

VÝBER 2012/21/2
REFERÁT ÚČTOVNÍCTVA FONDŮV

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: hlavný radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: hlavný radca na referáte účtovníctva fondov
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: referát účtovníctva fondov
odbor účtovníctva a rozpočtu fondov
platobná sekcia

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s účtovaním poskytnutých finančných prostriedkov v rámci Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EAGF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu rozvoja vidieka (EAFRD), Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFF). Vedenie účtovnej agendy. Kontrola prijatých účtovných dokladov a údajov pred účtovným zápisom.

V rámci najnáročnejších činností vykonáva:

1. Výkon činností v celoštátnom systéme s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy rôznych odborov a smerov s medzinárodným dosahom na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou spojené s čerpaním prostriedkov Európskych spoločností,
2. Výkon činností súvisiacich s účtovaním finančných prostriedkov Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EAGF), Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EAFRD),
3. Spolupráca pri realizácii úloh vyplývajúcich z organizačného poriadku,
4. Spracovanie pravidelných výstupov a výkazov v požadovanej forme a termíne,
5. Výkon činností spojených s prípravou účtovnej závierky,
6. Vypracovanie a aktualizácia vnútorných manuálov odboru,
7. Ďalšie činnosti podľa príkazov priameho nadriadeného alebo riaditeľa sekcie.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto): Bratislava

6. Informácie o výbere:

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

VÝBER 2012/21/2
REFERÁT ÚČTOVNÍCTVA FONDŮV

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	VŠ II. stupeň
Zameranie:	ekonomické
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook – pokročilý Microsoft Office – pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nie

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 12. júla 2012, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 21. júla 2012 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2012/21/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu,
- kópia vysvedčenia alebo diplomu,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál**,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Pozn.: uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberu elektronicky!!!

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem

VÝBER 2012/21/2
REFERÁT ÚČTOVNÍCTVA FONDŮV
