VÝBER 2013/8/2
REFERÁT REGIONÁLNYCH PRACOVÍSK – RP POPRAD

1. **Kontaktné údaje, ktoré sa budú zobrazovať v pracovnej ponuke:**
   Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Matej Gaži
   Telefón: +421918 612 609
   E-mail: matej.gazi@apa.sk
   Názov a adresa SÚ: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

2. **Názov pozície:** hlavný radca

3. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

   Druh štátnej služby: stála štátna služba
   Obsadzovaná funkcia: hlavný radca
   Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky ES
   Miesto mimoriadnej významnosti: nie
   Organizačný útvar: referát regionálnych pracovísk – RP Poprad
   sekcia priamych podpôr

   Počet štátnozamestnaneckých miest: 1

   Hlavné úlohy:
   Vykonáva práce súvisiace s prijímaním, posudzovaním, prepisovaním a spracovávaním žiadostí a ďalších potrebných dokumentov, komunikuje so žiadateľmi, vykonáva administratívnu kontrolu a vypracováva protokoly o kontrole. Zhodnocuje zistené nedostatky pri spracovaní žiadostí a zabezpečuje prostredníctvom výziev doplnenie žiadostí. Vyhotovuje výzvy na odstránenie nedostatkov plnenia.

4. **Pozícia vhodná pre absolventa (kandidáta bez praxe):** Nie

5. **Miesto výkonu práce** (kraj, okres, mesto)**: Poprad**

6. **Informácie o výberovom konaní:**
   Vyžaduje sa previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.: Nie

   Lehota na podanie žiadosti: 10 dní

7. **Požiadavky na zamestnanca:**
   Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské
   Stupeň vzdelania: VŠ II. Stupeň
   Zameranie: poľnohospodárske, resp. ekonomické
   Jazykové znalosti: nevyžaduje sa znalosť cudzieho jazyka

   Počítačové znalosti: používateľ MS Windows
   Microsoft Word - pokročilý
   Microsoft Excel – pokročilý
   Microsoft Outlook – pokročilý
   Microsoft Office – pokročilý
   Internet (e-mail, www) – pokročilý

   Vodičský preukaz: nie

8. Doplňujúce požiadavky na zamestnanca:
Ovládanie predpisov usmerňujúcich uvedené oblasti činností, práca s PC.

9. Informácie pre uchádzača
Dátum podania spolu s požadovanými dokladmi na adresu služobného úradu **:**
Výber sa vyhlasuje dňa 29. januára 2013, posledným možným termínom pre podanie prihlášok je dňa 07. februára 2013 (rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania žiadosti v podateľni PPA, resp. dátum zaslania e-mailom kontaktnej osobe s označením na obálke a v žiadosti**: výber č. 2013/8/2).**

Zoznam požadovaných dokladov, ktoré musí uchádzač priložiť k žiadosti o zaradenie do Výberu:

- *písomná žiadosť o zaradenie do Výberu,*
- *kópia vysvedčenia alebo diplomu,*
- *výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace – **originál,***
- *profesijný štruktúrovaný životopis,*
- *čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, diplome a v životopise,*
- *čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,*
- *čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny EÚ (ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,*
- *čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby,*
- *písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.*

***Pozn.:** uchádzač je povinný doložiť všetky požadované doklady, aj keď zasiela žiadosť o zaradenie do výberového konania elektronicky!!!*

Prosím Vás, aby ste písomný súhlas a všetky čestné vyhlásenia vytlačili na jednu stranu hárku papiera – sumárne – šetrite naše lesy a neplytvajte papierom. Ďakujem