**ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O** **PLATBU**

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie podľa Príručky verzia č.1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
|  | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**  (aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle<http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP).Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží naPPA aj v elektronickej forme na CD. |
|  | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**  (aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle<http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
|  | **Doklady** preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013pre opatrenie 3.3**[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Bankový výpis[[2]](#footnote-2)**  v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo. |
|  | **Písomná správa** (zápis) z realizovanej aktivity + prezenčná listina (aktivity, ubytovania, stravovania a iné). |
|  | **Fotodokumentácia**  predkladá sa pri poslednej ŽoP;  predkladá sa elektronická fotodokumentácia predmetu projektu podľa vlastného uváženia, ktorá pozostáva z minimálne *troch fotografií predmetu projektu* a súčasne z minimálne *troch fotografií, preukazujúcich plnenie informačných a propagačných činností* podľa Čl. VII. ods. 11 zmluvy spolu s písomným splnomocnením pre PPA a Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na ich využitie v rámci propagácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (formulár plnomocenstvo k fotodokumentácii je na webovom sídle<http://www.apa.sk/>). |
|  | **Prezenčná listina s organizátormi, lektormi a účastníkmi uskutočnenej aktivity**  (vzor prezenčnej listiny je uverejnený na webovom sídle<http://www.apa.sk/>). |
|  | **Pracovný výkaz**  vzor pracovnéhovýkazu je uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/> |
|  | **Doklady** vyplývajúce zo zmluvy a kritérií spôsobilosti stanovených pre opatrenie. |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii.**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú:

   * podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;
   * na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);
   * podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;
   * dátum zaúčtovania;
   * záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. nepredkladá sa pri Žiadosti o platbu - predfinancovanie [↑](#footnote-ref-2)