VÝBER 2011/23/2

ODBOR VNÚTORNEJ KONTROLY

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: 0918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,

815 26 Bratislava

1. **Názov pozície:** štátny radca na odbore vnútornej kontroly
2. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: Odbor vnútornej kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Vybavovanie sťažností a petícií na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Prešetrovanie a vybavovanie podnetov, sťažností a petícií s celoštátnou pôsobnosťou na referáte vnútornej kontroly, podnetov a sťažností. Vykonávanie plánovaných i operatívnych vnútorných kontrol.

Prešetrovanie a vybavovanie podnetov, sťažností (vrátane sťažností štátnych zamestnancov) a petícií doručených do PPA podľa osobitných predpisov a v súlade s vnútorným predpisom. Plánované a operatívne kontroly zamerané na: plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy organizačnými útvarmi, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh organizačnými útvarmi, dodržiavanie vnútorných predpisov PPA, hospodárenie s verejnými prostriedkami v PPA, plnenie úloh z rozhodnutí a príkazných listov generálneho riaditeľa, plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov prijatých na základe zistení z kontrol a opatrení uložených generálnym riaditeľom.

1. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** nie
2. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**:** Bratislava
3. **Informácie o výbere:**

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie 15 dní)

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

1. **Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské

Stupeň vzdelania: II. stupeň

Zameranie: VŠ II. stupeň, právo

Jazykové znalosti: nevyžadujú sa

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows

Microsoft Word - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook - pokročilý

Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nevyžaduje sa

1. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činnosti NR (ES) č. 1698/2005. NK (ES) č. 1974/2005, NK (ES) č. 1975/2006, zákon č. 502/2001 Z.z., zákon č. 390/2009 Z.z.

1. **Informácie pre uchádzača:**

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**

**Výber sa vyhlasuje dňa 25.10.2011,** posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **04.11.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2011/23/2.**

|  |
| --- |
| *Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:*   * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu* * *kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace* * *profesijný štruktúrovaný životopis* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR?* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov* * *písomná žiadosť o zaradenie do výberu,* * *kópia vysvedčenia alebo diplomu,* * *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace –* ***originál,*** * *profesijný štruktúrovaný životopis,* * *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,* * *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,* * *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,* * *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,* * *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.* |

***Pozn.:*** *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem