

Vonkajšie výberové konanie č. 2012/3/ext.
RIADITEĽ ODBORU ÚČTOVNÍCTVA

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca - riaditeľ odboru

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 2.02 Financie
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor účtovníctva
sekcia financovania podpôr

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Komplexne zabezpečuje práce súvisiace s účtovaním poskytnutých finančných prostriedkov v rámci Európskeho poľnohospodárskeho záručného fond, Európskeho poľnohospodárskeho fondu rozvoja vidieka, Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo, štátnej pomoci a národných podpôr. Kontroluje doklady a údaje pred účtovným zápisom. Zabezpečuje zaznamenávanie účtovných prípadov v účtovnom systéme IES SAP a ISUF. Spracováva podklady pre zostavenie účtovnej závierky. Zabezpečuje zosúladovanie účtovných údajov s riadiacim orgánom a certifikačným orgánom MF SR, vedenie výkazníctva a uchovávanie účtovných dokladov v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Vypracováva podklady k monitorovacím a finančným správam. Vypracováva a aktualizuje vnútorné manuály a postupy odboru. Vypracováva koncepčné a strategické materiály v oblasti finančného riadenia programov v pôsobnosti odboru. Aktívne spolupracuje a zúčastňuje sa na stretnutiach s ostatnými rezortnými a medzirezortnými partnermi; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými sekciami PPA a MPRV SR v oblasti finančného riadenia programov. Spolupracuje s kontrolnými útvarmi a útvarmi vládneho a vnútorného auditu PPA a MPRV SR, zabezpečuje komunikáciu s externým auditom.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa
Odporúčaný odbor: ekonomické

Vonkajšie výberové konanie č. 2012/3/ext.
RIADITEĽ ODBORU ÚČTOVNÍCTVA

Jazykové znalosti:	anglický jazyk – min. základné
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý
Vodičský preukaz:	nevyžaduje sa

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

skúsenosti s účtovaním EÚ fondov min. 3 roky; práca v IS SAP a ISUF; znalosť zákona o účtovníctve, o DPH, o rozpočtových pravidlách, o finančnej kontrole a vnútornom audite; rozhodovacie a komunikačné schopnosti, flexibilita.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

VK sa vyhlasuje dňa **25. októbra 2012**, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa **03. novembra 2012** (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2012/3/ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia vysvedčenia alebo diplomu
- kópia diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo dokladu o štúdiu osvedčujúceho ovládanie cudzieho jazyka,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem