

VÝBER 2011/27/2
ODBOR ÚČTOVNÍCTVA A ROZPOČTU PREVÁDZKY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži

Telefón: 0918 612 609

E-mail: matej.gazi@apa.sk

Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: radca na odbore účtovníctva a rozpočtu prevádzky

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Obsadzovaná funkcia: radca

Odbor štátnej služby: 2.02 Financie

Miesto mimoriadnej významnosti: nie

Organizačný útvar: Odbor účtovníctva a rozpočtu prevádzky
Sekcie organizačného a technického zabezpečenia

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Samostatná odborná činnosť vo vymedzenom úseku. Odborná príprava rozhodnutí na koordinovanie a usmerňovanie aktivít vo vymedzenom úseku štátnej správy.

- Vykonáva špecializované práce a zabezpečuje úlohy a agendu na odbore účtovníctva a rozpočtu prevádzky,
- Komplexne zabezpečuje Rozpočtový informačný systém a systém štátnej pokladnice,
- Vede finančnú evidenciu. Zapisuje došlé a vydané faktúry do evidencie faktúr,
- Uhrádza došlé faktúry v systéme štátnej pokladnice. Na uhradené faktúry vypisuje predkontáciu účtov a faktúry pripravuje finančnej účtovníčke,
- Zabezpečuje objemy rozpočtových prostriedkov štvrťročne, mesačne a týždenne na úhrady výdavkov PPA v Štátnej pokladnici. Tieto údaje zapracováva do Rozpočtového informačného systému,
- Spolupracuje na spracovávaní vnútorných noriem organizácie v oblasti ekonomiky.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: úplné stredoškolské s maturitou

Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

VÝBER 2011/27/2
ODBOR ÚČTOVNÍCTVA A ROZPOČTU PREVÁDZKY

Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nevyžaduje sa

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zákon o štátnej pokladnici č.291/2002 Z.z., Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z.z., Zákon o štátnej službe č.400/2009 Z.z., Zákon o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka č.543/2007 Z.z..

9. Informácie pre uchádzača:

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 10.11.2011, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **19.11.2011** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2011/27/2**.

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem