PPA
PÔDOHOSPODÁRSKA PLATOBNÁ AGENTÚRA
AGRICULTURAL PAYING AGENCY

Príloha č. 1 k R. č. 101 / 2011 v znení dodatku č. 1/2012

METODICKÝ POKYN

pre uchádzačov o poskytnutie príspevku na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov vo vzdelávacích inštitúciách z finančných zdrojov európskej únie a národných zdrojov pre školský rok 2011/2012.

Bratislava, August 2011

OBSAH

1. ÚVOD 2
2. ZÁKLADNÁ LEGISLATÍVA 2
3. SCHVÁLENIE UCHÁDZAČA O ZABEZPEČOVANIE MLIEČNYCH VÝROBKOV 3
4. ROZŠÍRENIE SORTIMENTU 4
5. PODPOROVANÉ MLIEČNE VÝROBKY 4
6. VÝŠKA POMOCI 6
7. ZÁVÄZKY ŠKOLY/PREDŠKOLSKÉHO ZARIADENIA 7
8. MAXIMÁLNA VÝŠKA ÚHRADY PLATENEJ ŽIAKOM 8
9. ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE POMOCI 9
10. OZNAMOVACIE POVINNOSTI 10
11. POVINNOSTI VIESŤ ZÁZNAMY A USCHOVÁVAŤ PÍSOMNOSTI 11
12. POVINNOSŤ AKCEPTÁCIE KONTROL 11
13. POZASTAVENIE A ODOBRATIE SCHVÁLENIA UCHÁDZAČA 11
14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE 11
15. KONTAKT 11
16. PRÍLOHY 12

1. Úvod

V zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 657/2008 z 10. júla 2008 v platnom znení, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní mlieka a určitých mliečnych výrobkov žiakom vo vzdelávacích inštitúciách a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 275/2011 Z.z. zo 17. augusta 2011, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách tento metodický pokyn upravuje postup pri poskytovaní príspevku na podporu spotreby mlieka pre deti a pre žiakov v školskom roku 2011/2012.

2. Základná legislatíva

- NARIADENIE RADY (ES) č. 1234/2007 z 22. októbra 2007 o vytvorení spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a o osobitných ustanoveniach pre určité poľnohospodárske výrobky (nariadenie o jednotnej spoločnej organizácii trhov) v platnom znení.
- NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 657/2008 z 10. júla 2008, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007, pokiaľ ide o pomoc Spoločenstva pri poskytovaní mlieka a určitých mliečnych výrobkov žiakom vo vzdelávacích inštitúciách v platnom znení.
- NARIADENIE VLÁDY Slovenskej republiky č. 339/2008 z 20. augusta 2008 o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 339/2008“)
- NARIADENIE VLÁDY Slovenskej republiky č. 275/2011 Z.z. zo 17. augusta 2011, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách (ďalej len „ nariadenie vlády č. 275/2011“).
- NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 966/2009 z 15. októbra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 657/2008, ktoré stanovuje pravidlá na uplatňovanie nariadenia Rady (ES) č. 1234/2007 o pomoci Spoločenstva pri poskytovaní mlieka a mliečnych výrobkov žiakom vo vzdelávacích inštitúciách

3. Schválenie uchádzača o zabezpečovanie mliečnych výrobkov

Uchádzači o pomoc musia byť na tento účel schválení príslušným štátnym orgánom, ktorým je Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“).

Uchádzačom o zabezpečovanie mliečnych výrobkov môže byť:

- škola s právnou subjektivitou
- zriaďovateľ školy
- fyzická osoba- podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá v zastúpení jednej školy alebo viacerých škôl zabezpečuje pre žiakov mliečne výrobky

Uchádzača o zabezpečovanie mliečnych výrobkov schváli PPA ak :

- požiada PPA o zabezpečovanie mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou na tlačive „**Žiadosť o zabezpečenie mliečnych výrobkov**“ do 31. marca kalendárneho roka na nasledujúci školský rok (Príloha A).
- zaviaže sa:
  - vrátiť všetky jemu neoprávnené vyplatené platby vrátane úrokov a sankcií podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
  - poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie správnosti údajov v tejto žiadosti,
  - oznámiť písomne PPA každú novú zmenu oproti údajom uvedeným v žiadosti a to v čase do desať pracovných dní od vzniku zmeny.
- spolu so žiadosťou o zabezpečovanie mliečnych výrobkov predloží prílohy podľa §3 nariadenia vlády č. 339/2008 :
  - zoznam mliečnych výrobkov z prílohy č. 1 nariadenia vlády č. 275/2011, ktoré chce dodávať v rámci školského mliečneho programu,
  - informáciu o názve a charakteristike každého mliečneho výrobku a jeho výrobcovi,
  - informáciu o spôsobe balenia mliečneho výrobku, vrátane charakteristiky obalu,
  - informáciu o spôsobe distribúcie mliečneho výrobku, vrátane spôsobu skladovania,
  - protokol vydaný schváleným laboratóriom nie starší ako 3 mesiace na účely dôkazu parametrov mliečneho výrobku uvedených v dokumentácii,
  - úradne overenú kópiu zriaďovacej listiny, ak ide o uchádzača podľa ods. 2 písm. a) nariadenia vlády č. 339/2008,

- zoznam predškolských zariadení alebo škôl, ktorých uchádzač je zriaďovateľom a predškolských zariadení alebo škôl, pre ktoré bude dodávať mliečne výrobky, ak ide o uchádzača podľa odseku 2 písm. b) nariadenia vlády SR č. 339/2008,
- doklad o tom (kópia zmluvy), ktorú školu zastupuje pri zabezpečovaní mliečnych výrobkov, ak ide o uchádzača - fyzická osoba- podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá v zastúpení jednej školy alebo viacerých škôl zabezpečuje pre žiakov mliečne výrobky,
- písomná záruka štatutárneho zástupcu školy, že škola dodrží maximálne množstvo mliečneho výrobku na žiaka podľa §2 ods. 1, ak má škola viac ako jednu formu distribúcie,
- technická dokumentácia predajného automatu s opisom mechanizmu predaja mliečnych výrobkov ak uchádzač distribuuje mliečne výrobky prostredníctvom predajného automatu.

Uchádzač o zabezpečovanie mliečnych výrobkov môže dodávať mlieko a mliečne výrobky až po schválení žiadosti o zabezpečenie podporovaných mliečnych výrobkov, vydaného PPA.

Dodržiavanie podmienok schválenia sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že uchádzač o pomoc už viac nespĺňa stanovené podmienky, schválenie sa môže v závislosti od závažnosti pozastaviť na jeden až dvanásť mesiacov alebo zrušiť. Zrušené schválenie sa môže obnoviť na žiadosť uchádzača najskôr po uplynutí dvanástich mesiacov.

4. Rozšírenie sortimentu

Ak chce subjekt schválený na dodávanie mliečnych výrobkov rozšíriť sortiment dodávaných výrobkov, podá PPA „Žiadosť o rozšírenie sortimentu mliečnych výrobkov“ (Príloha B). Žiadosť sa predkladá do 31. marca kalendárneho roka na nasledujúci školský rok spolu s prílohami podľa § 3 ods. 3 písm. a) až f) nariadenia vlády č. 339/2008.

5. Podporované mliečne výrobky

- Pomoc z finančných zdrojov Európskej únie a národných zdrojov sa poskytuje len na výrobky uvedené v nariadení vlády SR č. 275/2011
- Pomoc sa poskytuje maximálne na 0,25 litra spracovateľsky ošetreného mlieka (alebo mliečneho výrobku prepočítaného na ekvivalentný objem mlieka) na jedného žiaka a jeden vyučovací deň. Maximálne množstvo mliečnych výrobkov za obdobie, na ktoré sa vzťahuje žiadosť a na ktoré vzniká nárok na pomoc sa vypočíta ako súčin počtu vyučovacích dní a počtu žiakov/detí v predškolskom zariadení, ktorí sú zapísaní v zozname zariadenia. Učitelia a iné osoby pracujúce v škole/predškolskom zariadení nemôžu byť zohľadnení pri výpočte maximálneho dotovaného množstva.

Výrobky, na ktoré sa môže poskytnúť pomoc v školskom roku 2011/2012:

P. č.	Názov výrobku	Kategória *	Druh a veľkosť balenia	Množstvo na žiaka a deň
1.	plnotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml
2.	plnotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/vrecko 1 l	250 ml
3.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml
4.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/fľaša 1 l	250 ml
5.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	vrecko 1 l	250 ml
6.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml
7.	polotučné mlieko ochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml
8.	polotučné mlieko ochutené s vitamínmi	I	téglik 200 ml	200 ml
9.	zakysané plnotučné mlieko	I	téglik 200 g	200 g
10.	acidofilné mlieko 3,6 %	I	téglik 230 ml	230 ml
11.	acidofilné mlieko 1 %	I	téglik 250 ml	250 ml
12.	bifidový cmar neochutený	I	téglik 250 g	250 g
13.	jogurt biely	I	téglik 125 g	125 g
14.	jogurt biely	I	téglik 135 g	135 g
15.	jogurt biely	I	téglik 150 g	150 g
16.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 120 g	120 g
17.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 200 g	200 g
18.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou ochutený	II	téglik 120 g	120 g
19.	jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g
20.	jogurt ochutený so zníženým obsahom tuku	II	téglik 150 g	150 g
21.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g
22.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 145 g	145 g
23.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 150 g	150 g
24.	jogurtové mlieko	II	téglik 200 ml	200 ml
25.	bifidový cmar ochutený	II	téglik 250 g	250 g

* kategória výrobkov podľa prílohy I nariadenia Komisie (ES) č. 657/2008 v platnom znení.

6. výška pomoci

Výška pomoci z finančných zdrojov EÚ je stanovená v nariadení Komisie (ES) č. 657/2008 z 10. júla 2008. Miera pomoci:

18,15 EUR/100 kg pre výrobky kategórie I
16,34 EUR/100 kg pre výrobky kategórie II
54,45 EUR/100 kg pre výrobky kategórie III
163,14 EUR/100 kg pre výrobky kategórie IV
138,85 EUR/100 kg pre výrobky kategórie V

Výška pomoci z finančných zdrojov SR je stanovená v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 275/2011

P. č.	Názov výrobku	Kategória*	Druh a veľkosť balenia	Množstvo na žiaka a deň	Podpora z národných zdrojov s DPH v eurách	Najvyššia úhrada platená žiakom s DPH v eurách
1.	plnotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml	0,1122	0,06
2.	plnotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/vrecko 1 l	250 ml	0,1122	0,05
3.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepeln ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml	0,1122	0,03
4.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/fľaša 1 l	250 ml	0,1122	0,05
5.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	vrecko 1 l	250 ml	0,1122	0,04
6.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml	0,1122	0,18
7.	polotučné mlieko ochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml	0,1122	0,22
8.	polotučné mlieko ochutené s vitamínmi	I	téglik 200 ml	200 ml	0,1122	0,28
9.	zakysané plnotučné mlieko	I	téglik 200 g	200 g	0,0871	0,11
10.	acidofilné mlieko 3,6 %	I	téglik 230 ml	230 ml	0,1032	0,11
11.	acidofilné mlieko 1 %	I	téglik 250 ml	250 ml	0,1122	0,17

12.	bifidový cmar neochutený	I	téglik 250 g	250 g	0,1089	0,14
13.	jogurt biely	I	téglik 125 g	125 g	0,0626	0,20
14.	jogurt biely	I	téglik 135 g	135 g	0,0676	0,25
15.	jogurt biely	I	téglik 150 g	150 g	0,0751	0,26
16.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 120 g	120 g	0,0482	0,22
17.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 200 g	200 g	0,0864	0,25
18.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou ochutený	II	téglik 120 g	120 g	0,0504	0,25
19.	jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g	0,0613	0,22
20.	jogurt ochutený so zníženým obsahom tuku	II	téglik 150 g	150 g	0,0735	0,23
21.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g	0,0613	0,23
22.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 145 g	145 g	0,0711	0,28
23.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 150 g	150 g	0,0729	0,32
24.	jogurtové mlieko	II	téglik 200 ml	200 ml	0,1010	0,21
25.	bifidový cmar ochutený	II	téglik 250 g	250 g	0,1127	0,24

* kategória výrobkov podľa prílohy I nariadenia Komisie (ES) č. 657/2008 v platnom znení.

Ak sú dodané množstvá vyjadrené v litroch, na prevod na kilogramy sa použije koeficient 1,03.

7. Záväzky školy/predškolského zariadenia

Každá zásobovaná škola/predškolské zariadenie sa písomne zaviaže, pri **bežnej distribúcie mliečnych výrobkov tlačivo -** príloha D, pri distribúcii prostredníctvom predajných automatov tlačivo - príloha E

- mlieko a mliečne výrobky, na ktoré sa poskytuje pomoc, nebude používať pri príprave jedál v škole/predškolskom zariadení (za prípravu jedál sa nepovažuje samotné zohriatie mlieka, pridanie kakaa, ovocia, alebo marmelády do mlieka, alebo mliečnych produktov a táto úprava mlieka je povolená),
- viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách prijatých od žiakov a presný menný zoznam žiakov zúčastnených v školskom mliečnom programe za jednotlivé školské roky, pri distribúcii prostredníctvom predajných automatov v zozname žiakov musí byť uvedené aj číslo karty/kľúča (podobne aj pri zablokovaní a stratení kariet/kľúčov),

- výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc, budú určené len na spotrebu žiakov v ich škole/predškolskom zariadení,
- u mlieka a mliečnych výrobkov, na ktoré sa poskytuje pomoc bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách prijatých od žiakov,
- neprekročí maximálnu dennú dávku (najviac na 0,25 l ekvivalentu plnotučného mlieka na žiaka a vyučovací deň),
- pri predaji výrobkov žiakom/deťom v predškolských zariadeniach neprekročí maximálne úhrady platené žiakom/deťmi v predškolských zariadeniach, stanovené nariadením vlády č. 275/2011,
- pokiaľ škola/predškolské zariadenie nie je príjemcom pomoci, nebude súbežne odoberať výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc, od viacerých dodávateľov.

Uchádzač o poskytnutie pomoci musí zabezpečiť, že zásobovaná škola/predškolské zariadenie dodrží tieto záväzky. Ak sa počas kontroly zistí porušenie týchto záväzkov, uchádzač o pomoc je povinný príslušnú čiastku pomoci vrátiť.

Škola/predškolské zariadenie musí zabezpečiť, že nebudú vydávané mliečne výrobky vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky.

Vzdelávacie inštitúcie, ktoré distribuujú podporované mliečne výrobky vyrobia, alebo dajú vyrobiť plagát v súlade s minimálnymi požiadavkami stanovenými v prílohe III nariadenia Komisie (ES) č. 657/2008.

8. Maximálna výška úhrady platenej žiakom

Maximálna výška úhrady platenej žiakom je najvyššia suma, ktorú podľa nariadenia vlády SR č. 275/2011 môže za mliečny výrobok zaplatiť žiak.

P. č.	Názov výrobku	Kategória*	Druh a veľkosť balenia	Množstvo na žiaka a deň	Najvyššia úhrada platená žiakom s DPH v eurách
1.	plnotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml	**0,06**
2.	plnotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/vrecko 1 l	250 ml	**0,05**
3.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 1 l	250 ml	**0,03**
4.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	kartón/fľaša 1 l	250 ml	**0,05**
5.	polotučné mlieko neochutené, pasterizované	I	vrecko 1 l	250 ml	**0,04**
6.	polotučné mlieko neochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml	**0,18**
7.	polotučné mlieko ochutené, ultravysokotepelne ohriate (UHT)	I	kartón 250 ml	250 ml	**0,22**

8.	polotučné mlieko ochutené s vitamínmi	I	téglik 200 ml	200 ml	**0,28**
9.	zakysané plnotučné mlieko	I	téglik 200 g	200 g	**0,11**
10.	acidofilné mlieko 3,6 %	I	téglik 230 ml	230 ml	**0,11**
11.	acidofilné mlieko 1 %	I	téglik 250 ml	250 ml	**0,17**
12.	bifidový cmar neochutený	I	téglik 250 g	250 g	**0,14**
13.	jogurt biely	I	téglik 125 g	125 g	**0,20**
14.	jogurt biely	I	téglik 135 g	135 g	**0,25**
15.	jogurt biely	I	téglik 150 g	150 g	**0,26**
16.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 120 g	120 g	**0,22**
17.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou	I	téglik 200 g	200 g	**0,25**
18.	kyslomliečny výrobok s probiotickou kultúrou ochutený	II	téglik 120 g	120 g	**0,25**
19.	jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g	**0,22**
20.	jogurt ochutený so zníženým obsahom tuku	II	téglik 150 g	150 g	**0,23**
21.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 125 g	125 g	**0,23**
22.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 145 g	145 g	**0,28**
23.	smotanový jogurt ochutený	II	téglik 150 g	150 g	**0,32**
24.	jogurtové mlieko	II	téglik 200 ml	200 ml	**0,21**
25.	bifidový cmar ochutený	II	téglik 250 g	250 g	**0,24**

9. Žiadosť o poskytnutie pomoci

Žiadosť o poskytnutie pomoci z finančných zdrojov Európskej únie a príspevku z národných zdrojov treba podať na tlačive „Žiadosť o poskytnutie pomoci“ (Príloha C), vrátane príloh uvedených v nariadení vlády č. 339/2008.

Žiadosti o poskytnutie pomoci sa podávajú trikrát v kalendárnom roku, a to za obdobia:

a) od 1. septembra do 31. decembra,
b) od 1. januára do 31. marca,
c) od 1. apríla do 30. júna.

Okrem prípadov vyššej moci, sa musí žiadosť o pomoc, aby bola akceptovateľná, správne vyplniť a podať najneskôr posledný deň tretieho mesiaca nasledujúceho po konci obdobia, na ktoré sa vzťahuje.

Ak sa táto lehota prekročí o menej ako dva mesiace, pomoc sa predsa len vyplatí, ale znížená:

a) o 5 %, ak sa lehota prekročila o jeden mesiac alebo menej,
b) o 10 %, ak sa lehota prekročí o viac ako jeden mesiac, ale o menej ako dva mesiace.

Prílohou žiadosti o poskytnutie pomoci pri bežnom spôsobe distribúcie je:

- zoznam dodávaných mliečnych výrobkov s uvedením množstiev (Príloha C – strana 3), údaje o zabezpečených mliečnych výrobkov podľa jednotlivých škôl v písomnej a elektronickej forme na tlačive, ktorého vzor zverejňuje platobná agentúra na svojom webovom sídle,
- účtovné doklady s uvedením dodávateľa, názvu, množstva a fakturovanej ceny dodávaných výrobkov, adries odberateľov (napr. súhrn faktúr),

- hlásenie školy/predškolského zariadenia o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov

(spolu so záväzným vyhlásením na jednom tlačive príloha D)

Prílohou žiadosti o poskytnutie pomoci pri distribúcii prostredníctvom automatov je:

- záväzné vyhlásenie školského/predškolského zariadenia za príslušné zúčtovacie obdobie (Príloha E)
- prehľadové zostavy za príslušné účtovné obdobie v štruktúre podľa automatov a sortimentu, školského zariadenia a selekcia dotovaných a nedotovaných výrobkov (softwarový výstup z automatu)
- údaje o presune automatov

Žiadosť o poskytnutie pomoci je možné:
a) vypísať v počítači, vytlačiť, podpísať a podať osobne do podateľne platobnej agentúry príp. zaslať poštou alebo
b) vytlačiť, vypísať ručne, podpísať a podať osobne do podateľne platobnej agentúry príp. zaslať poštou

10. Povinnosti uchádzača

a) oznámiť údaje o množstve zabezpečovaných mliečnych výrobkov za uplynulý mesiac podľa jednotlivých škôl v písomnej a elektronickej forme na tlačive, ktorého vzor zverejňuje platobná agentúra na svojom webovom sídle do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca,
b) oznámiť bezodkladne ukončenie zabezpečovania mliečnych výrobkov,
c) predložiť do 31. marca kalendárneho roka zoznam mliečnych výrobkov, ktoré sa majú zabezpečiť pre nasledujúci rok, spolu s údajmi o cene mliečneho výrobku a s protokolom o zložení výrobku nie starší ako 3 mesiace

- ak ide o uchádzača podľa §3 odseku 2 písm. c) nariadenie vlády č. 339/2008 čiže fyzickú osobu- podnikateľa alebo právnickú osoba, ktorá v zastúpení jednej školy alebo viacerých škôl zabezpečuje pre žiakov mliečne výrobky, má tieto ďalšie oznamovacie povinnosti :

d) oznámiť zmenu formy distribúcie mliečnych výrobkov pred začiatkom príslušného účtovného obdobia
e) oznámiť uzatvorenie a ukončenie zmluvy medzi ním a príslušnou školou najneskôr do piatich dní od tejto skutočnosti.

11. Povinnosti viesť záznamy a uschovávať písomnosti

Uchádzač pomoci má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu o nároku na pomoc. Uchádzač pomoci je povinný uschovávať záznamy a doklady súvisiace so školským mliečnym programom v súlade so zákonom 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

12. Povinnosť akceptácie kontrol

Uchádzač pomoci má povinnosť umožniť orgánom a povereným osobám PPA, Európskej únie a Európskeho účtovného dvora vstup do podnikových a skladových priestorov počas prevádzky, na požiadanie predložiť k nahliadnutiu do úvahy prichádzajúce účtovné knihy, záznamy, doklady a iné písomnosti, poskytovať informácie, umožniť vykonanie kontrol kvality (týkajúce sa podielu mlieka pri výrobkoch kategórie I b), c), II, III a V). Školy/predškolské zariadenia sa kontrolujú náhodným výberom.

13. Pozastavenie a odobratie schválenia uchádzača

Dodržiavanie podmienok schválenia sa pravidelne kontroluje. Ak sa zistí, že uchádzač o pomoc už viac nespĺňa stanovené podmienky a povinnosti uvedené v časti 10, 11 a 12, schválenie sa môže v závislosti od závažnosti pozastaviť na jeden až dvanásť mesiacov alebo zrušiť. Zrušené schválenie sa môže obnoviť na žiadosť uchádzača najskôr po uplynutí dvanástich mesiacov.

14. Záverečné ustanovenia

1. Gestorom tohto metodického postupu je odbor živočíšnych komodít sekcie organizácie trhu.
2. Ukladá sa riaditeľovi odboru živočíšnych komodít sekcie organizácie trhu, aby v rámci svojej pôsobnosti riadne oboznámil dotknutých zamestnancov s týmto metodickým postupom a zabezpečil jeho dodržiavanie v rámci riadeného organizačného útvaru.
3. Tento metodický postup nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. septembra 2011.

15. Kontakt

Žiadosti sa posielajú na adresu PPA:

Pôdohospodárska platobná agentúra
Odbor živočíšnych komodít (SOT - Sekcia organizácie trhu)
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava

Bližšie informácie možno získať priamo na odbore živočíšnych komodít PPA, Bratislava, Dobrovičova 9.
tel.: +421 918 612 441, +421915 762 130, +421 918 612 424, 451

Poznámky:

- V zmysle nariadenia vlády č. 275/2011, ktorým sa mení a dopĺňa č. 339/2008, PPA zverejňuje tlačivá – vzory na svojej internetovej stránke.
- Nariadenia vlády č. 275/2011 Z. z. nájdete na internetovej stránke MPaRV SR www.mpsr.sk/ a legislatívu EÚ nájdete na internetovej stránke PPA www.apa.sk

16. Prílohy

Príloha A: Žiadosť o zabezpečenie mliečnych výrobkov
Príloha B: Žiadosť o rozšírenie sortimentu mliečnych výrobkov
Príloha C: Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha D: Hlásenie školy/predškolského zariadenia o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov
Príloha E: Záväzne vyhlásenie školy/predškolského zariadenia