

METODICKÝ POSTUP

PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI PROGRAMU ŠKOLSKÉ OVOCIE PRE ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

Bratislava, január 2011

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY.....	4
3. PODMIENKY PRE SCHVÁLENÝCH UCHÁDZAČOV A SCHVÁLENIE NOVÉHO UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011	5
<i>3.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o zabezpečovaní dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2010/2011</i>	<i>5</i>
4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL.....	8
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	9
<i>5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobky z nich</i>	<i>9</i>
<i>5.2 Súvisiace náklady</i>	<i>10</i>
6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI.....	11
<i>6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc.....</i>	<i>11</i>
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	12
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE.....	13
9. KONTROLY A SANKCIE	13
<i>9.1 Kontrola uchádzačov.....</i>	<i>13</i>
<i>9.2 Kontrola žiadostí o pomoc.....</i>	<i>14</i>
<i>9.3 Kontroly na mieste v školách</i>	<i>14</i>
<i>9.4 Sankcie.....</i>	<i>14</i>
10. KONTAKT	15
11. PRÍLOHY	15

1. Úvod

Program podpory spotreby ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „program školské ovocie“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007** z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (ES) č. 1234/2007“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009** zo 7. apríla 2009, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní ovocia a zeleniny, spracovaného ovocia a zeleniny a výrobkov z banánov deťom vo vzdelávacích zariadeniach v rámci programu podpory konzumácie ovocia v školách v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 288/2009“),
- **nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007** z 21. decembra 2007, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre nariadenia Rady (ES) č. 2200/96, (ES) č. 2201/96 a (ES) č. 1182/2007 v sektore ovocia a zeleniny v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (ES) č. 1580/2007“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na internetovej stránke Úradného vestníka EÚ:

http://eur-lex.europa.eu/RECH_menu.do?ihmlang=sk

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne akty:

- **zákon č. 543/2007 Z. z.** o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 543/2007 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **Potravinový kódex SR:**
 - § 1 ods. 3 a § 2 písm. e) výnosu Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 23. mája 2005 č. 2417/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca ovocné šťavy a niektoré podobné výrobky určené pre ľudskú spotrebu,
 - § 4 ods. 1 písm. c) a o) výnosu Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 9. júna 2005 č. 2608/2005-100, ktorým sa vydáva hlava Potravinového kódexu Slovenskej republiky upravujúca

ovocie, zeleninu, jedlé huby, olejninu, suché škrupinové plody a výrobky z nich, bez cukru a umelých sladidiel,

- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 341/2009 Z. z.** o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov v základných školách v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.“),
- **Národná stratégia Slovenskej republiky pre program podpory spotreby ovocia a zeleniny u detí a žiakov v školách – „Školské ovocie“** (ďalej len „NS pre školské ovocie“) uverejnená na internetovej stránke:
<http://www.land.gov.sk/sk/index.php?navID=1&id=1667>.

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Uchádzač o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „uchádzač“): je osoba, ktorá má oprávnenie podnikat' a ktorá vo vlastnom mene alebo v zastúpení viacerých osôb zabezpečuje pre žiakov činnosti:

- dodávky ovocia a zeleniny alebo výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) alebo bezplatnú distribúciu OZ podľa článku 5 ods. 1 písm. a) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- súvisiace činnosti spojené s dodávaním a distribúciou OZ do škôl podľa článku 5 ods. 1 písm. b) nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

Uchádzač o zabezpečovanie hodnotenia, monitorovania alebo komunikácie (ďalej len „uchádzač o hodnotenie“): je verejný alebo súkromný subjekt, ktorý vykonáva hodnotenie alebo monitorovanie alebo komunikáciu programu školské ovocie podľa § 3, ods. 5 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Cieľová skupina: sú deti v materských školách alebo žiaci v základných školách, deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením v materských a základných školách, deti alebo žiaci s nadaním v materských a základných školách (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 15 rokov.

Schválený uchádzač: osoba, ktorá získala rozhodnutie o schválení uchádzača o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl vydané Pôdohospodárskou platobnou agentúrou k termínu 31. december 2010.

Nový uchádzač: osoba, ktorá bude žiadať o zabezpečovanie dodávky OZ alebo zabezpečovanie hodnotenia, monitorovania alebo komunikácie a predloží doklady podľa § 3 ods. 4 a 5 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Zoznam povolených druhov OZ: predstavuje vybrané druhy OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc a sú v súlade s prílohou č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Frekvencia zabezpečovania OZ: najviac dvakrát za týždeň počas školského roka v závislosti na dostupnosti a sezónnosti OZ, pričom pomer medzi čerstvým OZ a spracovaným OZ dodaným do jednej školy je 1:1. Pomer je sledovaný uchádzačom počas obdobia dodávok OZ uvedenom v kapitole 6.1.

Finančná pomoc: je pomoc uchádzačovi, ktorá predstavuje úhradu ceny za dodané OZ vo výške 73 %, ktorá pochádza zo zdrojov EÚ.

Oprávnené náklady: sú náklady na dodávky OZ a/alebo súvisiace náklady - na zariadenia, monitorovanie, hodnotenie, komunikáciu, informačné plagáty na školách, náklady na dopravu a distribúciu fakturované osobitne alebo náklady na dopravu a distribúciu pri bezplatnom poskytovaní OZ do škôl.

Sprievodné opatrenia sú propagačné opatrenia financované z vlastných zdrojov na úrovni uchádzača napr.:

- poskytovanie letákov o zdravej výžive k dodanému OZ - zdroj www.skolskeovocie.sk;
- propagácia OZ a zdravej výživy so zameraním na deti;
- poskytovanie informácií o sezónnych produktoch OZ vypestovaných konvenčne, integrovane alebo v ekologickej produkcii;
- informovanie deti o týchto druhoch pestovania realizáciou návštev fariem;
- informovanie deti prostredníctvom vzdelávacích materiálov, letáčikov vypracovaných ku každému druhu OZ, ktorý sa práve konzumuje;
- realizácia návštev na školách, informovanie detí o zdravotných účinkoch OZ, organizovanie súťaží, napr. v kreslení, ochutnávaní a pod.

3. PODMIENKY PRE SCHVÁLENÝCH UCHÁDZAČOV A SCHVÁLENIE NOVÉHO UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE DODÁVKY OZ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011

3.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadosti o zabezpečovaní dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2010/2011

Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ“) podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. podáva na predpísanom tlačíve **schválený uchádzač aj nový uchádzač** na ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“), Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava najneskôr **do 30. januára 2011** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.

Dodávky OZ do škôl môžu byť realizované až po schválení žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení uchádzača na príslušný školský rok. Schválený uchádzač je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

3.1.1 Schválený uchádzač

Schválený uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (Príloha č. 1), kde uvádza:

- a) charakter požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na oprávnené náklady v školskom roku 2010/2011;
- b) zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
- c) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ vrátane charakteristiky použitého obalu;
- d) informáciu o pridaných látkach, ak ide o spracované OZ (napr. výsledok z laboratórnej analýzy alebo čestné vyhlásenie uchádzača, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy č. I nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009);
- e) informáciu o predpokladanej výške pomoci za obdobie od 01. septembra 2010 do 31. decembra 2010.

Prílohou k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sú:

- a) kompletný zoznam škôl a počty žiakov, pre ktoré uchádzač plánuje zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2010/2011 (*Príloha č. 2*), ktorý už nebude možné **v priebehu školského roka rozšíriť**.
- b) čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 3*) s písomným záväzkom, že poskytne informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (originál alebo osvedčená kópia), ktoré doposiaľ neboli predložené na platobnú agentúru;
- c) zmluvy (alebo zmluva o budúcej zmluve) medzi uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia), ktoré doposiaľ neboli predložené na platobnú agentúru.

Tie zmluvy alebo čestné vyhlásenia škôl, ktoré predložil schválený uchádzač do dátumu podania žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ a bude realizovať dodávky OZ do týchto škôl aj naďalej a budú uvedené v Prílohe č. 2 žiadosti (kompletný zoznam škôl a počty žiakov), bude platobná agentúra akceptovať.

Ak schválený uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

Schválený uchádzač, ktorý nepredloží v tomto termíne žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ a doplňujúce informácie nebude môcť pokračovať v zabezpečovaní dodávok OZ v školskom roku 2010/2011 a bude vyradený zo zoznamu schválených uchádzačov.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ.

V rozhodnutí o schválení uchádzača pre školský rok 2010/2011 bude uvedený charakter pomoci a počet detí spolu s maximálnou výškou pomoci pridelenej uchádzačovi na maximálny počet detí na daný školský rok.

Zoznam schválených uchádzačov s aktualizovanými údajmi vrátane počtu škôl a počtu žiakov bude zverejnený na internetovej stránke platobnej agentúry www.apa.sk.

3.1.2 Nový uchádzač

Nový uchádzač podáva žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ (Príloha č. 1), kde uvádza:

- a) charakter požadovanej pomoci a predpokladanú výšku pomoci na školský rok 2010/2011;
- b) zoznam druhov OZ a ich množstvo, na ktoré má byť poskytnutá pomoc;
- c) informáciu o kvalite, bezpečnosti, pôvode a spôsobe balenia OZ vrátane charakteristiky použitého obalu;
- d) informáciu o pridaných látkach, ak ide o spracované OZ (napr. výsledok z laboratórnej analýzy alebo čestné vyhlásenie uchádzača, že spracované OZ neobsahuje nepovolené látky podľa prílohy č. I nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009).

Prílohou k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sú:

- a) potvrdenie o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaného Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR (ďalej len „ŠVPS SR“), Botanická 17, 842 13 Bratislava (originál alebo osvedčená kópia). V potvrdení ŠVPS SR uvedie, že dané produkty, ktoré chce žiadateľ dodávať kontroluje a výsledky z poslednej kontroly nepreukázali nedostatky;
- b) kompletný zoznam škôl a počty žiakov, pre ktoré sa majú zabezpečovať dodávky OZ pre školský rok 2010/2011 (*Príloha č. 2*), ktorý už nebude možné **v priebehu školského roka rozšíriť**;
- c) čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 3*) s písomným záväzkom, že poskytne informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (originál alebo osvedčená kópia);
- d) zmluva o budúcej zmluve (alebo zmluva) medzi uchádzačom a školou (originál alebo osvedčená kópia) ;
- e) originál alebo osvedčenú kópiu dokladu o oprávnení podnikat':
 - výpis zo živnostenského registra alebo
 - výpis z OR SR, nie starší ako 3 mesiace alebo
 - iný doklad (napr. osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR)).

Ak nový uchádzač nepredloží kompletnú žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ aj s prílohami, platobná agentúra môže požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia žiadosti. Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly a kontroly na mieste všetkých doručených žiadostí o zabezpečovanie dodávky OZ a príloh žiadostí. Na základe výsledku z kontroly

na mieste, platobná agentúra žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ schváli alebo rozhodne o zastavení správneho konania a žiadosť o zabezpečovanie dodávky OZ zamietne.

V rozhodnutí o schválení uchádzača pre školský rok 2010/2011 bude uvedený charakter pomoci a počet detí spolu s maximálnou výškou pomoci pridelenej uchádzačovi na maximálny počet detí na daný školský rok.

Zoznam schválených uchádzačov s aktualizovanými údajmi vrátane počtu škôl a počtu žiakov bude zverejnený na internetovej stránke platobnej agentúry www.apa.sk.

3.1.3 Uchádzač o hodnotenie

Uchádzač o hodnotenie podáva žiadosť o schválenie uchádzača o hodnotenie na ústredie platobnej agentúry, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava najneskôr **do 30. januára 2011** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry). Žiadosti o schválenie uchádzača o hodnotenie podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.

Súčasťou žiadosti o schválenie uchádzača o hodnotenie sú:

- a) charakter požadovanej pomoci a predpokladaná výška pomoci na školský rok 2010/2011;
- b) písomný záväzok škôl na ktorých sa vykonáva hodnotenie, že poskytnú informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (originál alebo osvedčená kópia);
- c) originál alebo osvedčená kópia dokladu o oprávnení podnikat':
 - výpis zo živnostenského registra alebo výpis z OR SR, nie starší ako 3 mesiace (ak ide o právnické alebo fyzické osoby);
 - zriaďovacia listina alebo prehlásenie na základe čoho bol daný subjekt zriadený (ak ide o iný orgán štátnej správy).

4. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

Oprávnené školy, ktoré majú záujem o zabezpečovanie dodávky OZ:

- a) **materské školy, materské školy pre deti so zdravotným znevýhodnením a materské školy pre deti s nadaním** zriadené podľa § 28, § 95 ods. 1 písm. a) a § 104 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- b) **základné školy, základné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a základné školy pre žiakov s nadaním** zriadené podľa § 29, § 95 ods. 1 písm. b) a § 104 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že sa škola rozhodne riešiť realizáciu dodávok OZ cez školskú jedáleň, splnomocní školskú jedáleň na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie programu školské ovocie.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí pre uchádzača čestné vyhlásenie školy (*Príloha č. 3*), v ktorom sa zaviazá, že:

- bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách prijatých od žiakov za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- nebude používať OZ na prípravu jedál a ani iným spôsobom, ktorý je v rozpore s požiadavkami nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009;
- je jej známe, že pri platbe žiakmi za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada platená žiakmi stanovená nariadením vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.;
- zabezpečí, že ovocie, zelenina alebo výrobky z nich budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky;
- že poskytne uchádzačovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- písomne oznámi uchádzačovi každú zmenu údajov.

Po realizácii dodávky OZ za jednotlivé obdobia (kapitola 6.1) škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (*Príloha č. 4*). Hlásenie školy predloží schválený uchádzač k žiadosti o poskytnutie pomoci.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

5.1 Náklady na ovocie, zeleninu a výrobkov z nich

Schváleným uchádzačom sa v školskom roku 2010/2011 poskytuje pomoc:

- z finančných zdrojov EÚ a súkromných zdrojov (žiak/rodič) len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. pre obdobie dodávok OZ od 01. septembra 2010 do 31. decembra 2010;
- z finančných zdrojov EÚ a súkromných zdrojov (žiak/rodič) len na náklady produktov a vo výške stanovenej v prílohe č. 1 nariadenie vlády SR č. 341/2010 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z. pre obdobia dodávok OZ od 01. januára 2011 do 31. marca 2011 a od 01. apríla 2011 do 30. júna 2011.

Nepovolenými produktmi sú produkty s pridaným cukrom, tukom, soľou a umelými sladidlami a ostatnými prídavnými látkami ako sú farbivá a konzervačné látky. Nepovolené je používanie štiav, ktoré sú vyrobené z koncentrátov, z nektárov alebo z citrusového ovocia.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej normy alebo špecifickej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II nariadenia Komisie (ES) č. 1580/2007. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky Potravinového kódexu SR uvedené vo vysvetlivkách v prílohe 1 nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 Z. z.

Zoznam druhov OZ (*Tabuľka č. 1*), na ktoré sa poskytuje pomoc, odporúčané množstvo OZ pre jedného žiaka a najvyššia úhrada platená žiakom v školskom roku 2010/2011 v obdobiach dodávok OZ od 01. januára 2011 do 31. marca 2011 a od 01. apríla 2011 do 30. júna 2011:

Tabuľka č. 1

Por. č.	Druh	Odporúčané množstvo jednej porcie na žiaka v g alebo l	Najvyššia úhrada platená žiakom 27 % v eurách/l porcia (s DPH)
1	jablko	do 200 g	0,05
2	hruška	do 200 g	0,06
3	broskyňa	do 200 g	0,07
4	marhuľa	do 200 g	0,07
5	slivka	do 200 g	0,06
6	čerešňa	do 200 g	0,07
7	rajčina	do 200 g	0,06
8	paprika	do 200 g	0,06
9	red'kovka	do 200 g	0,03
10	kaleráb	do 200 g	0,03
11	mrkva	do 200 g	0,05
12	ovocné alebo zeleninové šťavy 100 %	do 0,2 l	0,15
13	ovocné pyrė	do 200 g	0,16

5.2 Súvisiace náklady

Schváleným uchádzačom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ (73 %) poskytuje v školskom roku 2010/2011 aj na súvisiace náklady:

- informačný plagát v školách;
- zariadenia súvisiace s programom školské ovocie: chladiarenské zariadenia, boxy, poháre, tácky, zariadenia pre dávkovanie ovocných štiav;
- náklady na hodnotenie, monitorovanie a komunikáciu (náklady na papier, tlač a distribúciu dotazníkov);
- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne, max. do výšky 3 % z celkových nákladov na dodané OZ;
- náklady na dopravu alebo distribúciu – max. do 20 % priemernej ceny (*Tabuľka č. 1*) OZ vynásobenej množstvom dodaného OZ, ak je OZ zabezpečené bezplatne (t.j. uchádzač o zabezpečovanie dodávky OZ nepoberal platbu 27 % od žiaka). V tomto prípade sa žiadateľovi neprepláca 73 % nákladov na OZ, ale iba náklady na dopravu alebo distribúciu.

Z nákladov na informačný plagát, zariadenia alebo náklady na hodnotenie, monitorovanie a komunikáciu hradí 27 % samotný žiadateľ o pomoc. V školskom roku 2010/2011 je pevne stanovená čiastka, ktorá je určená na súvisiace náklady vo výške do **125 120,15 EUR**.

Náklady na zariadenia alebo informačný plagát je možné uhradiť schválenému uchádzačovi, na tej istej škole len raz počas školského roka 2010/2011 – žiadateľ o pomoc predloží jednu faktúru spolu so žiadosťou o poskytnutie pomoci na konci toho realizačného obdobia, v ktorom už ukončí dodávky OZ.

Znenie informačného plagátu je na internetovej stránke: <http://www.skolskeovocie.sk/>, pričom znenie informačného plagátu musí byť v súlade s platnou legislatívou EÚ.

Platobná agentúra môže požadovať od žiadateľov o pomoc informáciu o vykonaných sprievodných akciách pre žiakov na školách, pre ktoré bolo dodané OZ.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Pomoc z finančných zdrojov EÚ v školskom roku 2010/2011 je stanovená rozhodnutím Komisie K(2010)2591 – v max. výške **2 502 403,00 EUR**, čo predstavuje 73 % pomoci EÚ. Z toho pevne stanovená čiastka na súvisiace náklady predstavuje 125 120,15 EUR a zostatok čiastky pomoci pre náklady na dodávky OZ sú vo výške 2 377 282,85 EUR.

6.1 Postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o pomoc

Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „žiadost’ o pomoc“) podávajú schválení uchádzači na platobnú agentúru na predpísanom tlačive (*Príloha č. 5*) vždy najneskôr posledný deň tretieho mesiaca nasledujúceho po realizovaných dodávkach v časových obdobiach:

- a) od 1. septembra do 31. decembra najneskôr **do konca marca**;
- b) od 1. januára do 31. marca najneskôr **do konca júna**;
- c) od 1. apríla do 30. júna **do konca septembra**.

K žiadosti o pomoc pri bežnom spôsobe distribúcie je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov – celkový počet žiakov a počet zúčastnených žiakov na programe školské ovocie – *formou tabuľky*;
2. hlásenie školy o spotrebe OZ (*Príloha č. 4*);
3. účtovné doklady:
 - o zabezpečení OZ (napr. súpis faktúr a faktúry za dodávky OZ, bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Faktúry musia obsahovať údaje: množstvo porcií, cena bez DPH za porciu, cena s DPH za porciu, cena bez DPH za porcie, výsledná cena za porcie s DPH a množstvo dodaného OZ v kg alebo l);
 - náklady na informačný plagát (napr. faktúry a bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Faktúry musia obsahovať: počet kusov vyrobených informačných

plagátov, cena bez DPH za jeden kus, cena bez DPH za informačné plagáty a cena s DPH za informačné plagáty);

- náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (napr. súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
- náklady na dopravu a distribúciu, ak je dodávky OZ zabezpečovaná bezplatne (napr. súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
- náklady na hodnotenie a monitorovanie (napr. súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady).

K žiadosti o pomoc pri distribúcii prostredníctvom automatov je potrebné priložiť:

1. zoznam druhov OZ dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev a cien OZ bez DPH a s DPH (uhradených žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov – celkový počet žiakov a počet zúčastnených žiakov na programe školské ovocie – *formou tabuľky*;
2. hlásenie o spotrebe OZ (*softvérový výstup z automatu*);
3. účtovné doklady:
 - náklady na informačný plagát (napr. faktúry a bankové výpisy alebo pokladničné doklady. Faktúry musia obsahovať: počet kusov vyrobených informačných plagátov, cena bez DPH za jeden kus, cena bez DPH za informačné plagáty a cena s DPH za informačné plagáty);
 - náklady na dopravu v prípade, že náklady na dopravu boli fakturované osobitne (napr. súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);
 - náklady na dopravu a distribúciu, ak je OZ zabezpečené bezplatne (napr. súpis faktúr a faktúry, bankové výpisy alebo pokladničné doklady);

DPH nie je podporovateľná položka na preplácanie pomoci v rámci programu školské ovocie.

Prenášanie zásob v rámci vyššie uvedených období nie je možné.

Platobná agentúra preverí údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci a dodržanie podmienok na vyplatenie pomoci. V prípade splnenia podmienok platobná agentúra vyplatí finančnú pomoc najneskôr do 3 mesiacov od predloženia kompletnej žiadosti o pomoc v súlade s prideleným stropom pomoci na školský rok 2010/2011.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Uchádzač vedie záznamy a predkladá platobnej agentúre:

- oznámenie o druhu a množstve dodaného OZ; počet škôl kam dodal OZ za predchádzajúci kalendárny mesiac **do 20. dňa nasledujúceho mesiaca** na predpísanom tlačive Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov

z nich za kalendárny mesiac (*Príloha č. 6*). Oznámenie sa zasiela elektronicky alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole 10;

- oznámenie o bezodkladnom ukončení zabezpečovania dodávok OZ každej školy.

V prípade, že schválený uchádzač nezašle platobnej agentúre požadované oznámenia, pomoc za dodávky OZ za daný mesiac mu nebude poskytnutá.

Platobná agentúra bude evidovať a sumarizovať zaslané mesačné oznámenia uchádzačov. Na základe sumarizácie mesačných oznámení si platobná agentúra vyhradzuje právo pozastavenia programu školské ovocie v prípade možného prečerpania prideleného finančného stropu pre SR.

Všetky iné zmeny je uchádzač povinný oznámiť bezodkladne platobnej agentúre.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ pomoci má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ pomoci je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie v súlade so zákonom 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace so schválením uchádzača, dodržiavania podmienok schválenia uchádzača a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2010/2011 v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 288/2009.

9.1 Kontrola uchádzačov

Kontrolu na mieste pred schválením žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry na základe požiadavky na vykonanie kontroly na mieste. Cieľom kontroly je overiť súlad poskytnutých údajov so skutkovým stavom a plnenie požiadaviek podľa platných aktov EÚ.

V prípade, ak budú zistené nedostatky, platobná agentúra požiada uchádzača o odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Pri nesplnení podmienok platobná agentúra žiadosť o zabezpečenie dodávky OZ zamietne.

Dodržiavanie podmienok schválenej žiadosti o zabezpečovanie dodávky OZ sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že schválený žiadateľ o zabezpečovanie dodávky OZ už viac nespĺňa stanovené podmienky, schválenie sa môže v závislosti od závažnosti pozastaviť na 1 – 12 mesiacov alebo je možné schválenie odobrať. Odobraté schválenie sa môže obnoviť na žiadosť žiadateľa najskôr po 12 mesiacoch. Na prípady vyššej moci (vyššou mocou sa rozumie každá nepredvídateľná alebo výnimočná situácia alebo udalosť, ktorá nezávisí od vôle zmluvných strán, nie je zavinená chybou alebo nedbalosťou z ich strany alebo zo strany subdodávateľa, bráni jednej zo zmluvných strán v plnení jedného

alebo viacerých zmluvných záväzkov a nedala sa napriek všetkému možnému úsiliu prekonať) alebo zistení členských štátov - neúmyselná nezrovnalosť, nedbalosť uchádzača alebo menej závažná nezrovnalosť - sa pozastavenie alebo odobratie schválenia neuplatňuje. Hore uvedené skutočnosti je povinný uchádzač bezodkladne oznámiť platobnej agentúre.

9.2 Kontrola žiadostí o pomoc

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na **5 % pomoci** rozdelenej na vnútroštátnej úrovni;
- najmenej **u 5 % všetkých žiadateľov o pomoc**.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonávajú u piatich žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Ak počet schválených uchádzačov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonávajú u všetkých žiadateľov o zabezpečovanie dodávky OZ.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. Taktiež bude vykonaná náhodná kontrola na mieste pred vyplatením pomoci. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (zohľadňuje sa napr. výška pomoci, počet zazmluvnených škôl, pri neskorších žiadostiach chybovosť, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov).

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky uchádzača,
- b) finančné záznamy uchádzača.

9.3 Kontroly na mieste v školách

Administratívne kontroly žiadostí o pomoc sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl schváleného uchádzača v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok - napr. dodávky OZ najviac dvakrát do týždňa, pomer medzi čerstvým a spracovaným ovocím a zeleninou vo výške 1:1 za realizované obdobie dodávok, najvyššia úhrada platená žiakom, použitie dodaného OZ.

9.4 Sankcie

V prípade prekročenia lehoty (okrem prípadov vyššej moci) podania žiadosti o pomoc o menej ako dva mesiace, pomoc sa zníži:

- a) o 5 %, ak sa lehota prekročila o jeden mesiac alebo menej,
- b) o 10 %, ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace.

Ak sa lehota podania žiadosti o pomoc prekročí o dva mesiace, pomoc sa zníži o 1 % za každý ďalší deň.

V prípade podvodu alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám uchádzač zodpovedný zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok.

V prípade nesplnenia ohlasovacej povinnosti o dodávke OZ za predošlý mesiac podľa nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. v znení nariadenia vlády SR č. 520/2010 sa pomoc za predošlý mesiac nevyplatí. Pri opakovanom nesplnení podmienok sa pomoc pozastaví.

10. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu

Odbor rastlinných komodít

Dobrovičova 12

815 26 Bratislava

Ing. Martina Demčáková, Eva Juríková, Ing. Lucia Mühlbergerová

martina.demcakova@apa.sk, eva.jurikova@apa.sk, lucia.muhlbergerova@apa.sk

tel.: 0918 612 206, 0918 612 449

fax: 02/534 12 659

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o zabezpečovanie dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre školský rok 2010/2011
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2010/2011
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6	Mesačné oznámenie o dodávkach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich za kalendárny mesiac