

Vonkajšie výberové konanie č. 2013/1/Ext
RIADITEĽ REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK
PÔDOHOSPODÁRSKEJ PLATOBNEJ AGENTÚRY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12,
815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca - riaditeľ regionálnych pracovísk
Pôdohospodárskej platobnej agentúry

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: riaditeľ regionálnych pracovísk
výkonný riaditeľ

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

Riaditeľ regionálnych pracovísk riadi a koordinuje činnosť RP PPA, zabezpečuje a koordinuje strategické a koncepcné činnosti platobnej agentúry týkajúce sa RP PPA vo vymedzenom rozsahu podľa tohto organizačného poriadku, v súlade s právnymi záväznými aktmi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

Zodpovedá za tvorbu strategických a koncepcných materiálov týkajúcich sa RP PPA, koordinuje úlohy RP PPA v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce platobnej agentúry, záverov porady vedenia platobnej agentúry v jeho pôsobnosti, hospodárne a efektívne použitie prostriedkov rozpočtu platobnej agentúry pri zabezpečovaní úloh, výkon štátnej správy podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ v rozsahu jeho pôsobnosti, riešenie úloh RP PPA v spolupráci s vecne príslušnými sekciami v rozsahu jeho pôsobnosti, vypracovanie dokumentov/materiálov týkajúcich sa RP PPA v rozsahu pôsobnosti, vypracovanie materiálov, informácií a správ týkajúcich sa RP PPA predkladaných riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, kontrolnému orgánu, orgánu auditu a iným kompetentným orgánom v rozsahu jeho pôsobnosti.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

Vonkajšie výberové konanie č. 2013/1/Ext
RIADITEĽ REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK
PÔDOHOSPODÁRSKEJ PLATOBNEJ AGENTÚRY

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača:	vysokoškolské
Stupeň vzdelania:	vysokoškolské II. stupňa
Odporúčané zameranie:	poľnohospodárske
Jazykové znalosti:	nevyžaduje sa
Počítačové znalosti:	používateľ MS Windows - pokročilý Microsoft Office - pokročilý Microsoft Word - pokročilý Microsoft Excel – pokročilý Microsoft Outlook - pokročilý Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: áno, sk. A, B

8. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca:

Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností. Zbežnosť v práci s PC.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

VK sa vyhlasuje dňa 09. januára 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 18. januára 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výberové konanie č. 2013/1/Ext**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do VK:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- kópia vysvedčenia alebo diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR)
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem