

Usmernenie k vyplňovaniu ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

ŠTÁTNA POMOC „Dotácia na úhradu časti spotrebnej dane z minerálnych olejov“

podľa zákona č. 33/2013 Z. z. o podpore poľnohospodárskej prvovýroby v roku 2013

Žiadosť - Strana 1

Žiadateľ vyplní len údaje v bielych poliach

Oddiel - 1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI

1. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z obchodného registra (ďalej len „OR“), alebo živnostenského registra (ďalej len „ŽR“), alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

2. IČ DPH (ak je pridelené): uviesť identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty žiadateľa uvedené v osvedčení o registrácii pre daň z pridanej hodnoty, v prípade, že nie je pridelené, nevyplňať (formát napr. SK2020567890 – „SK“ a 10 číslic bez medzier).

3. Rodné číslo - v prípade fyzickej osoby sa uvedie rodné číslo

4. Obchodné meno: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

5. Právna forma: PO alebo FO – označiť krížikom či je žiadateľ právnickou, fyzickou osobou

6. Zapísaný : uviesť miesto sídla kde je príslušný subjekt registrovaný, napr. Okresný súd, v ktorom je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri (Napríklad „ obchodný register OS v Prešove“) alebo v prípade SHR príslušný obecny úrad („na obecnom úrade v Poproči dňa 1.1.2012 pod číslom 487/12“)

7. Oddiel (ak je zapísaný v OR): uviesť označenie oddielu, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu zapísaná právnická osoba (napr. „Sro“).

8. Č. vložky (ak je zapísaný v OR): uviesť číslo vložky, pod ktorým je v Obchodnom registri Okresného súdu vedená právnická osoba (napr. „95689/P“).

9. Colný úrad – uviesť územne príslušný colný úrad, do ktorého pôsobnosti žiadateľ spadá

10. Ulica: uviesť presný názov ulice sídla žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

11. Číslo: uviesť popisné číslo sídla žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

12. PSČ: uviesť poštovné smerovacie číslo príslušnej pošty podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

13. Obec: uviesť presný názov obce podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

14. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

15. Okres: uviesť okres, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „číslo okresu“ medzera „názov okresu“ – napr. „611 Zvolen“ (pri vyplňovaní na PC sa ovládačom vyberie okres a kraj je systémom doplnený automaticky).

16. Kraj: uviesť kraj, kde je sídlo firmy (PO) alebo trvalé bydlisko (FO). Formát „päťmiestne označenie kraja vo formáte NUTS4“ medzera „názov kraja“ –

napr. „SK032 Banskobystrický“ (pri vyplňovaní na počítači je po výbere okresu kraj systémom doplnený automaticky).

17. Telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

18. Mobilný telefón: uviesť telefónne číslo spolu s predvoľbou.

19. Fax: uviesť číslo faxu spolu s predvoľbou.

20. E-mail: uviesť e-mailovú adresu.

Oddiel 2. ÚDAJE O ÚČTE ŽIADATEĽA

21. Názov banky/pobočka: uviesť názov banky a sídlo pobočky banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa.

22. Predčíslenie účtu: uviesť predčíslenie účtu žiadateľa (ak existuje). Maximálny rozsah 6 číslic bez medzier.

23. Číslo účtu: uviesť číslo účtu žiadateľa. Maximálny rozsah 10 číslic bez medzier.

24. Kód banky: uviesť kód banky, v ktorej je vedený účet žiadateľa. Formát 4 číslice.

Oddiel 3. ADRESA PRE DORUČOVANIE

(len v prípade, keď sa líši od údajov v odd. 1.)

25. Obchodné meno: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

26. Ulica: uviesť presný názov ulice (adresy pre doručovanie).

27. Číslo: uviesť popisné číslo (adresy pre doručovanie).

28. PSČ: uviesť poštové smerovacie číslo (adresy pre doručovanie).

29. Obec: uviesť názov obce (adresy pre doručovanie).

30. Časť obce, mestská časť: uviesť názov časti obce/mestskej časti (adresy pre doručovanie).

Oddiel: 4. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNYCH ZÁSTUPCOCH OPRÁVNENÝCH KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (PO)

V PRÍPADE PRÁVNICKEJ OSOBY. (Fyzická osoba nevyplní). V tabuľke sa uvedú osoby – štatutárni zástupcovia žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa.

31. Titul: uviesť titul štatutárneho zástupcu (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.) podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

32. Meno: uviesť meno štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

33. Priezvisko: uviesť priezvisko štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie.

34. Funkcia: uviesť funkciu štatutárneho zástupcu podľa OR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (napr. konateľ, spoločník, predseda predstavenstva, predseda družstva atď.).

35. Číslo OP/Pasu: vpísať číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/v prípade zahraničnej osoby

pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

Oddiel: 5. ÚDAJE O OSOBE OPRÁVNENEJ KONAŤ ZA ŽIADATEĽA (FO)

V PRÍPADE FYZICKEJ OSOBY. (Právnická osoba nevyplní).

Uvedú sa údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za žiadateľa - osoba podľa platného výpisu zo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (SHR, atď.).

36. Titul: uviesť titul oprávnenej osoby (napr. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. DrSc., CSc., PhD. atď.).

37. Meno: uviesť meno oprávnenej osoby.

38. Priezvisko: uviesť priezvisko oprávnenej osoby.

39. Funkcia: uviesť funkciu (ak existuje) oprávnenej osoby.

40. Číslo OP/Pasu: uviesť číslo osobného dokladu (Občianskeho preukazu/ v prípade zahraničnej osoby Pasu), ktorým oprávnená osoba preukazuje svoju totožnosť.

PODPISY:

41. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať (sú to mená a priezviská z odd. 4. alebo 5. *Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*

42. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

43. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a jej príloh

44. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

45. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

Žiadosť - Strana 2

Oddiel: 6. ÚDAJE O VEĽKOSTNEJ KATEGÓRII ŽIADATEĽA

Mikropodnik/malý podnik/stredný podnik/veľký podnik:

Označiť krížikom kategóriu podniku podľa prílohy I. nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci, zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), uverejneného v Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. 8. 2008.

Oddiel: 7. ÚDAJ O KLASIFIKÁCII EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ PODĽA VYHLÁŠKY Č. 306/2007 Z. z.

Žiadateľ vyplní ten údaj o klasifikácii ekonomických činností podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z., ktorý sa týka len zamerania jeho činnosti.

Zameranie musí zodpovedať nariadeniu vlády SR č. 319/2011 Z.z. o podpore podnikania v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka k danému paragrafu.

45. Názov sekcie: Uvedie sa názov sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky.*)

46. Sekcia (označenie): Uvedie sa označenie sekcie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky.*)

47. Divízia (číslo): Uvedie sa číslo divízie podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky.*)

48. Skupina (číslo): Uvedie sa číslo skupiny podľa vyhlášky č. 306/2007 Z. z. (*V prípade vyplňovania formulára žiadosti na PC sa pomocou výberového ovládača „názov sekcie“ vyberie názov sekcie a údaje - 46. Sekcia, 47. Divízia a 48. Skupina - systém doplní automaticky.*)

Oddiel 10. DOTÁCIU ŽIADAM

Oddiel 11 Prílohy

50. Počet listov: uviesť celkový počet predložených listov príloh k žiadosti.

PODPISY:

51. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude žiadosť podpisovať. (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

52. Úradne osvedčený podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo FO úradne osvedčený.

Úradne sa osvedčuje len podpis na strane 2 z 2 žiadosti (podpísať je nutné každú stranu žiadosti a príloh).

53. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

54. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu žiadosti (*pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti.*)

55. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 1 - ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Obchodné meno: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

Písmeno a.) a b.) čestného vyhlásenia je preukázaním splnenia podmienok v § 8a, ods.4 písm. a) a písm. c) zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

PODPISY:

3. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho

zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti).

4. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

5. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

6. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti).

7. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 2 - Posúdenie podniku

1. Obchodné meno: uviesť obchodné meno (presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie).

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier)

A.3 Spoločnosti, ktoré povinne vytvárajú základné imanie

Spoločnosti, ktoré povinne vytvárajú základné imanie (napr. spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo) účtujúce v sústave podvojného účtovníctva uvedú vyznačené údaje zo súvahy za posledný a bezprostredne predchádzajúci finančný rok.

V stĺpci stav podniku po uvedení údajov systém automaticky vyhodnotí, či podnik je **OK** alebo je „**podnikom v ťažkostiach**“. Ak je výsledné posúdenie : „**som podnikom v ťažkostiach**“, žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie.

B.4.,5. Spoločnosti, ktoré nie sú povinné vytvárať základné imanie.

Spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy (napr. fyzická osoba – živnostník, verejná obchodná spoločnosť) účtujúce v sústave **podvojného účtovníctva** uvedú vyznačené údaje zo súvahy za posledný finančný rok a účtujúce v sústave **jednoduchého účtovníctva** uvedú vyznačené údaje z výkazu o majetku a záväzkoch za posledný finančný rok a z výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledný a bezprostredne predchádzajúci finančný rok.

V stĺpci stav podniku po uvedení údajov systém automaticky vyhodnotí, či podnik je **OK** alebo je

„**podnikom v ťažkostiach**“. Ak je výsledné posúdenie : „**som podnikom v ťažkostiach**“, žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie.

C.6 Žiadatelia, ktorí neuplatňujú preukázateľné daňové výdavky, ale uplatňujú výdavky paušálnym percentom z dosiahnutých príjmov

V prípade, že žiadateľ uvedie hodnotu z riadku č. 40 (bez znamienka) z Daňového priznania Typu B (strata), systém automaticky vyhodnotí : „**som podnikom v ťažkostiach**“ a žiadateľ nespĺňa podmienku na pridelenie dotácie. V prípade, že žiadateľ neeviduje stratu na riadku č. 40 z Daňového priznania typu B, považujeme, že je **OK**, teda podnik, ktorý **nie je v ťažkostiach**. V takomto prípade sa riadok nevypĺňa.

6. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude Prílohu č.2 podpisovať. (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

7. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia žiadosti (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

8. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu

9. Dátum (dd.mm.rrrr): uviesť dátum podpisu prílohy č. 2 (pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa tento údaj automaticky skopíruje z prvej strany žiadosti).

10. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. ak je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

PRÍLOHA Č. 3 - POŽIADAVKA O DOTÁCIU

1. Obchodné meno: uviesť presný názov podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti)*.

2. IČO: uviesť identifikačné číslo žiadateľa podľa platného výpisu z OR, alebo ŽR, alebo iného oprávnenia na podnikanie, resp. z potvrdenia o pridelení identifikačného čísla (rozsah 8 číslic, bez medzier).

(Pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa daný údaj automaticky prenesie zo strany 1 žiadosti).

a) Požiadavka o dotáciu na základe výmery poľnohospodárskej pôdy

Možnosť voľby, či žiadateľ v roku 2012 bol žiadateľom o priame platby na plochu alebo nie.

- V prípade, že bol žiadateľom v roku 2012 o priame platby na plochu uvedie :

3. Registračné číslo žiadateľa v IACS

- V prípade, že nebol žiadateľom v roku 2012 o priame platby na plochu uvedie :

3. Registračné číslo žiadateľa v IACS

V prípade, že žiadateľ nikdy nebol registrovaný v IACS, časť **3** nevyplňa.

4. Výmera pôdy (ha)

Žiadateľ uvedie výmeru pôdy.

- V prípade, že žiadateľ vôbec nežiada o dotáciu na základe výmery poľnohospodárskej pôdy, pole sa stáva neaktívne (vyšedí sa).

b) Požiadavka o dotáciu na základe veľkých dobytčích jednotiek (VDJ)

Možnosť voľby, či žiadateľ žiada o dotáciu na základe veľkých dobytčích jednotiek (VDJ) alebo nie.

- V prípade, že žiada o dotáciu na základe veľkých dobytčích jednotiek uvedie :

5. Farma : uviesť názov farmy

6. Číslo farmy : uviesť číslo farmy

- V prípade, že nežiada o dotáciu na základe veľkých dobytčích jednotiek (VDJ), pole sa stáva neaktívne (vyšedí sa).

7. Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa: uviesť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý bude čestné vyhlásenie podpisovať *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán príloh a žiadosti)*.

8. Podpis: vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu, alebo fyzickej osoby.

9. Pečiatka žiadateľa: odtlačok platnej pečiatky žiadateľa (ak existuje, resp. je potrebné ho pripojiť k podpisu) opečiatkovať je nutné každú stranu žiadosti a príloh.

10. Miesto vyhotovenia žiadosti: uviesť miesto vyhotovenia čestného vyhlásenia *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti)*.

11. Dátum (dd, mm, rrrr): uviesť dátum podpisu čestného vyhlásenia *(pri vyplňovaní formulára žiadosti na PC sa vyplnený údaj automaticky skopíruje do všetkých strán a príloh žiadosti)*.

Vzor hárku na doplnenie čísla fariem

ČÍSLA FARIEM

Obchodné meno:	IČO:
-----------------------	-------------

Farma	Číslo farmy

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa:	Podpis	Pečiatka žiadateľa
Miesto vyhotovenia žiadosti:	Dátum (dd.mm.rrrr)	