

**VÝBER 2013/4/2**  
**REFERÁT PLÁNOVANIA, KOORDINÁCIE A HODNOTENIA KONTROL**

---

**1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži  
Telefón: +421918 612 609  
E-mail: matej.gazi@apa.sk  
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,  
815 26 Bratislava

**2. Názov pozície:** štátny radca - kontrolór

**3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

*Druh štátnej služby:* stála štátna služba  
*Obsadzovaná funkcia:* štátny radca  
*Odbor štátnej služby:* 1.07 Kontrola, dozor, sťažnosti, petície a audit  
*Miesto mimoriadnej významnosti:* nie  
*Organizačný útvar:* referát plánovania, koordinácie a hodnotenia kontrol  
odbor kontroly priamych a environmentálnych kontrol  
sekcia kontroly

*Počet štátnozamestnaneckých miest:* 1

Hlavné úlohy:

Kontrolná, inšpekčná, dozorná činnosť alebo vykonávanie vnútorného auditu na úrovni iného orgánu štátnej správy s celoštátnou pôsobnosťou.

Vykonáva kontroly na mieste u žiadateľov na celom území SR na základe poverenia/pokynu na vykonanie kontroly, v súlade s platnými právnymi predpismi. Metodicky riadi a usmerňuje kontrolórov RP PPA v oblasti kontrol priamych a environmentálnych podpôr, vykonáva klasické, opakované KNM (kontroly kvality), vedie a spravuje evidenciu správ z kontrol podľa jednotlivých typov a druhov kontrol, kontroluje správy z kontrol.

Vykonáva kontroly na mieste, vypracováva správy z vykonávaných kontrol v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a SR, internými smernicami PPA a určenými pracovnými postupmi. Na základe získaných skúseností z výkonu KNM podáva návrhy na zlepšenie výkonu KNM.

Oboznamovanie sa s legislatívou EÚ, predpismi SR a internými smernicami PPA, ktoré sa vzťahujú k výkonu kontrol na mieste. Na základe obdržaného poverenia/pokynu na vykonanie kontroly vykonáva kontroly na mieste u určených žiadateľov. V rámci kontroly na mieste overuje pravdivosť údajov uvedených v žiadosti. Z dôvodu ďalšieho postupu bezodkladne nahlasuje iné zistenia pri kontrolách na mieste. Realizuje postupy kontroly činností a transakcií v zmysle obdržaného poverenia/pokynu. Spolupracuje pri vypracovaní stanovísk k zisteniam interných a externých kontrol a auditov, resp. iných kompetentných orgánov. Plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru kontroly priamych a environmentálnych podpôr. Podieľa sa na realizácii aktivít v rámci opatrenia technická pomoc PRV SR 2007 – 2013.

**4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

**5. Miesto výkonu práce (kraj, okres, mesto):** Bratislava

**6. Informácie o výberovom konaní:**

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie  
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetríte naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem