REFERÁT REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK – RP TRNAVA
VÝBER 2012/16/2

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** hlavný radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: hlavný radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: Referát regionálnych pracovísk – RP Trnava
   Sekcie priamych podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   - Vykonáva práce súvisiace s prijímaním, posudzovaním, prepisovaním a spracovávaním žiadostí a ďalších potrebných dokumentov;
   - Komunikuje so žiadateľmi, vykonáva administratívnu kontrolu a vypracováva protokoly o kontrole;
   - Zhodnocuje zistené nedostatky pri spracovávaní žiadostí a zabezpečuje prostredníctvom výziev doplnenie žiadostí, vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov plnenia.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**: TRNAVA**

6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. stupeň
Zameranie:	poľnohospodárske, resp. ekonomické
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

8. **Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:**
   Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Práca s PC

9. **Informácie pre uchádzača**
   Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
   Výber sa vyhlasuje dňa **14.06.2012** , posledným možným termínom pre podanie prihlášok je **23.06.2012** - rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe, s označením na obálke a v žiadosti: **Výber č.2012/16/2**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- *písomná žiadosť o zaradenie do výberu,*
- *kópia vysvedčenia alebo diplomu,*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace –* ***originál,***
- *profesijný štruktúrovaný životopis,*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR),*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.*

Pozn.: *uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem