|  |  |
| --- | --- |
| znak SR cmyk tif | **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,****opatrenie 3. 2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B implementované prostredníctvom osi 4** |
| Kód projektu  |
| Číslo opatrenia | Kód MAS | Rok | Poradové číslo |
| 4 | 2 | B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obchodné meno**[[1]](#endnote-1)** |  |
| Sídlo právnickej osoby | Obec (mesto) |  |
| Ulica/číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Tel. č.: |  | Fax č.: |  |
| e-mail: |   |
| IČO |  | DIČ |  | IČ-DPH |  |
| Platca DPH | [ ]  áno | [ ]  nie |
| Forma účtovníctva | [ ]  jednoduché [ ]  podvojné |
| Právna forma[[2]](#endnote-2)  |  |
| Adresa na doručovanie písomností | Obec (mesto) |  |
| Ulica/číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Kontaktná osoba pre projekt | Meno a priezvisko |  |
| Tel. č.: | Fax č.: |
| e-mail: |
| 1. **Výška žiadaného finančného príspevku[[3]](#endnote-3)**
 |
| Por. č. | Názov zdroja financovania oprávnených výdavkov | % z oprávnených výdavkov | Rozpočet v EUR |
| 1. | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV a ŠR) |  |  |
| 2. | Ostatné výdavky na projekt nezahrnuté v bode 3 (t. j. neoprávnené výdavky) | X |  |
| 3. | Celkový objem výdavkov (3 = 1 + 2) | X |  |
| Cieľ Konvergencie[[4]](#endnote-4) **[ ]**  | Ostatné oblastí[[5]](#endnote-5) **[ ]**  |
| Cieľ Konvergencia a Ostatné oblasti[[6]](#endnote-6) **[ ]**  |
| **Spôsob financovania** | Refundácia**[x]**  |

|  |
| --- |
| **B. Projekt** |
| 1. **Názov projektu**
 |
|  |
| 1. **Priradenie projektu k programovej štruktúre**
 |
| Názov programu | Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 |
| Číslo osi | 4  |
| Názov opatrenia | 3.2 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B |
| 1. Časový predpoklad realizácie projektu
 |
| Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mm. rrrr) |  |
| Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mm. rrrr)  |  |
| 1. **Miesto realizácie projektu[[7]](#endnote-7)**
 |
| **VÚC (kraj)** | **Okres** | **Obec (ulica)** | **Katastrálne územie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Ciele projektu**[[8]](#endnote-8)
 |
|  |
| 1. **Predmet projektu[[9]](#endnote-9)**
 |
|  |
| 1. **Splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre opatrenie osi 3**[[10]](#endnote-10)
 |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja**

 **územia[[11]](#endnote-11)** |
|  |
| 1. **Splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS[[12]](#endnote-12)**
 |
|  |
| 1. **Obstarávanie**
 |
| **Predmet obstarania** | **Obstarávanie [[13]](#endnote-13)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **11. Ak vám bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo národných zdrojov uveďte:** |
| Kto poskytol pomoc | **Názov pomoci[[14]](#endnote-14)** | **Rok** | **Suma v EUR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ďalšie informácie o poskytnutej pomoci[[15]](#endnote-15): |
|  |
| * 1. **12. Monitorovacie ukazovatele**
 |
| **Monitorovacie indikátory stanovené mas[[16]](#endnote-16)**  |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **C.TABUĽKOVÁ ČASŤ PROJEKTU VO FORMÁTE Excel[[17]](#endnote-17)**
 |
| Tabuľka č.14a) – 14ch) Oprávnené VÝDAVKY projektu[[18]](#endnote-18) |
| Tabuľka č.17 Časový harmonogram predkladania Žiadostí o platbu  |

|  |
| --- |
| **D. Štatutárny orgán konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** |
| Meno, priezvisko, titul |  |
| Miesto |  |
| Dátum |  |
| Podpis  | Pečiatka  |

|  |
| --- |
| **E. POVINNĒ PRíLOHY Projektu** |
| **P. č.** | **Prílohy, ktoré je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť ku dňu podania ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS.****Upozornenie: Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti!****ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu  1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá 1x tlačenej verzii. Projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá  1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).** | **Áno/Nie/****Nie je potrebné** |
| Vypĺňa |
| Konečný prijímateľ-predkladateľ projektu | MAS | PPA |
| 1. | Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe) |  |  |  |
| 2. | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E). |  |  |  |
| 3. | Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E). |  |  |  |
| 4. | Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. |  |  |  |
| 5. | Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. |  |  |  |
| 6. | Doklad o pridelení IČO (fotokópia). |  |  |  |
| 7. | Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti, má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne postenie alebo príspevkov na starobné dôchodkové poistenie.  |  |  |  |
| 8. | Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). |  |  |  |
| 9. | Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. |  |  |  |
| 10. | Zoznam všetkých členov OZ s vyznačením subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu ku dňu podania ŽoNFP. |  |  |  |
| **Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb (prílohy podľa použitého postupu obstarávania)** |
| V závislosti od použitého postupu verejného obstarávania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný predložiť dokumentáciu** vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie: |
| 11. | **pri podlimitnej zákazke postupom - verejnej súťaže:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania, s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 12. | **pri podlimitnej zákazke postupom - užšej súťaže:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 13. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania so zverejnením:** |
| oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO – fotokópia  |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO - fotokópia |  |  |  |
| súťažné podklady – fotokópia  |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk (zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia  |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – fotokópia |  |  |  |
| poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutočnilo po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk |  |  |  |
| výzva na účasť v elektronickej aukcii (v zmysle § 47 ods. 7) |  |  |  |
| výsledok celkového vyhodnotenia príslušnej ponuky (v zmysle § 47 ods. 6) |  |  |  |
| po skončení elektronickej aukcie - zmluva uzatvorená na základe výsledku elektronickej aukcie |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, bola uskutočnená elektronická aukcia v súlade s § 47 zákona podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 14. | **pri podlimitnej zákazke postupom - rokovacieho konania bez zverejnenia:** |
| výzvu na rokovanie – fotokópia  |  |  |  |
| písomné oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia zaslané na ÚVO – fotokópia  |  |  |  |
| zápisnicu z rokovacieho konania bez zverejnenia – fotokópia |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) - v prípade zadávania – (fotokópia) |  |  |  |
| preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia), resp. oznam o zápise do zoznamu odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (fotokópia) |  |  |  |
| v prípade ak sa uskutočnili revízne postupy podľa §135 zákona č. 25/2006 Z. z.- fotokópiu dokumentácie |  |  |  |
| potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, že: verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré boli predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom , bol zabezpečený a dodržaný výber postupov verejného obstarávania s  uvedením postupu verejného obstarávania a citovaním príslušného paragrafu, podľa ktorého konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vyplynula povinnosť takýmto spôsobom obstarávať ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 15. | **pri podprahových zákazkách:** |
| výzvu na predkladanie ponúk, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 99, ods. (2) (fotokópia) |  |  |  |
| oznámenie o zverejnení verejného obstarávania, uverejneného vo vestníku VO (fotokópia) |  |  |  |
| ponuky od všetkých uchádzačov, vrátane víťaznej ponuky – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z otvárania ponúk – fotokópia |  |  |  |
| čestné vyhlásenie všetkých členov komisie na vyhodnotenie ponúk v prípade jej zriadenia v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) – fotokópia |  |  |  |
| zápisnicu z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej ponuky ( fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). |  |  |  |
| oznámenie o uzavretí zmluvy, ktorú zaslal úradu pre VO spôsobom podľa § 23, ods. 1 - viď § 101, ods. (1) (fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektuv zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 16. |  **a) pri zákazkách s nízkymi hodnotami (§ 102 zákona):** **v prípade ceny zákazky s rovnakou alebo vyššou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| tri cenové ponuky, získané prieskumom trhu (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) |  |  |  |
| záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle kapitoly č. 14. Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (konflikt záujmov) |  |  |  |
| 17. | **b) v prípade ceny zákazky s  nižšou hodnotou ako 1 000 € bez DPH** |
| jedna cenová ponuka ( originál alebo úradne osvedčená fotokópia, bez potreby prieskumu trhu) |  |  |  |
| zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia) |  |  |  |
| **V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. do 14. júna 2011 predloží konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákaziek niektorý z nasledovných  dokladov:** |
| 18. | kópiu písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa, s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 |  |  |  |
| potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti, s vyznačeným dátumom prevzatia) |  |  |  |
| dokumenty k verejnému obstarávaniu v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnom v čase zadávania zákazky . |  |  |  |
| **Obstarávanie investícií vlastnou prácou:** |
| 19. | dve cenové ponuky od iných dodávateľov |  |  |  |
| záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou |  |  |  |
| **Iné** |
| 20. | Povinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| 21. | Nepovinné prílohy stanovené MAS |  |  |  |
| **Kontrolu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vykonal (vypĺňa MAS)** |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |   |

|  |
| --- |
| **F. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu**  |
| Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ – predkladateľ projektu [[19]](#endnote-19) ...................................................., narodený dňa ..................................... v ............................................... čestne vyhlasujem, že:* všetky informácie obsiahnuté v ŽoNFP (t. j. formulár ŽoNFP, prílohy k ŽoNFP, zoznam príloh k ŽoNFP) sú pravdivé a úplné;
* údaje uvedené vo formulári ŽoNFP sú zhodné s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii[[20]](#endnote-20) a v prílohách k ŽoNFP;
* všetky úradne neosvedčené fotokópie predložené v rámci ŽoNFP súhlasia s originálmi;
* mám, resp. zabezpečím zdroje na financovanie projektu;
* projekt budem realizovať v zmysle predloženej ŽoNFP a zmluvne dohodnutých podmienok;
* na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov;
* maximálny podiel štátu na mojom majetku nepresahuje 25 %;
* nemám v čase podania ŽoNFP záväzky po lehote splatnosti, nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (s výnimkou splátkových kalendárov potvrdených veriteľom[[21]](#endnote-21)) a voči:
* voči správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností) okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (netýka sa dane z nehnuteľnosti);
* príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností;
* príslušným colným úradom;
* Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
* všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov,
* bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva SR;
* voči Slovenskému pozemkovému fondu – v prípade uzatvorených nájomných zmlúv so Slovenským pozemkovým fondom;
* Správe finančnej kontroly;
* PPA.
* nie som v likvidácii, neprebieha voči mne konkurzné konanie*,* nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;

 - dodávatelia tovarov, stavebných prác a služieb, ktorí predložili požadované cenové ponuky, boli v čase  realizácie oprávnení podnikať v oblasti predmetu dodania;* bez zbytočného odkladu písomne oznámim príslušnej MAS a PPA všetky prípadné zmeny týkajúce sa ŽoNFP ako aj konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktoré nastanú v čase od podania ŽoNFP po uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. vyradenia projektu;
* som si vedomý povinnosti, že pri obstarávaní tovarov a služieb som povinný postupovať v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
* výber dodávateľa vykonám z osôb, ktoré sú oprávnené podnikať v oblasti predmetu obstarania.

V prípade, že predkladaný projekt bude schválený, tak:* súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu a budem poskytovať príslušnej miestnej akčnej skupine údaje o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu;
* budem dodržiavať podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader;
* budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia projektu;
* dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR a EK a príslušnej MAS.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nehodiace sa prečiarknite)* - udeľuje súhlas - neudeľuje súhlas

so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu. Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (štatutárnych zástupcov): ........................................................................................................................................................Podpis konečného prijímateľa – predkladateľ projektu (štatutárnych zástupcov): ..................................................Miesto: ....................................................................Dátum: ....................................................................Úradné osvedčenie podpisu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu:  |

**Tabuľky G až CH vypĺňa len príslušná MAS, pričom uvedené tabuľky po ich vyplnení priloží k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 spolu s tabuľkou I, ktorú bude vypĺňať Pôdohospodárska platobná agentúra. MAS zároveň vypĺňa príslušnú časť tabuľky E.**

|  |
| --- |
| **G. PRIJATIE žonfp (PROJEKTU) NA MAS** (vypĺňa MAS) |
| Podacie číslo ŽoNFP (projektu) |  |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum a čas prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

|  |
| --- |
| **H. formálna kontrola ŽoNFP (projektu)** (vypĺňa mas)Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS, resp. osoba, ktorá je oprávnená konať na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **2** | **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obchodné meno1 |  |
| Sídlo právnickej osoby | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Podacie číslo projektu |  |
| Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 (definované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4) a definíciu konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Je podpis konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v čestnom vyhlásení v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok overený notárom alebo Matričným úradom. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Je obchodné meno konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vo formulári žiadosti v časti „A. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu“ uvedené v súlade s právnym dokladom, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Obsahuje Žiadosť o nenávratný finančný príspevok všetky povinné prílohy uvedené v Zozname povinných príloh – s výnimkou príloh, ktoré nie je potrebné predložiť. | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výzva na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 bola zaslaná . | [ ]  osobne [ ]  doporučene poštou |
| Dátum vystavenia Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| Dátum prijatia a doklady (údaje), ktoré boli predložené na základe Výzvy na doplnenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. |  |
| **Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonal** |
| Projekt spĺňa podmienky formálnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.  | [ ]  áno [ ]  nie |
| Meno, priezvisko, titul, funkcia |  |
| Miesto |   |
| Dátum | Podpis |
| **Výberová komisia MAS** |
| [ ]  schválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 –  2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly [ ]  neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 –  2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila návrh na vyradenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) v rámci implementácie stratégie na základe nesplnenia podmienok formálnej kontroly. |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS[[22]](#endnote-22) |

|  |
| --- |
| **CH. administratívna kontrola a Hodnotenie žonfp (projektu)** (vypĺňa mas)Administratívnu kontrolu a hodnotenie ŽoNFP (projektu) vykonáva výberová komisia MAS. Hodnotenie ŽoNFP (projektu) sa vykonáva v súlade s kritériami na hodnotenie projektov definovanými v Integrovanej stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie |
| **Číslo opatrenia** | **Kód MAS** | **Rok** | **Poradové číslo** |
| **4** | **2** | **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu** |
| **1. Informácie o konečnom prijímateľovi – predkladateľovi projektu** |
| Obchodné meno1 |  |
| Sídlo právnickej osoby | Obec (mesto) |  |
| Ulica/Číslo domu |  |
| PSČ |  |
| Podacie číslo projektu |  |
| **1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu)**  |
| P. č. | Kritérium | Āno | Nie | Netreba uvádzať | Poznámka |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu spĺňa oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade s  definíciou konečného prijímateľa predkladateľa – projektu vo Výzve na implementáciu stratégie a v a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Činnosti, ktoré sú predmetom projektu sú v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre uvedené opatrenie osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a taktiež sú v súlade s činnosťami definovanými pre uvedené opatrenie v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt kritéria pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky) pre uvedené opatrenie osi 3, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a sú v súlade s podmienkami definovanými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si MAS stanovila v Integrovanej stratégií rozvoja územia, vo Výzve na implementáciu stratégie a je v súlade s podmienkami uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu splna podmienky uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B písm. c), d), h), i) a k). |  |  |  |  |
|  | Spĺňa projekt oprávnenosť výdavkov od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny.(pozri aj tabuľku č.14a) – 14 ch) oprávnené výdavky projektu) |  |  |  |  |
|  | Predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu čestné vyhlásenie, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. |  |  |  |  |
|  | Projekt sa realizuje na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS[[23]](#endnote-23). |  |  |  |  |
|  | Vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nepresahuje 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú  vlastnou prácou |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.  |  |  |  |  |
|  | Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) bude predmetom záložného práva za podmienok stanovených  v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu deklaroval, že pre každý vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. |  |  |  |  |
|  | Bude realizáciou projektov zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. |  |  |  |  |
|  | Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.  |  |  |  |  |
| 16. | Projekt sa realizuje v území, kde bola založená a schválená Miestna akčná skupina. |  |  |  |  |
| 17. | Projekt je vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia a Výzvou na implementáciu stratégie. |  |  |  |  |
| 18. | Spĺňa projekt všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, a Výzvou na implementáciu stratégie. |  |  |  |  |
| 19. | Spĺňa projektkritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS a kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia. |  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| ŽoNFP (projekt) spĺňa podmienky administratívnej kontrolyV prípade ak ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly, uveďte, ktoré podmienky ŽoNFP (projekt) nespĺňa.  | [ ]  áno [ ]  nie |
| Výberová komisia MAS vypracovala Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie. | [ ]  áno [ ]  nie |
| **2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu)** |
| **Bodovacie kritéria** |
| **P. č.** | **Kritérium** | **Počet bodov** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celkový počet bodov** |  |
| **Výberové kritéria**  |
| **P. č.**  | **Kritérium**  | **Splnil/Nesplnil** | **Poznámka** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Výberová komisia MAS** |
| **[ ]** schválila /odporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013  (projekt)a  na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 [ ]  neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt) na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 Uveďte dôvody v prípade, ak výberová komisia MAS neschválila/neodporúča Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projekt)na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.  |
| Miesto a dátum | Meno, priezvisko, titul Podpis predsedu výberovej komisie MAS22 |

|  |
| --- |
| **I. PRIJATIE žonfp ( PROJEKTU) NA PPA** (vypĺňa PPA) |
| Zodpovedný zamestnanec (Meno, priezvisko) |  |
| Podpis |  |
| Dátum prijatia ŽoNFP (projektu) |  |

**Vysvetlivky**

1. Obchodné meno musí byť uvedené presne v súlade s oprávnením deklarujúcim oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (napr. s výpisom z Obchodného registra). [↑](#endnote-ref-1)
2. Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, iné. [↑](#endnote-ref-2)
3. Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu uviesť v EUR na dve desatinné miesta. [↑](#endnote-ref-3)
4. Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v oblasti cieľa Konvergencie. [↑](#endnote-ref-4)
5. Vyznačí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý realizuje projekt v Ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-5)
6. Vyznačí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu „zmiešaného“ verejno-súkromného partnerstva, ktorý musí predložiť samostatne žiadosť pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR. Okrem toho, označí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu aj jednu z dvoch možností, či sa projekt realizuje v oblastiach cieľa Konvergencia alebo v ostatných oblastiach. [↑](#endnote-ref-6)
7. V prípade realizácie projektu na viacerých miestach žiadateľ uvedie všetky miesta realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie konkrétne ciele, ktoré chce realizáciou projektu dosiahnuť. Stručne opíše, ako súvisia s cieľmi programu a opatrenia. Opis nemá byť všeobecný, má vychádzať z konkrétneho zámeru konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. [↑](#endnote-ref-8)
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie krátku históriu vzniku spoločnosti, prípadné zmeny ktoré sa udiali v predchádzajúcich rokoch, doterajšie skúsenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (jeho štatutárneho zástupcu) predmet a zameranie doterajšej činnosti, charakteristiku podmienok v oblasti cestovného ruchu, opis najdôležitejších hlavných nositeľov tržieb a pod., podrobný opis činností na dosiahnutie cieľov projektu, zdôvodnenie potreby realizácie projektu. Ak uvedené rieši príloha Žiadosti o poskytnutí NFP, uviesť konkrétny odkaz na prílohu, resp. stanovisko k Žiadosti o poskytnutí NFP. [↑](#endnote-ref-9)
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie minimálnych kritérií spôsobilosti pre uvedené opatrenie osi 3 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Prílohy č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 podľa predmetu projektu, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-10)
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP , ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-11)
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza splnenie kritérií spôsobilosti, ktoré si sama stanovila MAS (ak si MAS stanovila) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, vrátane doplnenia odkazov na prílohy k ŽoNFP, ktoré deklarujú ich splnenie. Ak sa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu kritérium netýka, uvedie dôvod. [↑](#endnote-ref-12)
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie akým postupom vykonal obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle kap. 14 Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader a v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.

 V prípade zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, resp. od 1. apríla do 14. júna 2011 konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie kategórie A, B1, B2, B3 v zmysle verzie Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader platnej v čase obstarávania. Zároveň uvedie číslo zákona, ktorým sa menil a dopĺňal zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého obstarával. [↑](#endnote-ref-13)
14. Uviesť o aký typ pomoci išlo napr. Sektorový operačný program poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka SR 2004 – 2006, Program SAPARD, Plán rozvoja vidieka SR 2004 – 2006, Sektorový operačný program priemysel a služby, vrátane citovania názvu opatrenia, Výnos MP SR č. 806/2004-100, schémy štátnej pomoci s uvedením názvu štátnej pomoci a pod.

Ak bola konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu poskytnutá pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, uvedie v stĺpci „Názov pomoci“, že sa jedná o pomoc „de minimis“. Pomoc „de minimis“ sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď vznikol právny nárok prijať pomoc (uzavretie zmluvy o poskytnutí pomoci, právoplatné rozhodnutie). Tzn. konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvedie celkovú sumu „de minimis“, bez ohľadu na to, či ju už prijal alebo len má prijať na základe právoplatnej zmluvy resp. rozhodnutia. [↑](#endnote-ref-14)
15. Ak bola poskytnutá pomoc zo zdrojov EÚ alebo z národných zdrojov prostredníctvom Agentúry SAPARD alebo PPA uveďte číslo zmluvy, predmet projektu a informáciu o prípadnom odstúpení od zmluvy. [↑](#endnote-ref-15)
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uvádza monitorovacie indikátory stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie. [↑](#endnote-ref-16)
17. Vypracovanú tabuľkovú časť predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v tlačenej a v elektronickej podobe. Tlačenú verziu zväzuje do formulára za časť C Tabuľková časť projektu vo formáte Excel. [↑](#endnote-ref-17)
18. Vypĺňa Tabuľky č. 14a) – 14ch) podľa počtu rokov realizácie projektu. [↑](#endnote-ref-18)
19. Štatutárny zástupca organizácie. [↑](#endnote-ref-19)
20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak povinnou prílohou ŽoNFP nie je projektová dokumentácia. [↑](#endnote-ref-20)
21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu prečiarkne v prípade, ak si danú výnimku neuplatňuje. [↑](#endnote-ref-21)
22. Uveďte meno, priezvisko, titul predsedu výberovej komisie, resp. osoby, ktorá je oprávnená konať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, časť zaujatosť. [↑](#endnote-ref-22)
23. Výnimku tvoria aktivity v rámci tohto opatrenia, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu. [↑](#endnote-ref-23)