**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení podľa Príručky verzia č.1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
| **1.** | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**(aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle<http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží naPPA aj v elektronickej forme na CD. |
| **2.** | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**(aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle<http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
| **3.** | **Oznámenie o zmene v projekte Zmluva č. ...** * predkladá konečný prijímateľ v zmysle Zmluvy uzavretej s PPA pri obstaraní / modernizácii hnuteľných vecí v prípade, že došlo k zmene niektorej položky uvedenej v tabuľke č.14, ktorá tvorí prílohu k Zmluve, spolu s písomným odborným stanoviskom od dodávateľa vybraného vo výberovom konaní predmetnej veci. Zmeny budú v tomto prípade akceptované bez uzatvorenia dodatku k zmluve za predpokladu, že nedôjde k zmene dodávateľa; predmetu projektu a bude dodržaný účel a cieľ projektu a zmeny budú predstavovať zachovanie pôvodných resp. zlepšenie technických parametrov predmetu realizácie schváleného projektu.
 |
| **4.** | **Faktúra[[1]](#footnote-1)** |
| **5.** | **Dodací list** , v prípade stavebných investícií **Súpis prác** a**Krycí list čerpania**potvrdený dodávateľom aj odberateľom;* obsahuje rozpis vrátane jednotkových cien, množstva a celkových cien;
* stavebný denník fotokópie strán 1 až 5.

Súpisy prác k  faktúre, resp.dodacie listy, je nutné predkladaťaj elektronicky vo formáte Excel na CD! |
| **6.** | **Bankový výpis** * v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo.
 |
| **7.** | **Doklady** k preukázaniu vlastnej práce: dohody o vykonaných prácach (musia obsahovať o i. hodinovú sadzbu);pokladničný doklad;kópie výplatných listín;výkaz práce. |
| **8.** | **Zmluvy** s dodávateľmi tovarov, prác a služieb v prípade, že ešte neboli predložené. |
| **9.** | **List vlastníctva**, príp. **zmluva o nájme**predkladá sa v prípade zmeny od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) pri ŽoP, ktorá súvisí s predmetom vlastníctva, príp. nájmu. |
| **10.** | **Kolaudačné rozhodnutie** právoplatnépredkladá sa podľa povahy projektu v prípade, že ešte nebolo predložené a na projekt bolo vystavené stavebné povolenie. |
| **11.** | **Výkaz** vykonaných hospodárskych opatrení podľa jednotiek priestorového rozdelenia lesa za rok ........ (nepredkladá sa pri výstavbe a rekonštrukcii lesných ciest a protipožiarnych vodných nádrží). |
| **12.** | **Fotodokumentácia**predkladá sa pri poslednej ŽoPpredkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na webovom sídle<http://www.apa.sk/>). |
| **13.** | **Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie. |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

	* podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
	* na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
	* podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
	* dátum zaúčtovania;
	* záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“. [↑](#footnote-ref-1)