

METODICKÝ POSTUP

**pre žiadateľov o poskytnutie pomoci
na zabezpečovanie dodávok ovocia, zeleniny
a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v rámci
programu „Školské ovocie“ pre školský rok
2009/2010**

Bratislava, august 2009

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	4
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH	4
<i>3.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o zabezpečovanie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich.....</i>	<i>5</i>
<i>3.2 Postupnosť krokov schváleného uchádzača pri podávaní žiadostí o rozšírenie sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich.....</i>	<i>6</i>
4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL.....	7
5. PODPOROVATEĽNÉ NÁKLADY	7
<i>5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich.....</i>	<i>7</i>
<i>5.2 Súvisiace náklady.....</i>	<i>8</i>
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI.....	9
<i>6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc</i>	<i>9</i>
7. OZNAMOVANIE.....	10
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	10
9. KONTROLY A SANKCIE.....	10
<i>9.1 Kontrola uchádzačov</i>	<i>10</i>
<i>9.2 Kontrola žiadostí o pomoc</i>	<i>11</i>
<i>9.3 Priebežné kontroly na mieste v školách.....</i>	<i>11</i>
<i>9.4 Sankcie</i>	<i>11</i>
10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	12
11. KONTAKT	12
12. PRÍLOHY	12

1. ÚVOD

Program podpory spotreby ovocia a zeleniny pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi EÚ/ES:

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007“),
- **nariadenie Rady (ES) č. 13/2009** z 18. decembra, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (ES) č. 1290/2005 o financovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a (ES) č. 1234/2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) s cieľom vytvoriť program podpory konzumácie ovocia v školách (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 13/2009“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009** zo 7. apríla 2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia v školách (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007** z 21. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre nariadenia Rady (ES) č. 2200/96, (ES) č. 2201/96 a (ES) č. 1182/2007 v sektore ovocia a zeleniny v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na internetovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=sk>

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne akty:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení zákona č. 601/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **Potravinový kódex SR** uverejnený na internetovej stránke: <http://www.svssr.sk/sk/legislativa/kodex/kodex.asp>,
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z.“),

- **Národná stratégia Slovenskej republiky pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie“** (ďalej len „NS pre školské ovocie“) uverejnená na internetovej stránke MP SR dňa 24. júla 2009: <http://www.land.gov.sk/sk/index.php?navID=1&id=1667>

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je osoba, ktorá má záujem o dodávanie ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) pre školy v súlade s § 3 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z.. Uchádzačom môže byť:

- **Vzdelávacie zariadenie (ďalej len „škola“)** - je škola s právnou subjektivitou a to: materské školy, základné školy, špeciálne školy.
- **Zriaďovateľ školy (ďalej len „zriaďovateľ“)** – obec, samosprávny kraj, krajský školský úrad, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a iné, ktorý zastupuje viaceré školy a zabezpečuje centrálnu distribúciu OZ do škôl v súlade s § 3 ods. 2 b) nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z.
- **Dodávateľ** – je fyzická alebo právnická osoba, ktorá preukáže oprávnenie podnikat' s OZ (pestovateľ, distribútor, obchodník) a je v evidencii Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR (ďalej len „ŠVPS SR“) pre kontroly kvality a zdravotnej neškodnosti. Dodávateľ koná samostatne alebo v zastúpení jednej alebo viacerých škôl alebo zriaďovateľa a zabezpečuje dodávky OZ do škôl.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách a deti alebo žiaci v školách so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 - 15 rokov.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a je v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z.;

Frekvencia zabezpečovania OZ: minimálne raz týždenne počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ uvedená v zmluve;

Finančná pomoc: je pomoc na dodávky ovocia a zeleniny. Je tvorená finančným príspevkom Európskej únie (ďalej len „EÚ“) (73 %) a národných zdrojov (27 %). V školskom roku 2009/2010 sú národné zdroje nahradené súkromnými zdrojmi (úhrada žiakom).

3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Uchádzačom môže byť:

- škola;
- zriaďovateľ;
- dodávateľ.

V školskom roku 2009/2010 sa program „Školské ovocie“ realizuje len prostredníctvom dodávateľov.

3.1 POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ O ZABEZPEČOVANIE OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Žiadosť o zabezpečovanie OZ možno podať **kedykoľvek** v priebehu roka na ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“), Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava na predpísanom tlačive - Žiadosť o zabezpečovanie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl (*Príloha č. 1*).

V prípade škôl alebo zriaďovateľov, ktorí budú evidovaní podľa záznamov dodávateľov nie je potrebné ich osobitné schvaľovanie. Ak by školy alebo zriaďovatelia chceli žiadať o pomoc vzťahujú sa na nich rovnaké podmienky ako na dodávateľov upravené v § 3 ods. 3 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z..

V žiadosti o zabezpečovanie OZ (bod C a D žiadosti) sa uchádzač zaviaže k záväzkom podľa čl. 7 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

V prípade dodávateľa okrem hore uvedených záväzkov v žiadosti predloží aj **písomný záväzok** podpísaný oprávnenou osobou, v ktorom sa zaviaže, že bude viesť záznamy:

- s názvami a adresami škôl;
- o OZ a množstvách OZ dodaných do škôl.

K žiadosti o zabezpečovanie OZ je potrebné priložiť pre všetkých uchádzačov:

- a) zoznam druhov OZ a súvisiacich nákladov, ktoré uchádzač bude zabezpečovať pre školy (vyplní bod B žiadosti);
- b) charakteristika druhov OZ a informácie o pôvode OZ a jeho výrobcovi, informácie o nutričnej hodnote OZ (vyplní bod B žiadosti);
- c) informácia o kvalite a spôsobe balenia OZ, vrátane charakteristiky použitého obalu (vyplní bod B žiadosti);
- d) informácia o spôsobe distribúcie OZ, vrátane spôsobu skladovania (vyplní bod B žiadosti);
- e) informácia o cene OZ (vyplní bod B žiadosti);
- f) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného ŠVPS SR. V prípade, že je uchádzačom škola alebo zriaďovateľ, predloží potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov, ktoré jej poskytne dodávateľ OZ, s ktorým písala zmluvu;
- g) čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 3*);
- h) originál alebo osvedčená kópia dokladu o oprávnení podnikat' :
 - výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ);
 - výpis z OR nie starší ako 3 mesiace (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaný v OR);
 - iný doklad (napr. fyzická osoba, ktorá je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu, tzv. samostatne hospodáriaci roľník predkladá osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).
- i) v prípade ak je uchádzačom:
 - **škola**, predloží aj osvedčenú kópiu zriaďovacej listiny;

- **zriaďovateľ a dodávateľ**, predloží aj zoznam škôl, pre ktoré zabezpečuje OZ;
- **dodávateľ** a zabezpečuje OZ pre viaceré školy alebo zriaďovateľa, predloží doklad podpísaný týmito školami alebo zriaďovateľmi s popisom činnosti v súlade čl. 5 nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009, ktorú bude pre nich zabezpečovať (napr. zmluva, záväzok o prevzatí, zmluva o budúcej zmluve a pod....).

Administratívne kontroly žiadosti a sprievodných dokladov a kontroly na mieste vykonáva platobná agentúra a na základe výsledkov z kontroly na mieste schvaľuje alebo zamietne žiadosť o zabezpečovanie OZ.

Platobná agentúra môže požadovať doplnenie informácií alebo údajov uvedených v žiadosti o zabezpečovanie OZ. Ak žiadateľ nedoplní informácie v stanovenej lehote, platobná agentúra môže zamietnuť žiadosť o zabezpečovanie OZ.

Zoznam schválených uchádzačov sa vystaví na internetovej stránke platobnej agentúry a bude sa priebežne dopĺňať.

3.2 POSTUPNOSŤ KROKOV SCHVÁLENÉHO UCHÁDZAČA PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ O ROZŠÍRENIE SORTIMENTU OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Ak **schválený uchádzač** plánuje rozšíriť sortiment OZ pre nasledujúci/e školské/e rok/y podáva žiadosť o rozšírenie sortimentu OZ - Žiadosť o rozšírenie sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (*Príloha č. 2*) na platobnú agentúru najneskôr **do 15. januára** kalendárneho roka.

V žiadosti o rozšírenie sortimentu OZ sa schválený uchádzač zaviaže o dodržiavanie záväzkov ako pri žiadosti o zabezpečovanie OZ. V prípade, ak schváleným uchádzačom je dodávateľ okrem záväzkov uvedených v žiadosti predloží uchádzač aj **písomný záväzok** podpísaný oprávnenou osobou, v ktorom sa zaviaže, že bude viesť záznamy:

- s názvami a adresami škôl;
- o OZ a množstvách OZ predaných alebo dodaných školám.

K žiadosti o rozšírenie sortimentu OZ je potrebné priložiť:

- a) zoznam druhov OZ a súvisiacich nákladov, ktoré schválený uchádzač bude zabezpečovať pre školy (vyplní bod B žiadosti);
- b) charakteristika druhov OZ a informácie o pôvode OZ a jeho výrobcovi, informácie o nutričnej hodnote OZ (vyplní bod B žiadosti);
- c) informácia o kvalite a spôsobe balenia OZ, vrátane charakteristiky použitého obalu (vyplní bod B žiadosti);
- d) informácia o spôsobe distribúcie OZ, vrátane spôsobu skladovania (vyplní bod B žiadosti);
- e) informácia o cene OZ (vyplní bod B žiadosti);
- f) ak je schváleným uchádzačom škola, predloží osvedčenú kópiu zriaďovacej listiny.

Administratívne kontroly žiadosti a sprievodných dokladov a kontroly na mieste vykonáva platobná agentúra a na základe výsledkov z kontroly na mieste schvaľuje alebo zamietne žiadosť o rozšírenie sortimentu OZ.

Platobná agentúra môže požadovať doplnenie informácií alebo údajov uvedených v žiadosti o rozšírenie sortimentu OZ. Ak schválený uchádzač nedoplní informácie v stanovenej lehote, platobná agentúra môže zamietnuť žiadosť o rozšírenie sortimentu OZ.

4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie OZ:

- materské školy;
- základne školy pre žiakov od 6 - 15 rokov;
- špeciálne druhy škôl pre žiakov od 3 do 15 rokov.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre uchádzača čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 3*), v ktorom sa zaviazá, že:

- nebude používať OZ na prípravu jedál a ak bude podávané spoločne s obedom budem viesť osobitnú evidenciu o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich, na ktoré poskytuje EÚ pomoc na základe nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- ovocie, zelenina alebo výrobky z nich, na ktoré sa vzťahuje pomoc, budú určené len na spotrebu žiakov v danej škole;
- bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách prijatých od žiakov za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- je jej známe, že pri platbe žiakmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada platená žiakmi stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 Z. z.;
- zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky.

Uchádzač musí zabezpečiť, že zásobované školy dodržia záväzky uvedené v prílohe č. 3. Ak sa počas kontroly zistí porušenie týchto záväzkov, uchádzač je povinný príslušnú čiastku pomoci vrátiť.

Po realizácii dodávok OZ škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (*Príloha č. 5*) pre schváleného uchádzača, ktorý hlásenia priloží k žiadosti o poskytnutie pomoci.

5. PODPOROVATEĽNÉ NÁKLADY

5.1 NÁKLADY NA OVOCIE, ZELENINU A VÝROBKY Z NICH

Schváleným uchádzačom sa poskytuje pomoc v školskom roku 2009/2010 z finančných zdrojov EÚ a súkromných zdrojov (žiak/rodič) len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. (*Tabuľka č. 1*). Nepovolenými

produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej normy alebo špecifickej normy pre kvalitu produktov v zmysle Hlavy II nariadenia Komisie (ES) č. 1580/2007. Taktiež čerstvé a spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a spracované OZ musí okrem uvedeného zákona spĺňať požiadavky Potravinového kódexu SR.

Zoznam druhov OZ, na ktoré sa poskytuje pomoc, množstvá OZ pre jedného žiaka a najvyššia úhrada platená žiakom

Tabuľka č. 1

Druh	Množstvo jednej porcie na žiaka v g alebo l	Najvyššia cena v €/kg/l	Cena v €/1 porcia	Cena v €/1 porcia (73 % EÚ)	Najvyššia úhrada platená žiakom 27 % v €/1 porcia (s DPH)
jablko	200	0,94	0,19	0,14	0,05
hruška	200	1,04	0,21	0,15	0,06
broskyňa	200	1,13	0,23	0,16	0,07
marhuľa	200	1,13	0,23	0,16	0,07
slivka	200	1,06	0,21	0,15	0,06
čerešňa	200	1,25	0,25	0,18	0,07
rajčina	200	1,06	0,21	0,15	0,06
paprika	200	1,06	0,21	0,15	0,06
red'kovka	200	0,45	0,09	0,06	0,03
kaleráb	200	0,45	0,09	0,06	0,03
mrkva	200	0,95	0,19	0,14	0,05
šťava mrkvová	0,25 l	3,0	0,75	0,55	0,20
šťava mrkvovo-jablková	0,25 l	3,0	0,75	0,55	0,20
šťava jablková	0,25 l	2,8	0,70	0,51	0,19

5.2 SÚVISIACE NÁKLADY

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ (73 %) poskytuje v školskom roku 2009/2010 aj na súvisiace náklady - informačný plagát v školách. 27 % z nákladov na informačný plagát hradí samotný žiadateľ o pomoc. Ak je uchádzačom o pomoc zriaďovateľ alebo dodávateľ, zabezpečuje informačný plagát pre školy. Pevne stanovená čiastka, ktorá je určená v školskom roku 2009/2010 na súvisiace náklady je vo výške 63 825,00 EUR. Po vyčerpaní pevne stanovenej čiastky znáša hore uvedené náklady schválený uchádzač bez nároku finančnej pomoci.

Finančná pomoc sa poskytuje aj na:

- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne do výšky 3 % nákladov na OZ;
- náklady na dopravu a distribúciu – max. do 30 % priemernej ceny (*Tabuľka č. 1*) OZ vynásobenej množstvom dodaného OZ, ak je OZ zabezpečené bezplatne.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Pomoc z finančných zdrojov EÚ je stanovená v prílohe č. II nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009 – v max. výške **1 276 500,00 EUR**, t. j. 73 %. 27 % finančnej pomoci hradí žiak/rodič v max. výške **472 130,14 EUR** za dodávky OZ.

Strop výšky pomoci na školský rok 2009/2010 predstavuje sumu 1 748 630,14 EUR.

6.1 POSTUPNOSŤ KROKOV PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTÍ O POMOC

Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadosť o pomoc“) sa podávajú na platobnú agentúru na predpísanom tlačive Žiadosť o poskytnutie pomoci (*Príloha č. 4*) vždy najneskôr posledný deň tretieho mesiaca nasledujúceho po realizovaných dodávkach v časových obdobiach:

- a) od 1. septembra do 31. decembra najneskôr **do konca marca**;
- b) od 1. januára do 31. marca najneskôr **do konca júna**;
- c) od 1. apríla do 30. júna **do konca septembra**.

K žiadosti o pomoc je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ (uhradených žiakmi);
2. hlásenie školy o spotrebe OZ (*Príloha č. 5*);
3. účtovné doklady:
 - o zabezpečení OZ (súpis faktúr a faktúry za dodávky OZ, bankové výpisy);
 - náklady na informačný plagát (faktúry a bankové výpisy).
 - náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy);
 - náklady na dopravu a distribúciu, ak je OZ zabezpečené bezplatne (súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy);
4. čestné vyhlásenie žiadateľa o pomoc, ktoré sú súčasťou žiadosti o pomoc (bod D prílohy žiadosti o pomoc);
5. ak je žiadateľom dodávateľ OZ kópiu zmluvy medzi dodávateľom OZ a školou / školami.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. V prípade splnenia podmienok platobná agentúra vyplatí finančnú pomoc najneskôr do 4 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti o pomoc.

7. OZNAMOVANIE

Dodávateľ vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve OZ; počet škôl kam dodával OZ za predchádzajúci mesiac do **20. dňa nasledujúceho mesiaca**;
- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania OZ pre školský rok.

Každý schválený dodávateľ zasiela najneskôr **10 kalendárnych dní pred začiatkom zabezpečovania OZ do škôl za časové obdobia** určené v kapitole 4 mailom, faxom (následné doručenie poštou) alebo poštou na ústredie platobnej agentúry Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava Oznámenie dodávateľa o plánovanej realizácii dodávky OZ (*Príloha č. 6*) pre plnenie priebežných kontrol na mieste.

V prípade, že je schváleným uchádzačom škola alebo zriaďovateľ zabezpečuje oznamovacie povinnosti dodávateľov.

Všetky zmeny je uchádzač povinný oznámiť platobnej agentúre.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ pomoci má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu o nároku na pomoc. Žiadateľ pomoci je povinný uschovávať záznamy a doklady súvisiace s programom „Školské ovocie“ v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste sa vykonávajú za školský rok 2009/2010 od 1. augusta do 31. júla kalendárneho roka.

9.1 KONTROLA UCHÁDZAČOV

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie OZ / žiadosti o rozšírenie sortimentu OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa platných aktov EÚ/ES.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiadajú žiadateľa o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok platobná agentúra zamietne žiadosti.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie OZ už viac nespĺňa stanovené podmienky, schválenie sa môže v závislosti od závažnosti pozastaviť na 1 – 12 mesiacov alebo je možné schválenie odobrať. Odobraté schválenie sa môže obnoviť na žiadosť žiadateľa najskôr po 12 mesiacoch. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného alebo viacerých zmluvných záväzkov a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať) alebo zistení členských štátov - neúmyselná nezrovnalosť,

nedbalosť žiadateľa alebo menej závažná nezrovnalosť - sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti je povinný uchádzač oznámiť platobnej agentúre.

9.2 KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na **10 % pomoci** rozdelenej na vnútroštátnej úrovni;
- najmenej u **10 % všetkých žiadateľov o pomoc**.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie OZ.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. Taktiež bude vykonaná náhodná kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (zohľadňuje sa napr. výška pomoci, typ žiadateľa o pomoc, pri neskorších žiadostiach chybovosť, 10 % pomoci a 10 % všetkých žiadateľov).

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomný záväzok dodávateľa,
- b) finančné záznamy ako sú faktúry za nákup a predaj a bankové výpisy;

9.3 PRIEBEŽNÉ KONTROLY NA MIESTE V ŠKOLÁCH

V priebehu realizácie dodávok OZ do škôl sa u dodávateľov OZ administratívne kontroly žiadostí o pomoc doplnia o priebežné kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnia. Zo zoznamu škôl dodávateľa OZ sa kontroly vykonajú v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší.**

Po doručení oznámenia o budúcej realizácii dodávok OZ, kontrolóri platobnej agentúry skontrolujú vo vybraných školách dodané množstvá OZ, ceny OZ a použitie dotovaných výrobkov.

9.4 SANKCIE

V prípade prekročenia lehoty (okrem prípadov vyššej moci) podania žiadosti o pomoc o menej ako dva mesiace, pomoc sa vypláti znížená:

- a) o 5 %, ak sa lehota prekročila o jeden mesiac alebo menej,
- b) o 10 %, ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace.

Ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o dva mesiace, pomoc sa zníži o 1 % na každý dodatočný deň.

V prípade podvodu alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Gestorom tohto metodického postupu je odbor rastlinných komodít sekcie organizácie trhu.
2. Ukladá sa riaditeľovi odboru rastlinných komodít sekcie organizácie trhu, aby v rámci svojej pôsobnosti riadne oboznámil dotknutých zamestnancov s týmto metodickým postupom a zabezpečil jeho dodržiavanie v rámci riadeného organizačného útvaru.
3. Tento metodický postup nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. septembra 2009.

11. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu
Odbor rastlinných komodít
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava
Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková
martina.demcakova@apa.sk, eva.jurikova@apa.sk
tel.: 02/57 512 603, 02/57 512 608
fax: 02/534 12 659

12. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o zabezpečovanie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl
Príloha č. 2	Žiadosť o rozšírenie sortimentu ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 5	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich
Príloha č. 6	Oznámenie dodávateľa o plánovanej realizácii dodávky