# FORMULÁR PRE UVEREJNENIE PRACOVNEJ PONUKY

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: 0918 612 609
   Fax:
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** hlavný radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba

   Obsadzovaná funkcia: hlavný radca

   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES

   Miesto mimoriadnej významosti: nie

   Organizačný útvar: Sekcia priamych podpôr, Referát regionálnych pracovísk, RP Lučenec

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   - Vykonáva práce súvisiace s prijímaním, prepisovaním a spracovávaním žiadostí a ďalších potrebných dokumentov.
   - Zhodnocuje zistené nedostatky pri spracovávaní žiadostí a zabezpečuje prostredníctvom výziev doplnenie žiadostí.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe)?:** nie

5. **Miesto práce** (kraj, okres, mesto)**: Lučenec**

6. **Informácie o výberovom konaní**

   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**

   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. stupeň
   Zameranie: poľnohospodárske, resp. ekonomické

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa
Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nie

## 8. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
**Výber sa vyhlasuje dňa 07.06.2011 , posledným možným termínom pre podanie prihlášok je 17.06.2011 - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe/ s označením na obálke a v žiadosti: výber č. 2011/14/2.**

---

*Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:*

- *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania*
- *kópia vysvedčenia alebo diplomu*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* - ***originál***
- *profesijný štruktúrovaný životopis*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov*

***Pozn.:*** *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!*