

**VÝBER 2011/23/2**  
**ODBOR VNÚTORNEJ KONTROLY**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: 0918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** štátny radca na odbore vnútornej kontroly

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: štátny radca

Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: Odbor vnútornej kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Vybavovanie sťažností a petícií na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Prešetrovanie a vybavovanie podnetov, sťažností a petícií s celoštátnou pôsobnosťou na referáte vnútornej kontroly, podnetov a sťažností. Vykonávanie plánovaných i operatívnych vnútorných kontrol.

Prešetrovanie a vybavovanie podnetov, sťažností (vrátane sťažností štátnych zamestnancov) a petícií doručených do PPA podľa osobitných predpisov a v súlade s vnútorným predpisom. Plánované a operatívne kontroly zamerané na: plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy organizačnými útvarmi, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri plnení úloh organizačnými útvarmi, dodržiavanie vnútorných predpisov PPA, hospodárenie s verejnými prostriedkami v PPA, plnenie úloh z rozhodnutí a príkazných listov generálneho riaditeľa, plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov prijatých na základe zistení z kontrol a opatrení uložených generálnym riaditeľom.

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** nie

**5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava

**6. Informácie o výbere:**

Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

## 7. Požiadavky na zamestnanca:

|                                 |                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Požadované vzdelanie uchádzača: | vysokoškolské                                                                                                                                             |
| Stupeň vzdelania:               | II. stupeň                                                                                                                                                |
| Zameranie:                      | VŠ II. stupeň, právo                                                                                                                                      |
| Jazykové znalosti:              | nevyžadujú sa                                                                                                                                             |
| Počítačové znalosti:            | používateľ MS Windows<br>Microsoft Word - pokročilý<br>Microsoft Excel – pokročilý<br>Microsoft Outlook - pokročilý<br>Internet (e-mail, www) – pokročilý |
| Vodičský preukaz:               | nevyžaduje sa                                                                                                                                             |

## 8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činnosti NR (ES) č. 1698/2005. NK (ES) č. 1974/2005, NK (ES) č. 1975/2006, zákon č. 502/2001 Z.z., zákon č. 390/2009 Z.z.

## 9. Informácie pre uchádzača:

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

**Výber sa vyhlasuje dňa 25.10.2011**, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **04.11.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2011/23/2**.

---

*Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:*

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem