##### ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI O PLATBU

***Program: PRV SR 2007 – 2013***

***Opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity, podľa Príručky verzia č.2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Por. č.** | **Názov prílohy** |
|  | **Príloha č. 1 – zoznam deklarovaných výdavkov**  (aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/> s prílohami, vyplnený podľa Pokynov k vyplneniu ŽoP). Prílohu príjemca vypracuje vo formáte MS Excel a predloží na PPA aj v elektronickej forme na CD. |
|  | **Príloha č. 2 – Prehľad projektov financovaných z ES a národných zdrojov**  (aktuálna tabuľka uverejnená na webovom sídle <http://www.apa.sk/> vyplnená podľa Pokynov k prílohe č.2). |
|  | **Doklady** preukazujúce oprávnené výdavky v zmysle Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre opatrenie 1.6**[[1]](#footnote-1)** |
|  | **Bankový výpis[[2]](#footnote-2)**  v prípade platby do zahraničia, alebo platby v zahraničnej mene debetné avízo (okrem krajín EMS). |
|  | **Písomnáspráva** (zápis) z realizovanejaktivity + prezenčnálistina**(**aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/>) + identifikáciakonečnéhoprijímateľanefinačnejpomoci (aktivity, ubytovania, stravovaniaa iné). |
|  | **Pracovnývýkaz**  **(**aktuálny formulár uverejnený na webovom sídle <http://www.apa.sk/>). |
|  | **Fotodokumentácia**  predkladá sa pri poslednej ŽoP;  predkladásaelektronickáfotodokumentáciapredmetuprojektupodľavlastnéhouváženia, ktorápozostáva z minimálne*troch fotografiípredmetuprojektu* a súčasne z minimálne*troch fotografií, preukazujúcichplnenieinformačných a propagačnýchčinností*podľačl. VII. ods. 11 zmluvyspolu s písomnýmsplnomocnením pre PPA a Ministerstvopôdohospodárstva a rozvojavidiekaSR naichvyužitie v rámcipropagácieProgramurozvojavidieka SR 2007 – 2013. |
|  | **Doklady**vyplývajúcezozmluvy a kritériíspôsobilosti. |
|  | Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb v prípade, ak je žiadateľom osoba, ktorá je **obstarávateľom** alebo **verejný obstarávateľom zo zákona**:   * + víťazná cenová ponuka (úradne osvedčená fotokópia);   + doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar alebo poskytovať službu (fotokópiu) s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu);   + zápisnica o verejnom obstarávaní z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia);   + čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);   + zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);   + preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia);   + potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu, bolo vykonané v súlade so zákonom, s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (úradne osvedčená fotokópia);   + v prípade postupu podľa § 102 (zákazky s nízkymi hodnotami) predkladá doklady uvedené v bode 10. 2. |
|  | 1. V prípade, že žiadateľ je osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom zo zákona a je povinný používať **postup zadávania podprahových zákaziek** podľa §99 až 101 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá:   * víťaznú cenovú ponuku (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); * záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); * zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); * fotokópiu výzvy na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2); * fotokópiu informácie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1).   2. V prípade, že žiadateľ je osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom zo zákona a je povinný používať postup zadávania **zákaziek s nízkymi hodnotami** podľa §102 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá:  pri zákazke s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH:   * tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); * záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); * zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia);   pri zákazke s nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH:   * jednu cenovú ponuku (bez potreby prieskumu trhu);   zmluvu o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). |
|  | Na preukázanie toho, že postupy zadávania zákaziek VO boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté:   1. v období do 31. marca 2011, 2. alebo v období od 1.4.2011 do 14.6.2011, v súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 58/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006, 3. alebo od 15.6.2011, odkedy je účinný zákon 158/2011,   konečný prijímateľ finančnej pomoci je povinný predložiť **niektorý** z nasledujúcich dokladov v závislosti od jeho postavenia pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol povinný použiť:   * vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ, potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, * vytlačený e-mail od Úradu pre verejné obstarávanie, potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, * PrintScreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom, * elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania), * kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa s dátumom odoslania žiadosti,   - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia). |

**Poznámka:**

**Konečný prijímateľ predkladá všetky prílohy k Žiadosti o platbu v čitateľnej kópii ak sa nevyžaduje originál .**

1. účtovné doklady originál aj fotokópia obsahujú**:**

   * **podpisový záznam osoby zodpovednej za formálnu kontrolu účtovných dokladov;**
   * **podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad;**
   * **na účtovnom doklade je účtovný predpis (alebo košieľka s predkontáciou);**
   * **podpisový záznam osoby zodpovednej za zaúčtovanie;**
   * **dátum zaúčtovania;**
   * **záznam alebo pečiatku „financované z prostriedkov EPFRV“.**

   [↑](#footnote-ref-1)
2. nepredkladásapriŽiadosti o platbu – predfinancovanie [↑](#footnote-ref-2)