

VÝBER 2012/20/2
ODDELENIE KONTROL KRÍŽOVÉHO PLNENIA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca – kontrolór
Odbor štátnej služby: 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: Oddelenie kontrol krížového plnenia,
Odbor kontroly priamych a environmentálnych podpôr,
Sekcia kontroly

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonávanie kontrol na mieste u žiadateľa na celom území SR (riziková analýza) a ostatných (na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly), v súlade s platnými právnymi predpismi. Metodické riadenie a usmerňovanie kontrolórov RP PPA v oblasti kontrol krížového plnenia, vykonávanie opakovaných KNM (kontrol na mieste)(kontroly kvality) v oblasti krížového plnenia, hodnotenie a autorizovanie hodnotenia správ z KNM na krížové plnenie v IS IACS, kontrolovanie správ z KNM.

Vykonávanie kontrol na mieste, vypracovávanie správ z vykonaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM, podávanie návrhov na zlepšenie výkonu KNM.

Oboznamovanie sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, vykonávanie kontrol na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overovanie pravdivosti údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasovanie iných zistení pri kontrolách na mieste. Realizácia postupov kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupráca pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plnenie ďalších úloh podľa pokynov vedúceho oddelenia kontrol krížového plnenia, riaditeľa odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr. Podieľanie sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007 – 2013.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

VÝBER 2012/20/2
ODDELENIE KONTROL KRÍŽOVÉHO PLNENIA

Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. stupeň
Zameranie:	poľnohospodárske
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý Práca v prostredí GIS - pokročilý
Vodičský preukaz:	áno sk.B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Základy kontrolnej činnosti v požadovanom rozsahu, práca s PC – MS Word, Excel, Outlook, IACS. Znalosť príslušnej národnej legislatívy a legislatívy EÚ.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 10. júla 2012, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 19. júla 2012 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2012/20/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem