokladovať odpracovaný čas);

- zmluvy o delegovaných činnostiach, v prípade, že niektoré ciele zabezpečuje člen alebo dcérska spoločnosť alebo iná právnická osoba.

Spolu so žiadosťou o podporu predkladá vyhlásenie, že:

- SV dosahuje a bude dosahovať súlad s nariadením (ES) č. 1234/2007 a nariadením (ES) č. 1580/2007;
- SV nečerpala, nečerpá a nebude čerpať výhody priamo ani nepriamo z duplicitného financovania z prostriedkov EÚ alebo vnútroštátnych prostriedkov opatrení realizovaných na základe jej plánu na dosiahnutie uznania, pre ktoré sa poskytuje financovanie EÚ podľa nariadenia (ES) č. 1580/2007;
- SV nie je v likvidácii a nie je vyhlásené voči skupine výrobcov alebo jej členom konkurzné konanie.

1. SV, ktoré žiadajú o podporu v prvom roku činnosti predložia:

- doklady o VMP, na ktorú boli uznané za obdobie:
  - od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po dátume získania predbežného uznania do konca kalendárneho roka (napr. SV získa uznanie 15. júla kalendárneho roka. Obdobie pre výpočet VMP k žiadosti o podporu bude od 1. augusta do 31. decembra kalendárneho roka a počíta sa ako prvý kalendárny rok pre SV, aj keď nebol úplný) alebo
  - od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po dátume získania predbežného uznania na konci kalendárneho roka (napr. SV získa uznanie 15. decembra kalendárneho roka. Obdobie pre výpočet VMP k žiadosti o podporu bude od 1. januára do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka a ráta sa ako prvý kalendárny rok pre SV).

2. SV, ktoré žiadajú o podporu v druhom a ostatných rokoch činnosti predložia:

- doklady VMP, na ktorú boli predbežne uznané:
  - za obdobie od 1. januára do 30. júna (žiadosť za prvý polrok). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie podpory do 30. septembra daného kalendárneho roka. Doplatok za druhý polrok činnosti, t. j. od 1. júla do 31.decembra žiada SV do 31. marca nasledujúceho roka. Žiadosť o poskytnutie podpory vzťahujúca sa na polročné obdobia sa môžu predkladať, ak je akčný plán rozdelený na polročné obdobia.
  - ak predkladá žiadateľ jednu žiadosť, predloží doklady o hodnote predanej produkcie, na ktorú bola SV predbežne uznaná za obdobie od 1.januára do 31. decembra. Žiadosti sa podávajú do 31. marca nasledujúceho roka.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie podpory a dodržanie podmienok na vyplatenie podpory. V prípade splnenia podmienok platobná agentúra vyplatí finančnú podporu najneskôr do 6 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti o podporu. Neúplný zoznam akceptovateľných výdavkov spojených s financovaním AP je uvedený v *prílohe č. 3*. Podpora poskytnutá skupinám výrobcov sa končí, keď im bude udelené uznanie ako OV.

3.8 KONTROLY A POKUTY

Kontrolu na mieste pred udelením uznania vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry a/alebo inšpektori poverenej inštitúcie (ŠVPS alebo ÚKSÚP) u každej SV, ktorá podala žiadosť o predbežné uznanie. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa platných predpisov EÚ.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiada žiadateľa o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok, predloží platobná agentúra MP SR návrh na zamietnutie uznania.

Pri priebežných kontrolách predbežného uznania platobná agentúra pri zistení nedostatkov navrhne opatrenia na nápravu. Ak nie sú dodržiavané podmienky plnenia uznania alebo SV nevykoná nápravu, predloží platobná agentúra MP SR návrh na odobratie uznania.

Pri podaní žiadosti o poskytnutie finančnej podpory bude vykonaná kontrola na mieste pred vyplatením finančnej pomoci. Kontrola na mieste je na základe výberu vzorky a predstavuje aspoň 30 % celkovej sumy podpory, pričom všetky SV sa skontrolujú aspoň raz za 5 rokov.

Platobná agentúra určí SV, ktoré budú skontrolované na základe analýzy rizika, pri ktorej sa berie do úvahy:

- výška pomoci,
- zistenia kontrol v predchádzajúcich rokoch,
- prvok náhodnosti.

Ak realizácia akčného plánu nemá za následok uznanie ako organizácia výrobcov, môže členský štát okrem zrušenia predbežného uznania žiadať od SV vrátenie:

- 100 % finančnej podpory zaplatenej SV, ak nezískanie uznania bolo spôsobené úmyselným konaním SV alebo konaním na základe závažnej nedbalosti, alebo
- 50 % finančnej pomoci zaplatenej SV vo všetkých ostatných prípadoch.

Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek ďalšie pokuty uplatniteľné na základe právnych predpisov EÚ a vnútroštátnych právnych predpisov, členské štáty zrušia uznanie SV, ak sa zistí, že spáchali podvod v súvislosti s podporou poskytnutou v zmysle nariadenia (ES) č. 1234/2007 a nariadenia (ES) č. 1580/2007. Neoprávnene vyplatená podpora sa vymáha spolu s úrokmi od SV.

Platobná agentúra uplatní pokuty, ak zistí, že suma, ktorá by sa mala vyplatiť príjemcovi na základe samotnej žiadosti presahuje sumu, ktorá sa má vyplatiť príjemcovi po preskúmaní oprávnenosti žiadosti o viac ako 3 %, na sumu, ktorá sa má skutočne vyplatiť príjemcovi, sa uplatní zníženie. Výška zníženia predstavuje rozdiel medzi sumami. Žiadne zníženie sa však neuplatní, ak je SV schopná dokázať, že nie je zodpovedná za uvedenie neoprávnenej sumy. Táto pokuta sa uplatňuje taktiež na neoprávnené výdavky zistené počas kontroly na mieste.

V prípade, že sa zistí, že SV úmyselne vyhlásili nepravdivé skutočnosti, príslušná operácia sa vylúči z podpory pre akčný plán a všetky prostriedky skutočne vyplatené na účel tejto operácie

sa vrátia. Príjemca je ďalej pre danú operáciu vylúčený z prijímania finančnej podpory v rámci príslušného operačného programu v nasledujúcom roku.

4. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková
martina.demcakova@apa.sk, eva.jurikova@apa.sk
tel.: 02/57 512 603, 02/57 512 608
fax: 02/534 12 659

5. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o predbežné uznanie skupiny výrobcov (SV)
Príloha č. 2	Žiadosť o poskytnutie podpory na financovanie akčných plánov
Príloha č. 3	Neúplný zoznam akceptovateľných a neakceptovateľných výdavkov spojených s financovaním AP