

VÝBER 2013/5/2
ODBOR FINANČNÝCH NÁSTROJOV PRE PROJEKTOVÉ PODPORY

1. Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
Telefón: +421918 612 609
E-mail: matej.gazi@apa.sk
Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. Názov pozície: štátny radca

3. Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Druh štátnej služby: stála štátna služba
Obsadzovaná funkcia: štátny radca
Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
Miesto mimoriadnej významnosti: nie
Organizačný útvar: odbor finančných nástrojov pre projektové podpory
sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci

Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

Hlavné úlohy:

- na základe požiadaviek zabezpečuje vypracovanie záväzných vzorov zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v rámci PRV SR 2007 -2013, OPRH SR 2007 -2013 a štátnej pomoci, vrátane ich aktualizácií,
- zabezpečuje ochranu finančných záujmov EÚ a SR formou zriaďovania záložného práva v prospech MPSR a PPA v rámci PRV SR 2007 -2013 a OPRH SR 2007 -2013,
- pripravuje písomný súhlas konečným prijímateľom/príjemcom pomoci na prevod majetku, ktorý bol nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov EÚ a SR,
- vypracováva dodatky k zmluvám, súvisiacim s právnym nástupníctvom, prevodom záväzkov, ukončením zmlúv dohodou, odstúpenia od zmlúv uzatvorených medzi PPA a konečným prijímateľom/príjemcom pomoci.

4. Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe): Nie

5. Miesto výkonu práce : Bratislava

6. Informácie o výberovom konaní

Vyžaduje sa preverka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: nie
Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa
Odporúčaný odbor: právne

Jazykové znalosti: nie

Počítačové znalosti: používateľ MS Windows - pokročilý
Microsoft Office - pokročilý
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Excel – pokročilý

VÝBER 2013/5/2

ODBOR FINANČNÝCH NÁSTROJOV PRE PROJEKTOVÉ PODPORY

Microsoft Outlook - pokročilý
Internet (e-mail, www) – pokročilý

Vodičský preukaz: nie

8. Dopĺňujúce požiadavky na zamestnanca:

Znalosť legislatívy v príslušnom odbore a znalosť zodpovedajúcich predpisov EÚ a SR.

9. Informácie pre uchádzača

Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu :

Výber sa vyhlasuje dňa 11. januára 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 20. januára 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti: **výber č. 2013/5/2**).

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberu
- kópia vysvedčenia alebo diplomu
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace - **originál**
- profesijný štruktúrovaný životopis
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise
- čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
- čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Pozn.: uchádzač je povinný priložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do VK elektronicky!!!.

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu.
Ďakujem